



ZÁVERY Z 2. ROKOVANIA

SEKTOROVEJ RADY PRE VZDELÁVANIE, VÝCHOVU A ŠPORT

Miesto rokovania: **Hotel SOREA Regia, Bratislava**

Dátum rokovania: **3.12.2019**

Začiatok rokovania: **12:00 hod.**

Sektorová rada pre vzdelávanie, výchovu a šport na svojom 2. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Informáciu o aktuálnom inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport (ďalej len „Sektorová rada“). Informáciu o reštrukturalizácii a konštituovaní novej Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport.
2. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z I. rokovania Sektorovej rady.
3. Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a námety na doplnenia a pripomienky k tvorbe jej I. a II. cyklu.
4. Návrhy premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje.
5. Systém práce v Informačnom systéme SRI a jeho funkcionality, týkajúci sa tvorby Sektorovej stratégie.
6. Námety na definovanie kritérií ratingu poskytovateľov vzdelávania v sektore vzdelávania, výchovy a športu, návrhy na ich doplnenie, resp. pripomienky a ďalší postup práce pri ich špecifikácii.



7. Zmeny v zozname národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) garantovaných Sektorovou radou.

II. s c h v a ľ u j e

1. Prevzatie NŠZ do kompetencie Sektorovej rady (1): Animátor voľného času.
2. Návrhy na nové NŠZ (13):
 1. Lektor vzdelávania seniorov
 2. Poradca pre vekový manažment
 3. Audítor kvality vzdelávania
 4. Poradca kvality vzdelávania
 5. Manažér kvality vzdelávania
 6. Učiteľ odborného výcviku
 7. Poradca pre nízkokvalifikované osoby
 8. Lektor vzdelávania nízkokvalifikovaných osôb
 9. Koordinátor vzdelávania dospelých /na regionálnej úrovni/
 10. Regionálny koordinátor pre vzdelávanie, výchovu, kultúru a šport
 11. Koordinátor práce s mládežou
 12. Poradca pre zdravý životný štýl
 13. Mediátor na riešenie konfliktov
3. Návrhy na vyradenie NŠZ (10):
 1. Riaditeľ školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie
 2. Riaditeľ materskej školy
 3. Riaditeľ školského zariadenia
 4. Riaditeľ základnej, strednej a jazykovej školy
 5. Riaditeľ základnej umeleckej školy
 6. Rektor
 7. Prorektor
 8. Dekan
 9. Prodekan
 10. Vedúci katedry



III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady prevziať garanciu nad NŠZ, ktoré boli do dňa rokovania Sektorovej rady bez garancie (NŠZ garantované Sektorovou radou, nové navrhované NŠZ, NŠZ navrhnuté na vyradenie) a následne zaslať tajomníčke Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 15. január 2020

2. Členom Sektorovej rady doplniť zoznam inovácií a kľúčových trendov a zaznamenať ich do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 15. január 2020

3. Členom Sektorovej rady zapísať do Informačného systému SRI prípadné doplňujúce návrhy k premisám smerovania sektora a predpokladanému dopadu na ľudské zdroje.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 8. december 2019

4. Pani Babiakovej a pánovi Šilhárovi doplniť návrhy do premís (p. Babiaková: 1. premisa: tvorivosť, 2. premisa: zdravotná gramotnosť, p. Šilhár: 2. premisa: predpokladaný dopad na ľudské zdroje).

Zodpovední: p. Babiaková, p. Šilhár
Termín: 8. december 2019

5. Tajomníčke Sektorovej rady zapísať do Informačného systému SRI základné premisy smerovania sektora a predpokladaný dopad na ľudské zdroje, aktualizované na základe diskusie na rokovaní dňa 3. 12. 2019 a zaslaných pripomienok.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady
Termín: 10. december 2019

6. Tajomníčke Sektorovej rady spracovať poslanie sektora a zapísať do Informačného systému SRI.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady



Termín: 8. december 2019

7. Členom Sektorovej rady pripomienkovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje v rámci I. a II. cyklu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a zaznamenať ich v Informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 10. december 2019

8. Tajomníčke Sektorovej rady spracovať návrh kľúčových a kritických činiteľov sektora a zapísať do Informačného systému SRI.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady

Termín: 5. december 2019

9. Členom Sektorovej rady doplniť návrhy, prípadne doplniť navrhované kľúčové a kritické činitele v Informačnom systéme.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 8. december 2019

10. Tajomníčka Sektorovej rady spracuje SWOT analýzu za sektor a zverejní ju v informačnom systéme na pripomienkovanie.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady

Termín: 5. december 2019

11. Členom Sektorovej rady doplniť navrhovanú SWOT analýzu a pripomienky zapísať v Informačnom systéme.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 8. december 2019

12. Členom Sektorovej rady zapísať do Informačného systému SRI strategické dokumenty, ktoré sa budú využívať pri tvorbe strategického dokumentu, k nim spracovať aj dopady na ľudské zdroje a odkazy na zdroj.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 15. január 2020



13. Určiť koordinátorov pracovných skupín, kreovaných v rámci Sektorovej rady a informáciu zaslať tajomníčke Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 10. január 2020

14. Schváliť per rollam Návrhy premís s identifikáciou ich dopadov na ľudské zdroje.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 10. december 2019

15. Schváliť Závery z 2. rokovania Sektorovej rady, konanej dňa 3. decembra 2019 per rollam.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 17. december 2019

15. Realizácia mesačného elektronického výkazníctva vykonanej práce v IS SRI vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade prekročenia počtu vykazovaných hodín nad 20 hodín/mesiac spracovať odôvodnenie počtu hodín a zaslať tajomníčke spracované materiály spolu s odôvodnením počtu hodín.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

V Bratislave, 3. decembra 2019.

Ing. Pavel Ondek
predseda Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport