



## ZÁVERY Z 5. ROKOVANIA

### SEKTOROVEJ RADY PRE VZDELÁVANIE, VÝCHOVU A ŠPORT

Miesto rokovania: **on-line ZOOM<sup>1</sup>**  
**Hotel SOREA Regia, Bratislava**

Dátum rokovania: **28. september 2020**

Začiatok rokovania: **9:30 hod.**

#### Sektorová rada pre vzdelávanie, výchovu a šport na svojom 5. rokovaní pre činnosti SRI

#### I. prerokovala

1. Plnenie úloh z predchádzajúceho obdobia.
2. Zmeny v personálnom zložení Sektorovej rady.
3. Tvorbu sektorových stratégií rozvoja ľudských zdrojov a tvorbu podkladov do Fondu obnovy a Národnej stratégie zamestnanosti Práca 4.0.
4. Výber 10 kľúčových sektorových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR do pripravovanej Národnej stratégie zamestnanosti Práca 4.0.
5. Funkčnosť a efektívnosť Sektorovej rady.
6. Tvorbu a revíziu garantovaných národných štandardov zamestnaní.

---

<sup>1</sup> Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, bodu 1 Článku 6 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.



7. Schválenie per rollam národného štandardu zamestnania „**Pedagogický asistent**“.
8. Novú funkcionality Informačného systému SRI.
9. Inovácie v sektore.
10. Ranking poskytovateľov vzdelávania v sektore.
11. Národný program reforiem vo vzťahu k sektoru.
12. Harmonogram činnosti Sektorovej rady.
13. Prevzatie garancie určenými členmi Sektorovej rady nad ostatnými 6 národnými štandardami zamestnaní:
  1. Tréner športovej školy a tréner športovej triedy – revízia NŠZ - p. Babiaková
  2. Športový administrátor – tvorba NŠZ - p. Babiaková
  3. Poradenský psychológ - tvorba NŠZ – p. Kandriková
  4. Učiteľ gymnázia - revízia NŠZ – p. Kanovská
  5. Vedecký pracovník v oblasti psychológie – tvorba NŠZ – p. Ondrejčíčka
  6. Odborný asistent vysokej školy – revízia NŠZ – p. Habánová.

O 3 zostávajúcich NŠZ bude Sektorová rada diskutovať na najbližšom rokovaní:

1. Jazykovedec (filológ, lingvista) - revízia NŠZ
2. Učiteľ praktického vyučovania - tvorba NŠZ
3. Športový funkcionár – tvorba NŠZ - p. Babiaková.

## II. s c h v a ľ u j e

1. Zmeny v inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady.
2. Aktualizovaný harmonogram vypracovania a revízie NŠZ.
3. Národný štandard zamestnania „**Športový agent**“
4. Národný štandard zamestnania „**Antropológ**“



3. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 28. septembra 2020 s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

### III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady pravidelne dopĺňať do Informačného systému SRI inovácie a strategické dokumenty a údaje potrebné pre spracovávanie Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov s výhľadom do roku 2030.

*Zodpovední: členovia Sektorovej rady*  
*Termín: priebežne*

2. Priebežne vypracovávať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby:

*Tréner v športe (okrem trénera v športovej škole) – nový NŠZ*

Zodpovední: Babiaková, Tománek

Termín: september 2020

*Riaditeľ špeciálneho výchovného zariadenia – revízia NŠZ*

Zodpovedná: Kandriková

Termín: október 2020

*Komisár dopingovej kontroly – tvorba NŠZ*

Zodpovedná: Babiaková

Termín: október 2020

*Sociológ – tvorba NŠZ*

Zodpovedný: Ondreička

Termín: november 2020

*Odborný asistent vysokej školy – revízia NŠZ*

Zodpovední: Habánová, Šoš, Ondreička

Termín: november 2020

*Animátor voľného času – tvorba NŠZ*

Zodpovední: Klikáčová, Dujičová

Termín: november 2020



*Pracovník s mládežou – revízia NŠZ*  
Zodpovední: Dujičová, Klikáčová, Šóš  
Termín: december 2020

*Majster odbornej výchovy – revízia NŠZ*  
Zodpovední: Šóš, Dula  
Termín: december 2020

*Vychovávateľ (okrem vychovávateľa pre deti so špeciálnymi potrebami) – revízia NŠZ*  
Zodpovedná: Gamčíková  
Termín: december 2020

*Kouč – tvorba NŠZ*  
Zodpovední: Šilhár, Lazarová  
Termín: december 2020

*Poradca pre zdravý životný štýl – tvorba NŠZ*  
Zodpovední: Habánová, Ondreička  
Termín: december 2020

3. Členom Sektorovej rady viesť v Informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca s podmienkou uvádzania poznámky, kde expert detailne zapíše realizované práce.  
Zodpovední: členovia Sektorovej rady  
Termín: najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca
4. Pri realizácii mesačného elektronického výkazníctva vykonanej práce v IS SRI v prípade prekročenia počtu vykazovaných hodín nad 20 hodín/mesiac spracovať odôvodnenie počtu hodín a zaslať tajomníčke spracované materiály spolu s odôvodnením počtu hodín.  
Zodpovední: členovia Sektorovej rady  
Termín: do 5. dňa nasledujúceho mesiaca
5. Tajomníčka Sektorovej rady spracuje Závery z rokovania sektorovej rady, predloží ich na schválenie garantke a predsedovi Sektorovej rady a následne zašle Závery z rokovania členom Sektorovej rady elektronicky.  
Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady  
Termín: 1. október 2020



6. Tajomníčka Sektorovej rady pripraví Dotazník k ratingu škôl, Závety z rokovania po schválení predsedom, PPT prezentáciu z rokovania Sektorovej rady a zašle členom Sektorovej rady elektronicky.  
Zodpovedná: Tajomníčka Sektorovej rady  
Termín: 5. október 2020
  
7. Tajomníčka Sektorovej rady na najbližšie rokovanie zaradí do programu rokovania prejednávanie 3 NŠZ, členovia Sektorovej rady pripravia do diskusie odborné posúdenie NŠZ a zašlú stanovisko tajomníčke Sektorovej rady:
  1. Jazykovedec (filológ, lingvista) - revízia NŠZ
  2. Učiteľ praktického vyučovania - tvorba NŠZ
  3. Športový funkcionár – tvorba NŠZ

Zodpovední: členovia Sektorovej rady, tajomníčka Sektorovej rady  
Termín: 23.11.2020

#### IV. berie na vedomie

Šieste rokovanie Sektorovej rady bude dňa 14.12.2020 o 9:30 hod.

V Bratislave, 28. september 2020.

Ing. Pavel Ondek, v. r.  
predseda Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport

Spracovala: Ing. Dana Mažgútová, PhD., tajomníčka Sektorovej rady  
Dňa: 28. 9. 2020