



**Sektorová rada**  
pre remeslá a osobné služby

TREXIMA

3. rokovanie  
Sektorovej rady pre remeslá a osobné služby

Hotel Impiq - Trnava

14. február 2020

# PROGRAM ROKOVANIA

1

Otvorenie rokovania

2

Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

3

Revízia zoznamu garantovaných NŠZ

4

Aktuálny stav v príprave sektorovej stratégie rozvoja ĽZ

5

III. a IV. cyklus tvorby sektorovej stratégie rozvoja ĽZ

6

Harmonogram činností Sektorovej rady

7

Diskusia a závery z rokovania

## 2 Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

Obdobie: 26. november 2019 – 14. február 2020

Práca členov v IS SRI

Rokovanie pracovnej skupiny: 6.12.2019 a 6.2.2020

I. cyklus:

- Poslanie sektora
- základné premisy
- dopady na ľudské zdroje
- mapovanie inovácií
- strategické dokumenty

II. cyklus:

- Strategická (vonkajšia) analýza
- Kritické a kľúčové činitele

Hlasovanie per rollam

**Premisa A.:** *Zvyšovanie konkurencieschopnosti a kvality remeselných činností a poskytovaných služieb rozvojom inovatívnych a odborných zručností.*

**Zodpovedné:** Ľ. Halamová a Ž. Vrábelová: 6. december 2019

**Splnené**

**Premisa B.:** *Adaptácia pracovnej sily na digitalizáciu a dynamiku zmien v sektore s ohľadom na zvyšovanie praktických zručností.*

**Zodpovedný:** J. Jasenák: 6. december 2019

**Splnené**

**Premisa C.:** *Podporovanie tradičných remesiel s dôrazom na ich ochranu, udržateľnosť a inovatívne spôsoby odovzdávania ďalším generáciám.*

**Zodpovedná:** O. Fratričová: 6. december 2019

**Splnené**

## Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

Členom Sektorovej rady rozšíriť poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na jednotlivé zložky Sektorovej rady

**Zodpovední: O. Fratričová, G. Žažová, J. Jasenák, T. Iró, B. Sabo, R. Schmidt - Termín: 6. december 2019** **SPLNENÉ**

Členom Sektorovej rady doplniť zoznam inovácií a kľúčových trendov a zaznamenať ich do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.

**Zodpovední: M. Dermek, M. Mituch - Termín: 6. december 2019** **SPLNENÉ**

Členom pracovnej skupiny zdefinovať SWOT analýzu a kľúčové-kritické činitele v rámci II. cyklu sektorovej stratégie

**Zodpovední: O. Fratričová, G. Žažová, J. Jasenák, T. Iró, B. Sabo, R. Schmidt - Termín: 6. december 2019** **SPLNENÉ**

Členom pracovnej skupiny spracovať do predfinálnej podoby zdefinované kľúčové-kritické činitele v rámci II. cyklu sektorovej stratégie.

**Zodpovední: O. Fratričová, G. Žažová, J. Jasenák, T. Iró, B. Sabo, R. Schmidt - Termín: 8. december 2019** **SPLNENÉ**

Všetkým členom Sektorovej rady pripomenovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030.

**Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady - Termín: 8. december 2019** **SPLNENÉ**

## Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

Všetkým členom Sektorovej rady pripomienkovať vytvorené premisy a dopady na ľudské zdroje v informačnom systéme SRI.

**Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady - Termín: 8. december 2019**

**SPLNENÉ**

Vlastníkom premís zapracovať pripomienky k premisám a dopadom na ľudské zdroje a vytvoriť komplexnú podobu 1. cyklu sektorovej stratégie s dopadom na ľudské zdroje (nahratie do IS SRI).

**Zodpovední: Ľ. Halamová a Ž. Vrábellová, J. Jasenák, O. Fratričová - Termín: 10. december 2019**

**SPLNENÉ**

Všetkým členom Sektorovej rady hlasovať per rollam (e-mailom):

- > premisy strategického smerovania sektora s dopadom na ľudské zdroje,
- > poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.

**Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady - Termín: okolo 10. decembra 2019**

**SPLNENÉ**

Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady - Vykazovanie: **priebežne**, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca**

# 3

## Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08

### Postup pri revízii NŠZ – kariet zamestnaní:

- Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (napr. ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá.....) – február 2020
- Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

**Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.**

# 3

## Ako meniť zoznam NŠZ

- Dopĺňať nové zamestnania (formulár),
- Vyradovať zamestnania (formulár),
- Presun NŠZ do inej SR (formulár),
- Zlučovať zamestnania,
- Rozdeľovať zamestnania,
- Meniť názov zamestnania.



# 3

## Preferované termíny

- Riadiaci pracovník (manažér)
- Špecialista
- Technik
- Odborný pracovník
- Majster
- Operátor
- Montážny pracovník
- Pomocný pracovník

# 3

## Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec

# 3

## Sumár zmien v rámci NŠZ

# 4

## Aktuálny stav v príprave sektorovej stratégie rozvoja LŽ

---

## Sektorový strategický zámer a akčný plán

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍŠ** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** bude obsahovať:
  - **OBLASŤ strategického opatrenia** (*všeobecne definuje sféru resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania LZ*). Výber uskutočniť z:
    - predškolské vzdelávanie
    - povinná školská dochádzka – základné vzdelávanie
    - výchovné a kariérové poradenstvo
    - stredoškolské vzdelávanie
    - nadstavbové štúdium
    - vysokoškolské vzdelávanie I. a II. stupňa
    - ďalšie vzdelávanie
    - rekvalifikácie
    - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona)

## III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

### Sektorový strategický zámer a akčný plán

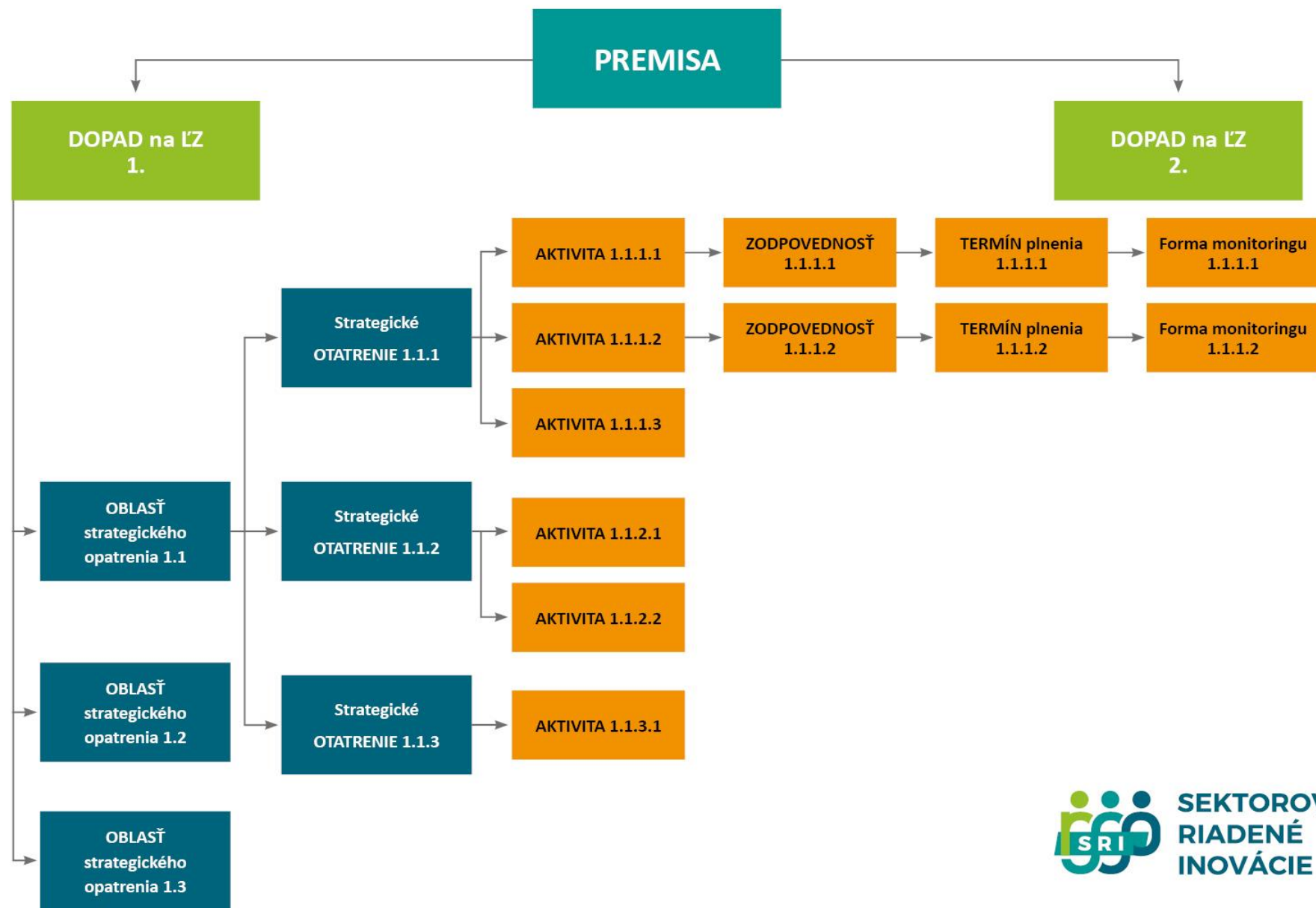
#### ➤ **strategické OPATRENIE:**

*V strategickom opatrení (jednom a viac) sú pomenované konkrétne kroky t.j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov na kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.*

#### ➤ **AKTIVITA** obsahuje:

- ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za aktivitu – za jej splnenie
- ✓ **TERMÍN** plnenia aktivity
- ✓ **FORMA MONITORINGU** aktivity

## SCHÉMA III. a IV. cyklu







- ❖ Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.
- ❖ Dopĺňať zoznam inovácii v informačnom systéme SRI.
- ❖ Aktualizovať pracovné skupiny, ktoré sa budú venovať premisám 1 - 3 a ich dopadom v rámci III. a IV. cyklu stratégie.
- ❖ Optimalizovať premisy a dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách.
- ❖ Revidovať zoznam NŠZ a doplniť návrhy na zmeny;  
napr.: doplnenie, vyradenie, presun, zlúčenie, rozdelenie, menu názvu.

# 6

## ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- **1. rokovanie: 24. september 2019**
- **2. rokovanie: 26. november 2019**
- **3. rokovanie: 14. február 2020**
- **4. rokovanie začiatok júna 2020**

**Sektorová rada**  
pre remeslá a osobné služby

# 7

## DISKUSIA A ZÁVERY Z ROKOVANIA

---

TREXiMA

Ďakujem za pozornosť

[www.trexima.sk](http://www.trexima.sk)