



3. rokovanie
Sektorová rada
pre administratívu, ekonomiku, manažment



PROGRAM ROKOVANIA

- 1. Otvorenie rokovania a vyhodnotenie plnenia úloh**
- 2. Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov**
- 3. Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08**
- 4. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie**
- 5. Diskusia a závery z rokovania**

VYHODNOTENIE PLNENIA ÚLOH

1. Vypracovať premisy strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
 - ❖ Premisa I: Digitalizácia a automatizácia administratívnych procesov v súkromnom aj verejnom sektore
 - ✓ Zodpovedná: Zuzana Jakabíková
 - ❖ Premisa II: Slovenská ekonomika ako súčasť globálneho trhu
 - ✓ Zodpovedná: Zuzana Krátka
 - ❖ Premisa III: Moderný manažment pružne reagujúci na zmeny otvorenej ekonomiky
 - ✓ Zodpovedný: Branislav Kaniansky
 - ❖ Premisa IV: Rozšírenie kompetenčného štandardu vybraných prierezových zamestnaní
 - ✓ Zodpovední: manželia Štepanayoví

VYHODNOTENIE PLNENIA ÚLOH

2. Sumarizovať zoznam inovácií a zaznamenať ho do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.

✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady

3. Sformulovať víziu poslania sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje v rozsahu maximálne jednej normostrany A4.

✓ Zodpovedný: predseda Sektorovej rady

4. Pripomienkovať vytvorené premisy a dopady na ľudské zdroje, poslanie sektora a podklad strategickej analýzy sektora v rámci 2. cyklu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v informačnom systéme SRI.

✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady

5. Viešť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca.

✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady

CIEĽ NA DOSAH



V. CYKLUS

IV. CYKLUS

III. CYKLUS

II. CYKLUS

I. CYKLUS



METODICKÉ USMERNENIE

k tvorbe III. a IV. cyklu sektorových stratégií rozvoja ľudských zdrojov

1. III. cyklus sa uvádza pod názvom **Sektorový strategický zámer**, ktorý sa bude formovať z **Dopadov na ľudské zdroje**, definovaných v I. cykle.
2. Každý dopad musí mať definovanú **Oblasť strategického opatrenia**, a to (možnosť výberu):
 - Predškolské vzdelávanie
 - Vzdelávanie v základných školách
 - Výchovné a kariérové poradenstvo
 - Stredoškolské vzdelávanie
 - Vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
 - Vzdelávanie dospelých
 - Rekvalifikácie
 - Procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).
3. Každej **Oblasti strategického opatrenia** musí zodpovedať **Strategické opatrenie**.
4. K **Dopadu na ľudské zdroje** možno priradiť jedno alebo viac **strategických opatrení**.
5. Vo IV. cykle – **Akčný plán stratégie** sa uvedú **Aktivity na splnenie opatrenia**.
6. V rámci **Strategického opatrenia** možno priradiť jednu alebo viac **Aktivít na splnenie opatrenia** (odporúča sa ich označiť poradovými číslami).
7. Každá **Aktivita** musí mať určené:
 - zodpovednosť za plnenie,
 - termín plnenia aktivity, t. j. v akom horizonte by mala byť aktivita splnená,
 - formu monitoringu plnenia aktivity.

PREMISY A DOPADY NA ĽUDSKÉ ZDROJE

❖ Premisa I: Digitalizácia a automatizácia administratívnych procesov v súkromnom aj verejnom sektore

- ✓ Posilnenie zručností Data Science pre udržanie a zvyšovanie konkurencieschopnosti na trhu
- ✓ Potreba digitálnych zručností na všetkých kvalifikačných úrovniach
- ✓ Rozšírenie vedomostí a zručností pri implementácii eGovernmentu a elektronizácii procesov verejnej správy
- ✓ Potreba vyššej úrovne digitálnej, informačnej a matematickej gramotnosti ľudských zdrojov v SR
- ✓ Narastajúci význam celoživotného vzdelávania pri zvyšovaní automatizácie procesov
- ✓ Rozšírenie rekvalifikačné nástroje pre zamestnancov v ohrozených vekových kategóriách (napr. 50+)

❖ Premisa II: Slovenská ekonomika ako súčasť globálneho trhu

- ✓ Väčšia diverzifikácia druhého cudzieho jazyka v rámci školského vzdelávania
- ✓ Rozvoj komunikačných kompetencií
- ✓ Rozvoj kompetencií v oblasti práva Európskej únie a medzinárodného práva

❖ Premisa III: Moderný manažment pružne reagujúci na zmeny otvorenej ekonomiky

- ✓ Potreba väčšej pružnosti v dynamicky sa meniacom prostredí
- ✓ Potreba nových foriem v oblasti zamestnávania
- ✓ Inovatívne metódy riadenia
- ✓ Rozšírenie znalostnej bázy manažérov v súlade s novými výzvami a technologickým pokrokom v oblastiach ako celoživotné vzdelávanie, HR, projektové riadenie, multiprofesní zamestnanci, environmentálny manažment

❖ Premisa IV: Rozšírenie kompetenčného štandardu vybraných prierezových zamestnaní

- ✓ Získavanie kompetenčných zručností v rámci formálneho, neformálneho vzdelávania a prostredníctvom celoživotného vzdelávania

Stratégie Strategické dokumenty

Cykly sektorovej stratégie

Sektorová rada - Administratíva, ekonomika, manažment

I. CYKLUS - určenie základných premís

II. CYKLUS – spracovanie situačnej analýzy sektora a identifikácia vývojových tendencií

III. CYKLUS – sektorový strategický zámer

IV. CYKLUS – určenie postupov, akcií na realizáciu cieľov stratégie

V. CYKLUS – určenie techniky monitorovania strategických akcií a čiastkových cieľov a odporúčania prípadnej korekcie stratégie, prípadne tvorby kľzavej stratégie

Pridať Strategické opatrenie

Sektorová rada - Administratíva, ekonomika, manažment

Výber autora

kvoriak@trexima.sk



Dopad*

Vyberte dopad



Oblasť strategického opatrenia*

Prosím, vyberte možnosť



Názov*

Obsah

NÁVRHY NA ZMENU NÁZVOV NŠZ

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.

✓ Návrh na zmenu NŠZ (p. Krátka):

zmena názvu 1219004 (87) z „**Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti interného auditu**“ na „**Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti vnútorného auditu**“, aby to bolo konzistentné s NŠZ 2421006 (102) „**Špecialista v oblasti vnútorného auditu**“.

✓ Návrh na presun NŠZ (p. Gilian):

presun NŠZ „**Špecialista požiarnej ochrany**“ a zmeniť názov NŠZ na „**Autorizovaný inžinier pre požiarnu ochranu (alter. projektant požiarnej ochrany)**“.



Odôvodnenie: **Hlavnou úlohou špecialistu požiarnej ochrany je vypracovanie riešenia protipožiarnej bezpečnosti v projektovej dokumentácii stavby a zabezpečenie ochrany stavieb pred požiarom najmä z hľadiska ich technického riešenia a vyhotovenia.** Jeho odbornosť a úroveň riešenia má teda významný dopad sa druhú najdôležitejšiu základnú požiadavku na stavby (bezpečnosť v prípade požiaru) v súlade s Nariadením (EÚ) č. 305/2011 o stavebných výrobkoch, na ktoré sa odvoláva zákon č. 50/1976 Zb. (stavebný zákon). **Jeho činnosť má taký vážny dopad na úroveň bezpečnosti stavieb a dopad na všetky povolania, ktoré sa zúčastňujú návrhu a uskutočňovania stavieb** (Stavebný projektant, Špecialista elektrotechnik projektant, Murár, Tesár, Inštalatér, Stavebný dozor, Stavbyvedúci, Montér elektrických inštalácií, Kvalitár kontrolór v stavebníctve, Stavebný a prevádzkový elektrikár.....), **že nemôže byť postavený mimo sektoru stavebníctva.**

NÁVRHY NA VYTVORENIE NOVÉHO NŠZ

Návrhy od Sektorovej rady pre obchod, marketing, gastronómiu a cestovný ruch:

✓ **Špecialista pre compliance**

Charakteristika: Vykonáva všetky úkony, ktoré sú spojené s compliance, podplácaním, prijímaním úplatkov a pod.: príprava, realizácia, vyhodnotenie.

Odhad počtu pracovníkov: 180

Odôvodnenie: Momentálne sú v NSP 2 NŠZ Odborný pracovník/Špecialista pre dodržiavanie súladu s predpismi v oblasti finančníctva - sú však orientovaní výlučne na finančný sektor, pre ktorý sú tieto zamestnania typické. Je potrebné zvážiť či sa dané zamestnania vyskytuje vo väčšej miere aj mimo finančného sektora a ako áno, tak sa môže doplniť. Garantovať by ho však mala sektorová rada pre administratívu, ekonomiku a manažment.

✓ **Špecialista pre CSR (Corporate social responsibility)**

Charakteristika: Vykonáva všetky úkony, ktoré sú spojené so spoločenskou zodpovednosťou: príprava, realizácia, vyhodnotenie, komunikácia smerom dovnútra spoločnosti a navonok. .

Odhad počtu pracovníkov: 250

Odôvodnenie: Jednoznačne chýba v SK ISCO-08. Garantovať by ho však mala sektorová rada pre administratívu, ekonomiku a manažment.

✓ **Sortimentár - špecialista nákupu sortimentnej skupiny (NŠZ s týmto názvom nie je vytvorené)**

Charakteristika: Poznanie tovarových skupín. Analýza. Kvalita, kvantita, objednávky, predaj, vyhodnotenie predaja, zlacnenie, korekcia objednávky.

Odhad počtu pracovníkov: 5000

Odôvodnenie: Odporúča sa zaradiť pod „Nákupca, odborný pracovník pre materiálové zabezpečenie a zásobovanie“

ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. a II. CYKLUS v IS SRI

- ✓ Dopĺňať zoznam inovácii
- ✓ Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty
- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách
- ✓ Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje

VYPRACOVAŤ III. A IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- ☐ 3. rokovanie: 12. marec 2020
- ☒ 4. rokovanie: máj 2020 ?
- ☐ 5. rokovanie: september 2020

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



DISKUSIA

A low-angle, close-up shot of a business meeting. Two people are standing at a wooden table. One person's hands are clasped, holding a pen, while the other's hand points at a laptop. The laptop lid features the 'TREXiMA' logo, where the 'X' is a green square. The table is covered with various documents, including a large architectural drawing with a blue-tinted diagram. The background is bright and out of focus, suggesting a window with natural light.

TREXiMA

ĎAKUJEM ZA POZORNOST.