



Sektorová rada
pre verejné služby a správu

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

ZÁVERY Z 1. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE VEREJNÉ SLUŽBY A SPRÁVU

Miesto rokovania: **Bratislava**
Hotel Vienna House
Galvaniho 28

Dátum rokovania: **12. september 2019**

Začiatok rokovania: **9³⁰ hod.**

Sektorová rada pre verejné služby a správu
na svojom 1. rokovaní pre činnosti SRI

I. prerokovala

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady pre verejné služby a správu (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Hlavné ciele, princípy, opodstatnenosť, prínosy, organizačnú štruktúru NP Sektorovo riadenými inováciami k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike (ďalej len „SRI“) a ďalšie súvisiace informácie.
3. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady (práca v Informačnom systéme SRI, nahrávanie dokumentov do systému, tvorba sektorovej stratégie, vypĺňanie pracovného výkazu, podpísanie pracovných dohôd, spôsob odmeňovania členov a pod.).
4. Prerokovanie revízie, resp. tvorby nových národných štandardov garantovaných Sektorovou radou.
5. Prerokovanie tvorby sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov (predstavenie metodického manuálu na tvorbu stratégie rozvoja ľudských zdrojov)
6. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady, vrátane harmonogramu ďalších rokovaní. Stanovenie termínu druhého rokovania.
7. Návrh záverov z rokovania



II. s c h v a ľ u j e

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady.
3. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 12. septembra 2019.

III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady sumarizovať národné a medzinárodné strategické dokumenty súvisiace s vývojom sektora do roku 2030 a záväzkami Slovenskej republiky v tejto oblasti na národnej a medzinárodnej úrovni a tieto nahráť do informačného systému SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 1. október 2019

2. Členom Sektorovej rady vypracovať návrh premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a tieto zaznamenať do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 12. október 2019

3. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce. Prvý elektronický pracovný výkaz práce za september 2019 vypracovať najneskôr do 5. októbra 2019. Ostatné mesačné elektronické výkazy vypracovať vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne najneskôr
do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

4. Členom Sektorovej rady navrhnuť zloženie pracovných skupín Sektorovej rady (meno, priezvisko, e-mail, tel. č.) pre jednotlivé činnosti Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

5. Členom Sektorovej rady predložiť návrhy kritérií na hodnotenie top poskytovateľov vzdelávania v Sektore verejných služieb a správy (rating najlepších škôl a vzdelávacích inštitúcií).

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne



Sektorová rada
pre verejné služby a správu

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÍMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

6. Členom Sektorovej rady prevzatie garancie k vybraným Národným štandardom zamestnaní (NŠZ) a zaslanie návrhu tajomníkovi Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: do 20. septembra 2019

7. Členom Sektorovej rady zasláť tajomníkovi návrh špecifických sektorových ukazovateľov, ktoré sú vhodné na vyhodnocovanie v rámci sektora verejné služby a správa.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: do 1. októbra 2019

IV. **berie na vedomie**

1. Štruktúru sektorových rád, ciele, výstupy ich činnosti, proces zakladania a priamej činnosti pracovných skupín sektorových rád.
2. Dátum druhého rokovania Sektorovej rady pre verejné služby a správu bol stanovený na **5. decembra 2019.**

V Bratislave, 12. september 2019

Ing. Milan Muška
predseda Sektorovej rady pre verejné služby a správu