



SEKTOROVO
RIADENÉ
INOVÁCIE

7. rokovanie

Sektorovej rady pre
administratívu, ekonomiku a manažment





PROGRAM ROKOVANIA

- 1 Otvorenie rokovania Sektorovej rady
- 2 Informácia o zmenách v inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej
- 3 Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia
- 4 Aktualizácia Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov
- 5 Inovácie, prepojenie na NŠZ
- 6 Tvorba a revízia NŠZ – aktuálny stav
- 7 Ranking poskytovateľov vzdelávania
- 8 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
- 9 Diskusia, závery z rokovania Sektorovej rady

2. INŠTITUCIONÁLNE A PERSONÁLNE ZLOŽENIE SEKTOROVEJ RADY



• Ing. Peter Dosedla

HR Aliancia



• JUDr. Vanda Kováčová

GENERALI



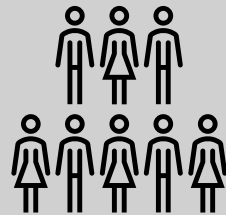
• Mgr. Martin Svoboda

MH SR



• Ing. Karol Krajčo

TNUAD



21



Celkový počet inštitúcií zastúpených v Sektorovej rade, z toho:	18
Zamestnávateelia	8
Zamestnávateľské/profesijné združenia	3
Ústredné orgány štátnej správy	1
Stredné školy	1
Vysoké školy	2
Vedecké inštitúcie	0
ŠIOV	1
Orgány územnej samosprávy	1
Odborové zväzy /organizácie	0
Úrady PSVR	1



3. VYHODNOTENIE PLNENIA ÚLOH Z PREDCHÁDZAJÚCEHO OBDOBIA



- ✓ Priebežne vypracovať NŠZ v zmysle harmonogramu
- ✓ Priebežne dopĺňať zoznam inovácií a strategických dokumentov
- ✓ Vytvoriť pracovnú skupinu na aktualizáciu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov
- ✓ Navrhnuť zoznam hlavných tém pre pripravovaný Plán obnovy SR
- ✓ Viest' v Informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce

ĎAKUJEM VÁM





4. AKTUALIZÁCIA SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

Stratégia sa skladá z dvoch kapitol:

1. Základné informácie o sektore a komponenty definovania SSRLZ

1.1. Charakteristika a poslanie sektora v horizonte do roku 2030

1.2. Strategická analýza sektora, PESTLE, SWOT

1.3. Predpokladané vývoje tendencie do roku 2030 s dopadom na ľudské zdroje

1.4. Manažérske zhrnutie

2. Návrh sektorových opatrení na zabezpečenie LZ v súlade s vývojom na trhu práce a inováciami

- Vývojový trend v sektore
- Oblasť opatrenia
- Sektorové opatrenie
- Zodpovednosť + Termíny plnenia
- Predpokladané zdrojové zabezpečenie
- Monitorujúci subjekt



Aktuálny stav:

- Školenie pracovnej skupiny pre aktualizáciu SSRÍZ k aktualizovanej metodike
- Realizácia aktualizácie SSRÍZ – spracovanie 1. kapitoly **T: 30.4.2021**
- Pripomienkovanie aktualizácie 1. kapitoly pracovanou skupinou
- Realizácia aktualizácie SSRÍZ – spracovanie 2. kapitoly **T: 07.06.2021**
 - Digitalizácia a automatizácia administratívnych procesov v súkromnom aj verejnom sektore – p. Jakabíková
 - Slovenská ekonomika ako súčasť globálneho trhu – p. Krátka
 - Moderný manažment pružne reagujúci na zmeny otvorenej ekonomiky - p. Kaniansky
 - Rozšírenie kompetenčného štandardu vybraných prierezových zamestnaní - p. Štepanay, p. Štepanayová



5. INOVÁCIE VO VÄZBE NA SSRLZ A TVORBU/REVÍZIU NŠZ

ČO CHCEME DOSIAHNUŤ?

1. KROK: INOVÁCIE A ICH CHARAKTERISTIKY
2. KROK: KTORÉ ZAMESTNANIA INOVÁCIE OVPLYVNIA ?
3. KROK: AKÉ „BUDÚCE“ VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI SI BUDÚ INOVÁCIE VYŽADOVAŤ ?
4. KROK: BUDE VPLYV INOVÁCIÍ NA VEDOMOSTI A ZRUČNOSTI MIERNY ?
STREDNE VÝZNAMNÝ ?
VÝZNAMNÝ ?
5. KROK: AKÉ ZAMESTNANIA VZNIKNÚ A NAOPAK ZANIKNÚ ?

VÝZNAM VAŠEJ PRÁCE V PRAXI:

sociálni partneri potrebujú informácie o význame jednotlivých zamestnaní z hľadiska budúcnosti. Potrebujú vedieť čo sa všetko bude meniť, pretože až s informáciami od Vás dokážu reflektovať celoživotné vzdelávanie.



PREČO TO ROBÍME?

VPLYV BUDÚCICH KOMPETENCIÍ NA ZAMESTNANIA



KATEGÓRIA INOVÁCIE: **AUTOMATIZÁCIA**

SEKTOROVÁ APLIKÁCIA:

1. Automatizácia dopravných procesov
2. Automatizácia odbavovacích procesov
3. Automatizácia v logistických a prepravných procesoch
4. Automatizácia v poštových službách
5. Intermodálne prístupové body v doprave a logistike
6. Vykonávanie údržbárskych prác personálom v centralizovaných strediskách údržby



BUDÚCE KOMPETENCIE

Všeobecné kľúčové kompetencie:

Odborné vedomosti:

- ❖ automatizovaný systém kontroly nad dopravnými prostriedkami
- ❖ spôsoby automatizácie činností spojených s prevádzkou dopravných prostriedkov a súvisiacej infraštruktúry
- ❖ automatizovaný systém prediktívnej údržby dopravných prostriedkov

Odborné zručnosti:

- ❖ obsluha automatizovaných systémov kontroly nad dopravnými prostriedkami
- ❖ obsluha automatizovaných systémov a analýza dát
- ❖ vyhodnocovanie a spracovanie dát zo senzorov z RFID a skladových systémov
- ❖ vyhodnocovanie informácií z prediktívnej údržby dopravných prostriedkov

VÝZNAMNÝ

- Operátor v železničnej doprave
- Technik, kontrolór v železničnej doprave
- Špecialista v doprave a prevádzke na dráhach

STREDNE VÝZNAMNÝ

- Riadiaci pracovník (manažér) v železničnej doprave
- Dispečer, výpravca v železničnej doprave
- Riadiaci pracovník (manažér) v železničnej infraštruktúre
- Vodič trolejbusu
- Vodič autobusu
- Vodič električky

MIERNY

- Prepravný pracovník v železničnej doprave
- Mechanik, opravár železničných koľajových vozidiel a traťových strojov



Identifikované inovácie

- **Big Data**
 - Dátová integrácia a využívanie big data
- **Digitalizácia**
 - Digitalizácia pracovného miesta
 - Elektronizácia dokumentov
 - Online interná a externá komunikácia
 - Online vzdelávanie
 - Real-Time zákaznícka centricita
 - Softverizácia
- **Digitálna bezpečnosť**
 - Biometria
 - Dátová bezpečnosť
- **Inovácie ako reakcia na pandémiu**
 - Komunikácia a riadenie projektov
 - Líderstvo a manažment
- **Internet vecí (IoT)**
 - Internet vecí (IoT)
- **Komunikačné siete novej generácie**
 - Digitálna komunikácia
- **Robotizácia**
 - Budovanie technických zručností
- **Rozvoj informačných technológií**
 - Cloud computing
 - Superpočítače
 - E-commerce
 - Technológia distribuovaných záznamov
- **Umelá inteligencia**
 - FinTech
 - Intelligentné zmluvy
 - Vyspelá umelá inteligencia a analytika



Premenenie:

- 5G siete – Digitálna komunikácia
- Umelá inteligencia – Vyspelá umelá inteligencia a analytika
- Big Data – Dátová integrácia a využívanie big dáta

Zrušené inovácie:

- eKasa
- Robotizácia



6. TVORBA A REVÍZIA NŠZ

Sektorová rada garantuje 107 NŠZ



Stav k 30.4.2021: 31 NŠZ schválených a 18 rozpracovaných.

- **Jún:** 3 schválené
- **Júl:** 3 schválené, 1 rozpracovaný
- **August:** 3 schválené
- **September:** 4 schválené, 1 rozpracovaný
- **Október:** 3 schválené, 1 rozpracovaný
- **November:** 2 schválené, 2 rozpracované
- **December:** 4 schválené, 1 rozpracovaný
- **Január:** 3 schválené, 2 rozpracované
- **Február:** 5 schválené, 1 rozpracovaný
- **Marec:** 1 schválený, 4 rozpracované
- **Apríl:** 0 schválených, 5 rozpracované



Schválené NŠZ:

Názov NŠZ	REVÍZIA / TVORBA	SRI Autor NŠZ	SRI člen pracovnej skupiny	revízia/tvorba podľa harmonogramu
Informátor	R	Jakabíková		jún 2020
Administratívny pracovník v oblasti štatistiky	R	Krátka		jún 2020
Technik vozového parku	R	Jakabíková		jún 2020
Pracovník podateľne	R	Gromoš	Podstrelenec	júl 2020
Všeobecný administratívny pracovník	R	Čarnoká		júl 2020
Administratívny pracovník v oblasti mzdového účtovníctva	R	Michálik		júl 2020
Nákupca, odborný pracovník pre materiálové zabezpečenie a zásobovanie	R	Michálik		august 2020
Odborný pracovník mzdovej agentúry (mzdový účtovník)	R	Michálik		august 2020
Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontroingu	T	Michálik		august 2020
Špecialista bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	R	Štepanay		september 2020
Odborný pracovník v oblasti štatistiky	R	Krátka		september 2020
Technik bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	R	Štepanay		september 2020
Náborový konzultant	R	Gajarská		september 2020
Špecialista riadenia systému kvality	R	Gromoš	Podstrelenec	október 2020
Recepčný (okrem hotelového)	R	Michálik		október 2020
Špecialista v oblasti správy a vymáhania pohľadávok	R	Gajarská		október 2020
Odborný pracovník pre verejné obstarávanie	R	Štepanayová		november 2020
Špecialista podnikový ekonóm	T	Krátka		november 2020
Asistent daňového poradcu	T	Srnka		december 2020
Sprostredkovateľ prenájmu obchodného priestoru	R	Hošťák	Jakabíková	december 2020
Sekretárka	R	Kanianský		december 2020
Daňový špecialista	R	Kanianský		december 2020
Finančný kontrolór	R	Michálik		január 2021
Špecialista štatistik (okrem menovej a finančnej štatistiky)	R	Krátka		január 2021
Špecialista reportingu	T	Krátka		január 2021
Odborný pracovník pre správu a vymáhanie pohľadávok	R	Gajarská		február 2021
Stenotypistka, zapisovateľka	R	Štepanayová		február 2021
Pracovník reprografie	R	Jakabíková		február 2021
Fakturant	R	Kanianský		február 2021
Administratívny pracovník vo výrobe	R	Kanianský		február 2021
Odborný administratívny asistent	R	Šimková		marec 2021



Rozpracované NŠZ:

Názov NŠZ	REVÍZIA / TVORBA	SRI Autor NŠZ	SRI člen pracovnej skupiny	revízia/ tvorba podľa harmonogramu
Operátor dát	T	Galgoci		júl 2020
Pracovník správy registratúry	R	Jakabíková		september 2020
Špecialista v oblasti vnútorného auditu	T	Gajarská		október 2020
Špecialista ľudských zdrojov (generalista)	R	Gajarská		november 2020
Hlavný projektový manažér	R	Galgoci		november 2020
Advokát	R	Kováčová	Pavelka, Bernátek	december 2020
Administratívny pracovník správy a evidencie majetku	R	Jakabíková		január 2021
Špecialista v oblasti hospodárskej správy a údržby majetku	T	Jakabíková		január 2021
Odborný pracovník pre monitoring a vymáhanie pohľadávok	T	Srnka		február 2021
Operátor linky tiesňového volania	T	Jakabíková		marec 2021
Administratívny pracovník v advokátskej kancelárii	R	Kováčová	Pavelka, Bernátek	marec 2021
Špecialista reportingu v účtovníctve	T	Krátka		marec 2021
Technik požiarnej ochrany	R	Štepanay		marec 2021
Technik hospodárskej správy a údržby majetku	T	Jakabíková		apríl 2021
Špecialista v oblasti mzdového účtovníctva	R	Michálik		apríl 2021
Riadiaci pracovník (manažér) pre oblasť náboru a výberu pracovníkov	R	Kanianský		apríl 2021
Supervízor operátorov dát	T	Galgoci		apríl 2021



9 NŠZ bez autora:

Názov NŠZ	REVÍZIA / TVORBA
Právny asistent	R
Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly	T
Riadiaci pracovník (manažér) právneho útvaru	R
Riadiaci pracovník (manažér) v právnych službách	T
Exekútor	T
Exekútorský koncipient	T
Špecialista optimalizácie procesov	R
Operátor kódovania a spracovania údajov	T
Správca konkurznej podstaty	T



7. RANKING POSKYTOVATEĽOV VZDELÁVANIA

V predchádzajúcom období sme sa pýtali:

1. Akú formu hodnotenia poskytovateľov vzdelávania preferujete?
2. Aké kritériá hodnotenia máme zohľadniť?
3. Budeme zvolené kritériá hodnotiť rovnako pre všetky sektory alebo by mal mať náš sektor vlastné?

Výstup:

1. Hlavné kritérium hodnotenia: **Uplatniteľnosť absolventov** (na tomto kritériu sa zhodli všetky sektorové rady)
2. Identifikácia najrelevantnejších škôl - odborov (SŠ,VŠ) v sektore, zoznam obsahoval 343 škôl, z ktorých sme vybrali 161 (35 VŠ, 126 SŠ).

Ďalšie kroky:

1. Štatistickí pripravujú dotazník pre škálovanie (priradenie váhy) k jednotlivým „podkritériám“ uplatniteľnosti absolventov.
2. Rozposlanie dotazníka a vyhodnotenie odpovedí.
3. Zhodnotenie spárovaných dát.
4. Zverejnenie na www.sustavapovolani.sk



8. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY



5. rokovanie: 10. september 2020

6. rokovanie: 7. december 2020

7. rokovanie: 3. máj 2021

8. rokovanie: ?





DISKUSIA



Závery z rokovania

Sektorová rada pre administratívu, ekonomiku a manažment na svojom 7. rokovaní pre činnosti SRI

I.

prerokovala

- Zmeny v inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady pre administratívu, ekonomiku a manažment (ďalej len „Sektorová rada“).
- Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z 6. rokovania Sektorovej rady.
- Aktualizáciu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore administratíva, ekonomika a manažment v horizonte 2030.
- Inovácie vo väzbe na SSRÍZ a tvorbu/revíziu NŠZ.
- Vyhodnotenie tvorby a revízie NŠZ a revízia zoznamu garantovaných NŠZ.
- Ranking poskytovateľov vzdelávania v sektore administratíva, ekonomika a manažment.
- Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie.
- Návrh záverov z rokovania Sektorovej rady z 3. mája 2021.



II. s c h v a ľ u j e

1. Aktualizovaný harmonogram vypracovania tvorby a revízie NŠZ.
2. Pokračovanie v projektových aktivitách tak, ako bolo tajomníčkou odprezentované a odsúhlasené členmi Sektorovej rady.
3. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 3. mája 2021.



III. u k l a d á

- Priebežne vypracovávať NŠZ podľa harmonogramu tvorby a revízie NŠZ:

- dopracovať NŠZ za mesiace júl – apríl, revízia deviatich a tvorba ôsmich NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu vypracovania tvorby a revízie NŠZ

Termín: 31. máj 2021

- za mesiac máj revízia piatich NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu vypracovania tvorby a revízie NŠZ

Termín: 31. máj 2021

- za mesiac jún revízia piatich NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu vypracovania tvorby a revízie NŠZ

Termín: 30. jún 2021



- Členom Sektorovej rady pravidelne dopĺňať zoznam inovácií pre sektor administratíva, ekonomika a manažment

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

- Spárovať garantované NŠZ s inováciami a určiť dopad v zmysle odbornej vedomosti a zručnosti, vznik/zánik NŠZ

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 15. máj 2021

- Sumarizovať strategické dokumenty (národné a medzinárodné), ktoré pojednávajú o vývoji sektora v nadväznosti na ľudské zdroje

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

- Aktualizovať Sektorovú stratégiu rozvoja ľudských zdrojov

Zodpovední: pracovaná skupina pre aktualizáciu SSRĽZ

Termín: 7. jún 2021



- Oboznámiť sa so zoznamom škôl v rámci aktivity „ranking poskytovateľov vzdelávania“, ktorý tajomníčka zašle členom na vedomie

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne podľa pokynov tajomníka

- Členom Sektorovej rady viesť v Informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca s podmienkou uvádzania poznámky, kde expert detailne zapíše realizované práce.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Vykazovanie: priebežne najneskôr

do 5. dňa nasledujúceho mesiaca



IV. berie na vedomie

1. Predbežný termín ôsmeho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční v októbri 2021.
2. Miesto a spôsob rokovania upresní v dostatočnom predstihu garant a predseda Sektorovej rady.



A photograph of a business meeting. In the foreground, a person's hands are visible, one holding a pen over a document with a line graph. In the background, another person is pointing at a laptop. The laptop lid features the TREXiMA logo, which consists of the word 'TREXiMA' in a sans-serif font with a green square containing a white 'i' over the 'X'. The scene is lit with warm, golden light from a window on the right, creating a professional and collaborative atmosphere.

TREXiMA

ĎAKUJEM ZA POZORNOST

Vaša Tajomníčka