



ZÁVERY ZO 6. ROKOVANIA

SEKTOROVEJ RADY PRE VZDELÁVANIE, VÝCHOVU A ŠPORT

Miesto rokovania: **on-line ZOOM**¹

Dátum rokovania: **14. december 2020**

Začiatok rokovania: **9:30 hod.**

Sektorová rada pre vzdelávanie, výchovu a šport na svojom 6. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Plnenie úloh z predchádzajúceho obdobia.
2. Externé hodnotenie tvorby sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v horizonte 2030 v sektore vzdelávania a návrh na jej aktualizáciu.
3. Možnosti a spôsob identifikácie najlepších poskytovateľov vzdelávania v sektore.
4. Vyhodnotenie pripomienok k dokumentu Moderné a úspešné Slovensko (Plán obnovy).
5. Opodstatnenosť NŠZ (Jazykovedec (filológ, lingvista); Učiteľ praktického vyučovania; Športový funkcionár).
6. Vyhodnotenie spracovania garantovaných NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby.

¹ Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, bodu 1 Článku 6 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.



7. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie.
8. Rôzne (Newsletter, výzva SAAVŠ na zápis expertov do zoznamu posudzovateľov pre VŠ akreditácie, Nová funkcionálna Informačného systému SRI - inovácie v rámci revízie/tvorby NŠZ, garantov pracovných skupín pre aktualizáciu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov).
9. Vytvorenie pracovnej skupiny, participujúcej na hodnotení kvality vzdelávacích inštitúcií pod vedením doc. Ing. Marty Habánovej, PhD.
10. Závery z rokovania Sektorovej rady.

II. s c h v a ľ u j e

1. Aktualizovaný harmonogram vypracovania tvorby a revízie NŠZ.
2. Ponechanie národného štandardu zamestnania „**Jazykovedec (filológ, lingvista)**“ naďalej v garancii Sektorovej rady.
3. Ponechanie národného štandardu zamestnania „**Učiteľ praktického vyučovania**“ naďalej v garancii Sektorovej rady.
4. Vyradenie a následné zrušenie národného štandardu zamestnania „**Športový funkcionár**“.
5. Garantov za pracovné skupiny, kreované pre aktualizáciu jednotlivých oblastí Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v horizonte 2030:
 - Charakteristika a poslanie sektora v horizonte 2030 – p. Ondreička, p. Mariančík
 - Kľúčové inovačné a technologické zmeny ovplyvňujúce sektor v určenom horizonte, ktoré budú mať dopad na ľudské zdroje – p. Dado, p. Gregorová
 - Vonkajšia strategická analýza prostredia (SWOT ANALÝZA) – p. Szököl, p. Lasz
 - Vnútorňa strategická analýza sektora – p. Jurkovičová, p. Habánová
 - Identifikácia kritických a kľúčových činiteľov – p. Hutta, p. Gamčíková
 - Sektorový strategický zámer a akčný plán stratégie – p. Šilhár, p. Lazarová



III.

u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady zaslať návrhy do pripravovaného Newsletteru v štruktúre:
 - Príhovor predsedu Sektorovej rady – *p. Ondek*
 - Činnosť Sektorovej rady – *p. Klikáčová*
 - Kľúčové inovačné a technologické zmeny ovplyvňujúce sektor vzdelávania s dopadom na ľudské zdroje – *p. Dubovanová*
 - Koronavírus ovplyvnil vzdelávanie – *p. Dudáš*
 - Nové trendy vo vzdelávaní – *p. Gregorová*

Zodpovední: vybraní členovia Sektorovej rady
Termín: 17.12.2020

2. Členom Sektorovej rady pravidelne dopĺňať do Informačného systému SRI inovácie a strategické dokumenty a údaje potrebné pre spracovávanie Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov s výhľadom do roku 2030.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

3. Dopracovať NŠZ a predložiť na schválenie Aliancii:

- *Riaditeľ špeciálneho výchovného zariadenia (revízia NŠZ) – október 2020, p. Kandriková*
- *Sociológ (tvorba NŠZ) – november 2020, p. Ondreička*
- *Odborný asistent vysokej školy (revízia NŠZ) – november 2020, p. Habánová*
- *Animátor voľného času (tvorba NŠZ) – november 2020, p. Klikáčová*

Zodpovední: autori NŠZ
Termín: december 2020

4. Spracovať NŠZ podľa schváleného harmonogramu a predložiť Aliancii na schválenie:

Majster odbornej výchovy – revízia NŠZ

Zodpovední: Šóš, Dula
Termín: december 2020



Vychovávateľ (okrem vychovávateľa pre deti so špeciálnymi potrebami) – revízia NŠZ

Zodpovedná: Gamčíková

Termín: december 2020

Kouč – tvorba NŠZ

Zodpovední: Šilhár, Lazarová

Termín: december 2020

Poradca pre zdravý životný štýl – tvorba NŠZ

Zodpovední: Habánová, Ondreička

Termín: december 2020

5. Spracovávať NŠZ v súlade so schváleným harmonogramom. Harmonogram tvorby/revízie NŠZ na mesiace január 2021, február 2021, marec 2021:

Pracovník s mládežou	Dujičová	Klikáčová, Šoš	Revízia NŠZ	1.21
Kariérový sprievodca / konzultant	Dujičová	Šilhár	Tvorba NŠZ	1.21
Tréner športovej školy a tréner športovej triedy	Babiaková		Revízia NŠZ	1.21
Špecialista kvality vzdelávania	Šilhár	Lazarová, Ondreička	Tvorba NŠZ	1.21
Koordinátor vzdelávacích aktivít	Šilhár	Lazarová	Tvorba NŠZ	1.21
Školník	Dudáš		Revízia NŠZ	2.21
Špeciálny pedagóg	Kandriková		Revízia NŠZ	2.21
Lektor vzdelávania seniorov	Šilhár	Lazarová	Tvorba NŠZ	2.21
Koordinátor práce s mládežou	Dujičová	Barteková	Tvorba NŠZ	2.21
Metodik v oblasti výchovy a vzdelávania	Ondreička	Csontosová	Tvorba NŠZ	2.21

Koordinátor dobrovoľníkov	Dujičová	Barteková	Tvorba NŠZ	3.21
Lektor jazyka	Šilhár	Klikáčová	Tvorba NŠZ	3.21
Učiteľ materskej školy	Petáková	Antalíková	Tvorba NŠZ	3.21
Športový manažér	Babiaková		Revízia NŠZ	3.21



6. Vytvoríť pracovné skupiny na aktualizáciu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov pod vedením určených zodpovedných garantov za jednotlivé oblasti a zaslať na schválenie predsedovi Sektorovej rady:

Zodpovední: schválení garanti, vybraní členovia Sektorovej rady
Termín: 13. január 2021

7. Vytvoríť pracovnú skupinu za Sektorovú radu pre riešenie problematiky hodnotenia kvality vysokých škôl.

Zodpovedná: doc. Ing. Marta Habánová, PhD.
Termín: 4. január 2021

8. Pri realizácii mesačného elektronického výkazníctva vykonanej práce v IS SRI v prípade prekročenia počtu vykazovaných hodín nad 20 hodín/mesiac spracovať odôvodnenie počtu hodín a zaslať tajomníčke spracované materiály spolu s odôvodnením počtu hodín.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

9. Tajomníčka Sektorovej rady spracuje Závery z rokovania sektorovej rady, predloží ich na schválenie garantke a predsedovi Sektorovej rady a následne zašle Závery z rokovania členom Sektorovej rady elektronicky.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady
Termín: 16. december 2020

IV.

berie na vedomie

1. Výzvu SAAVŠ na zápis expertov do zoznamu posudzovateľov pre VŠ akreditácie <https://saavs.sk/vyzva-na-podavanie-prihlasok-na-zapis-do-zoznamu-posudzovatelov-slovenskej-akreditacnej-agentury-pre-vysoke-skolstvo-2/>
2. Novú funkcionálnu Informačného systému SRI - inovácie v rámci revízie/tvorby NŠZ.



Sektorová rada
pre vzdelávanie, výchovu a šport

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

3. Vyhodnotenie realizácie činností v rámci tvorby/revízie NŠZ.
4. Schválený termín siedmeho rokovania Sektorovej rady je **26. apríl 2021 o 9:30 hod.**

Ing. Pavel Ondek, v. r.
predseda Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport

Prílohy: Prezentácia
Výzva SAAVS

Spracovala: Ing. Dana Mažgútová, PhD., tajomníčka Sektorovej rady
V Bratislave, dňa 14. 12. 2020.