



Sektorová rada
pre administratívu, ekonomiku, manažment

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÍMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

ZÁVERY Z 3. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE ADMINISTRATÍVU, EKONOMIKU A MANAŽMENT

Miesto rokovania: **TREXIMA Bratislava, spol. s r.o., Drobného 27, Bratislava**

Dátum rokovania: **27. február 2020**

Začiatok rokovania: **10⁰⁰ hod.**

Sektorová rada pre administratívu, ekonomiku a manažment na svojom 3. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Plnenie úloh Sektorovej rady pre administratívu, ekonomiku a manažment (ďalej len „Sektorová rada“) z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z II. rokovania Sektorovej rady.
2. Výsledky činnosti Sektorovej rady na tvorbe I. a II. cyklu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
3. Metodické usmernenie a postup prác na tvorbe III. a IV. cyklu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
4. Námety na definovanie strategických opatrení (III. cyklus) a aktivít na splnenie opatrení (IV. cyklus), návrhy na ich doplnenia, resp. pripomienky a ďalší postup práce pri ich špecifikácii.
5. Zmeny v zozname národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) garantovaných Sektorovou radou v súvislosti s revíziou národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08.
6. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady na ďalšie obdobie.
7. Návrh záverov z rokovania Sektorovej rady z 27. februára 2020.



II. s c h v a ľ u j e

1. Vyhodnotenie plnenia úloh činnosti Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia.
2. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 27. februára 2020 s príslušným harmonogramom úloh pre členov Sektorovej rady.

III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady vypracovať pre jednotlivé oblasti strategických opatrení konkrétne strategické opatrenia a aktivity na splnenie opatrení pre III. a IV. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov podľa metodického usmernenia, ktorý členovia Sektorovej rady obdržali na rokovaní, a zaslať tieto tajomníkovi Sektorovej rady za jednotlivé premisy a k nim prislúchajúce dopady na ľudské zdroje nasledovne:
Dopady na ľudské zdroje týkajúce sa premisy A.: *Digitalizácia a automatizácia administratívnych procesov v súkromnom aj verejnom sektore*

Zodpovedná: Zuzana Jakabíková
Termín: 10. marec 2020

Dopady na ľudské zdroje týkajúce sa premisy B.: *Slovenská ekonomika ako súčasť globálneho trhu*

Zodpovedná: Zuzana Krátka
Termín: 10. marec 2020

Dopady na ľudské zdroje týkajúce sa premisy C.: *Moderný manažment pružne reagujúci na zmeny otvorenej ekonomiky*

Zodpovedný: Branislav Kaniansky
Termín: 10. marec 2020

Dopady na ľudské zdroje týkajúce sa premisy D.: *Rozšírenie kompetenčného štandardu vybraných prierezových zamestnaní*

Zodpovední: Drahomíra Štepanayová
Jozef Štepanay
Termín: 10. marec 2020



2. Posúdiť návrhy III. a IV. cyklu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov od členov Sektorovej rady a vytvoriť komplexnú podobu III. a IV. cyklu sektorovej stratégie.

Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady
Termín: 16. marec 2020

3. Členom Sektorovej rady optimalizovať I. a II. CYKLUS:
 - Dopĺňať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI.
 - Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.
 - Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030.
 - Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách
 - Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

4. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Vykazovanie: priebežne najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

5. Tajomníkovi Sektorovej rady zasláť členom Sektorovej rady dokument s názvom „Návrhy RÚZ na zmeny v oblasti ďalšieho vzdelávania v rámci systému celoživotného vzdelávania na Slovensku 2018“.

Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady
Termín: 28. február 2020

6. Tajomníkovi Sektorovej rady zasláť členom Sektorovej rady dokumenty s názvom „Všeobecné kľúčové kompetencie“ a „Znenie dlhých a krátkych charakteristík všetkých kategórií a podkategórií špecifických kľúčových kompetencií“.

Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady
Termín: 28. február 2020

7. Členovi Sektorovej rady zasláť tajomníkovi Sektorovej rady návrhy na zmenu názvov garantovaných NŠZ.

Zodpovedný: Martin Martinkovič
Termín: 6. marec 2020



Sektorová rada
pre administratívu, ekonomiku, manažment

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÍMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

8. Tajomníkovi Sektorovej rady zaslať členom Sektorovej rady na vedomie návrhy na zmenu názvov garantovaných NŠZ.

Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady
Termín: 9. marec 2020

IV. **berie na vedomie**

1. Termín štvrtého rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční 29. mája 2020 v priestoroch RÚZ.

V Bratislave, 27. február 2020

Martin Hošták
predseda Sektorovej rady