



Sektorová rada
pre vzdelávanie, výchovu a šport

TREXIMA

3. rokovanie Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport

Bratislava

5. február 2020



PROGRAM ROKOVANIA

- 1 Otvorenie rokovania
- 2 Revízia a vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia
- 3 Informácie o spracovanom I. a II. cykle Sektorovej stratégie
- 4 Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu Sektorovej stratégie
- 5 Sektorový strategický zámer – 3. cyklus stratégie
Akčný plán stratégie – 4. cyklus stratégie



PROGRAM ROKOVANIA

6

Funkcionality informačného systému SRI

7

Revízia garantovaných národných štandardov zamestnaní

8

Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

9

Rôzne

10

Záver z rokovania Sektorovej rady

1

Otvorenie rokovania Sektorovej rady



Sektorová rada
pre vzdelávanie, výchovu a šport

2

Revízia a vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

Úlohy splnené, s výnimkou:

Úloha č.1:

- ❖ Členom Sektorovej rady prevziať garanciu nad NŠZ, ktoré boli do dňa rokovania Sektorovej rady bez garancie (NŠZ garantované Sektorovou radou, nové navrhované NŠZ, NŠZ navrhnuté na vyradenie) a následne zaslať tajomníčke Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 15. január 2020

Vyhodnotenie: úloha čiastočne splnená

Úloha č. 2:

- ❖ Členom Sektorovej rady doplniť zoznam inovácií a kľúčových trendov a zaznamenať ich do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 15. január 2020

Vyhodnotenie: nesplnené, úloha trvá

Úlohy splnené, s výnimkou:

Úloha č.13:

- ❖ Určiť koordinátorov pracovných skupín, kreovaných v rámci Sektorovej rady a informáciu zaslať tajomníčke Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 10. január 2020

Vyhodnotenie: nesplnené, úloha trvá

Úloha č. 15:

- ❖ Realizácia mesačného elektronického výkazníctva vykonanej práce v IS SRI vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade prekročenia počtu vykazovaných hodín nad 20 hodín/mesiac spracovať odôvodnenie počtu hodín a zaslať tajomníčke spracované materiály spolu s odôvodnením počtu hodín.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

Vyhodnotenie: čiastočne splnené

3

Informácie o spracovanom I. a II. cykle Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov

I. CYKLUS – URČENIE ZÁKLADNÝCH PREMÍŠ



Poslanie sektora

Miesto sektora v hospodárstve, aké dlhodobé hodnoty na trhu vytvára v poslaní sa vyjadrí predstava budúceho stavu sektora v horizonte 2030.

Zoznam inovácií

Kľúčové inovačné a technologické zmeny.

Základné premisy

Všeobecné predstavy, vízie o smerovaní sektoru, vychádzajúce z uvedených technologických a inovačných zmien.

Dopady na ľudské zdroje

Predpokladané dopady na ľudské zdroje, napr. identifikácia nových pracovných pozícií, požadovaná zmena kompetencií pracovnej sily, požiadavky na zmenu obsahu vzdelávania a pod.

Strategické dokumenty

Zoznam strategických dokumentov národného, európskeho aj nadnárodného rozmeru (stratégie, koncepcie, akčné plány a pod.), ktorý bude tvoriť prílohu vypracovanej stratégie a aktuálne sa reviduje a dopĺňa.

II. CYKLUS – SPRACOVANIE SITUAČNEJ ANALÝZY SEKTORA A IDENTIFIKÁCIA VÝVOJOVÝCH TENDENCIÍ



Strategická analýza – vonkajšia analýza

Strategická analýza prostredia a jej vplyv na sústavu povolání (**vonkajšia analýza**). V rámci analýzy vonkajších vplyvov rozobrať dopady napríklad starnutia populácie, zmien právnych predpisov SR, vplyv štvrtej priemyselnej revolúcie na konkurencieschopnosť sektora, vzdelávacieho systému SR a vplyv na zabezpečenie kvalifikovanej pracovnej sily, zahraničných investícií a spolupráce zamestnávateľov s vedecko-výskumnou sférou.

Kritické a kľúčové činitele

Identifikácia činiteľov na dosiahnutie konkurenčne schopnej štruktúry sústavy povolání – **kritických a kľúčových**. **Kritické** môžu v budúcnosti ohroziť konkurenčnú schopnosť sektora, napríklad zrušenie učebných odborov. **Kľúčové** môžu v budúcnosti ovplyvniť úspešný vývoj sektora s atribútmi, napríklad ako sú jedinečnosť, užitočnosť.

Informácie o spracovanom I. a II. cykle Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov

Obdobie: november 2019 – december 2019

Práca členov v IS SRI

Rokovania členov z pracovných skupín:

28.10.2019, 7.11.2019, 12.11.2019, 14.11.2019

I. cyklus:

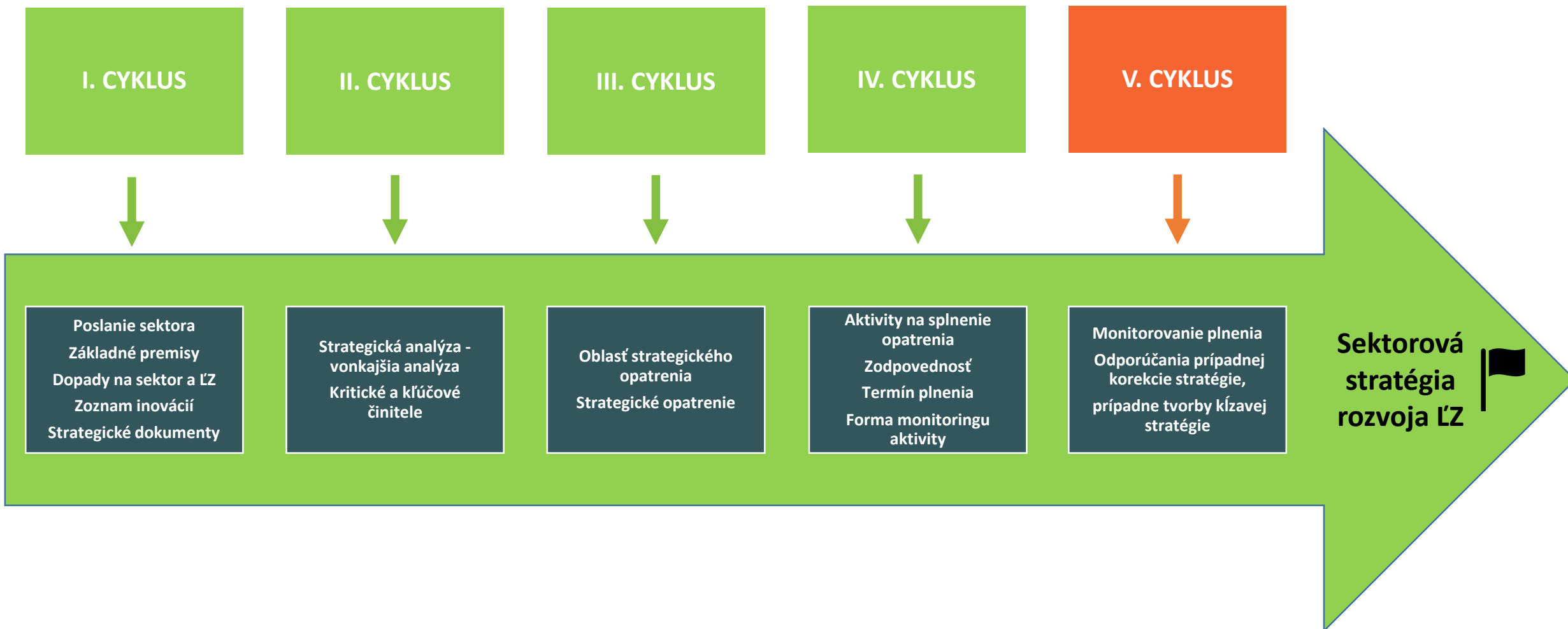
- základné premisy - 3
- dopady na sektor a ľudské zdroje
- mapovanie inovácií
- strategické dokumenty

II. cyklus:

- analýza sektora
- analýza vonkajšieho prostredia – SWOT analýza
- vývojové tendencie

Priebežná správa č. 4

CIEĽ NA DOSAH



4,5

Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍS** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** musí mať definovanú:
 - **OBLASŤ STRATEGICKÉHO OPATRENIA** (všeobecne definuje sféru, resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania ĽZ). Výber uskutočniť z:
 - predškolské vzdelávanie
 - povinná školská dochádzka – základné vzdelávanie
 - výchovné a kariérne poradenstvo
 - stredoškolské vzdelávanie
 - **pomaturitné kvalifikačné alebo pomaturitné špecializačné štúdium** (~~nadstavbové štúdium~~)
 - vysokoškolské vzdelávanie I., II. a **III. stupňa**
 - ďalšie vzdelávanie
 - rekvalifikácie
 - námety na procesné a systémové zmeny

- Každéj oblasti strategického opatrenia musí zodpovedať **STRATEGICKÉ OPATRENIE**, jedno, prípadne viac.

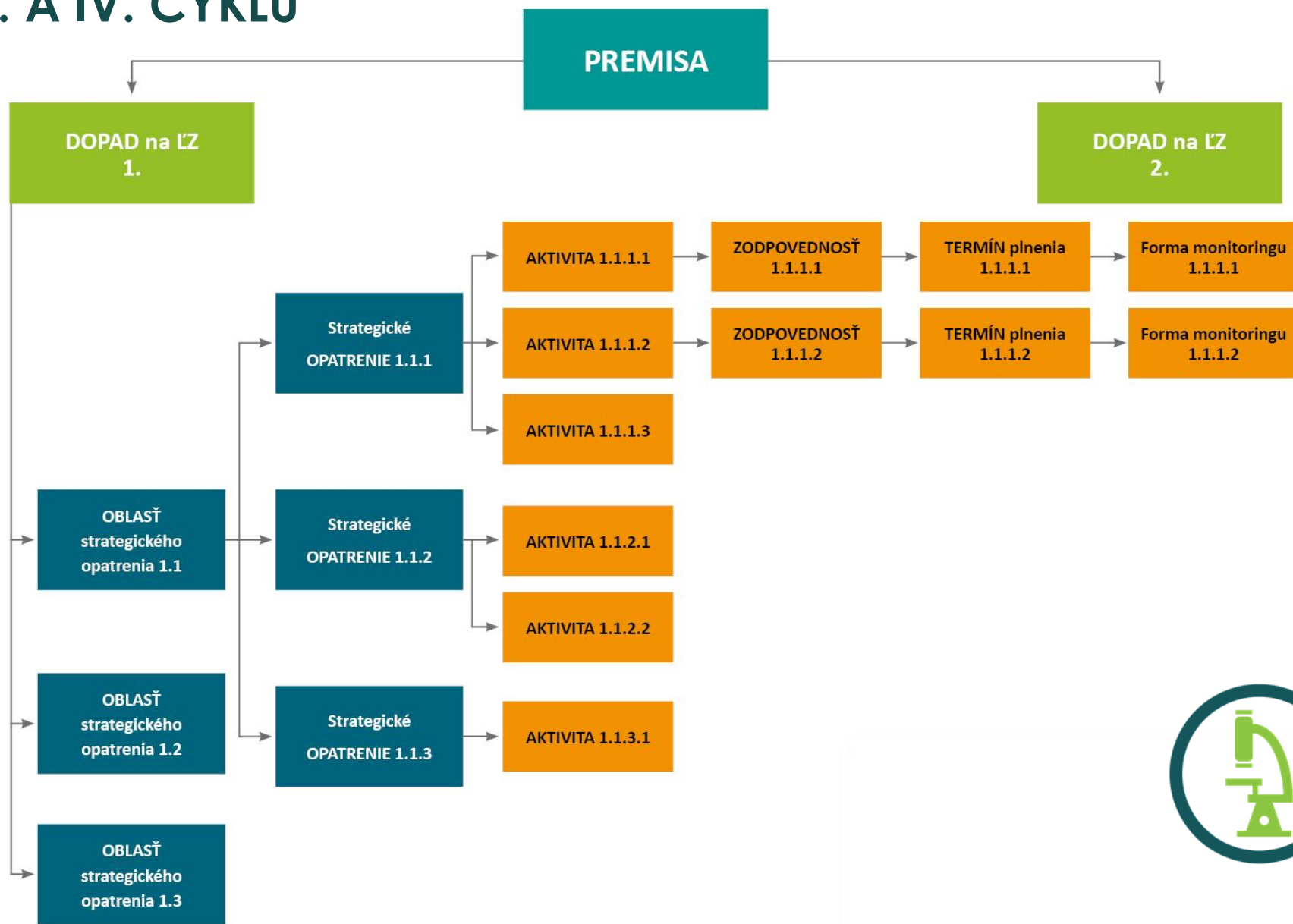
V strategickom opatrení sú pomenované konkrétne kroky, t. j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.

IV. cyklus - Akčný plán stratégie

- Vo IV. cykle sú uvedené **AKTIVITY** určené na splnenie strategických opatrení.
- **Obsahujú:**
 - ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za splnenie aktivity
 - ✓ **TERMÍN** plnenia aktivity
 - ✓ **FORMA MONITORINGU** aktivity



SCHÉMA III. A IV. CYKLU



6

Funkcionality informačného systému SRI

- **Prihlasovanie** do IS SRI cez www.sustavapovolani.sk na lište dole vpravo **Privátna zóna**.
- **Vkladanie príspevkov do IS SRI:** pri čerpaní a citovaní zdrojov vždy uviesť zdroj v príspevku (názov, autora, dátum vydania) a následne ho nahráť do strategických dokumentov Sektorovej rady.
- **Vkladanie strategických dokumentov** – autorom doplniť všetky údaje a vždy uviesť zdroj - originálny link www. stránku, vložiť dokument, ak to nie je možné uviesť: názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo.
- **Postup pre dodatočné opravy údajov v IS pri strategickom dokumente:** založiť nový dokument, vyplniť všetky kolónky vrátane originálneho zdroja - link (ak sa nachádza na internete) alebo nahráť dokument, alebo názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo. Pôvodný záznam vymazať.
- **Mesačné pracovné výkazy** - vždy vyplniť Poznámku, s uvedením konkrétnej práce a doložiť výstup.

CYKLY SEKTOROVEJ STRATÉGIE



I. CYKLUS – určenie základných premís

II. CYKLUS – spracovanie situačnej analýzy sektora
a identifikácia vývojových tendencií

III. CYKLUS – určenie stratégie

IV. CYKLUS – určenie postupov, akcií na realizáciu
cieľov stratégie

V. CYKLUS – určenie techniky monitorovania strategických akcií a čiastkových cieľov a odporúčania prípadnej
korekcie stratégie, prípadne tvorby kľzavej stratégie



7

Revízia garantovaných NŠZ Sektorovou radou pre vzdelávanie, výchovu a šport

PRACOVNÁ POZÍCIA – NŠZ - POVOLANIE

NŠZ je **súhrnom pracovných pozícií** s vysokou mierou podobnosti vykonávaných úloh a povinností, úrovne a špecializácie zručností. Účelom NSP nie je popísať všetky pracovné pozície na trhu práce. NŠZ stanovuje **štandardizované, nie firemné požiadavky** na zamestnania (a konkrétnych zamestnancov).

Výkon zamestnaní so spoločnými kvalifikačnými požiadavkami umožňuje **povolanie**, ktoré možno definovať ako **štandardizované zhrnutie kompetencií** (vedomostí, zručností, spôsobilostí) uznaných **formálnym systémom vzdelávania**.

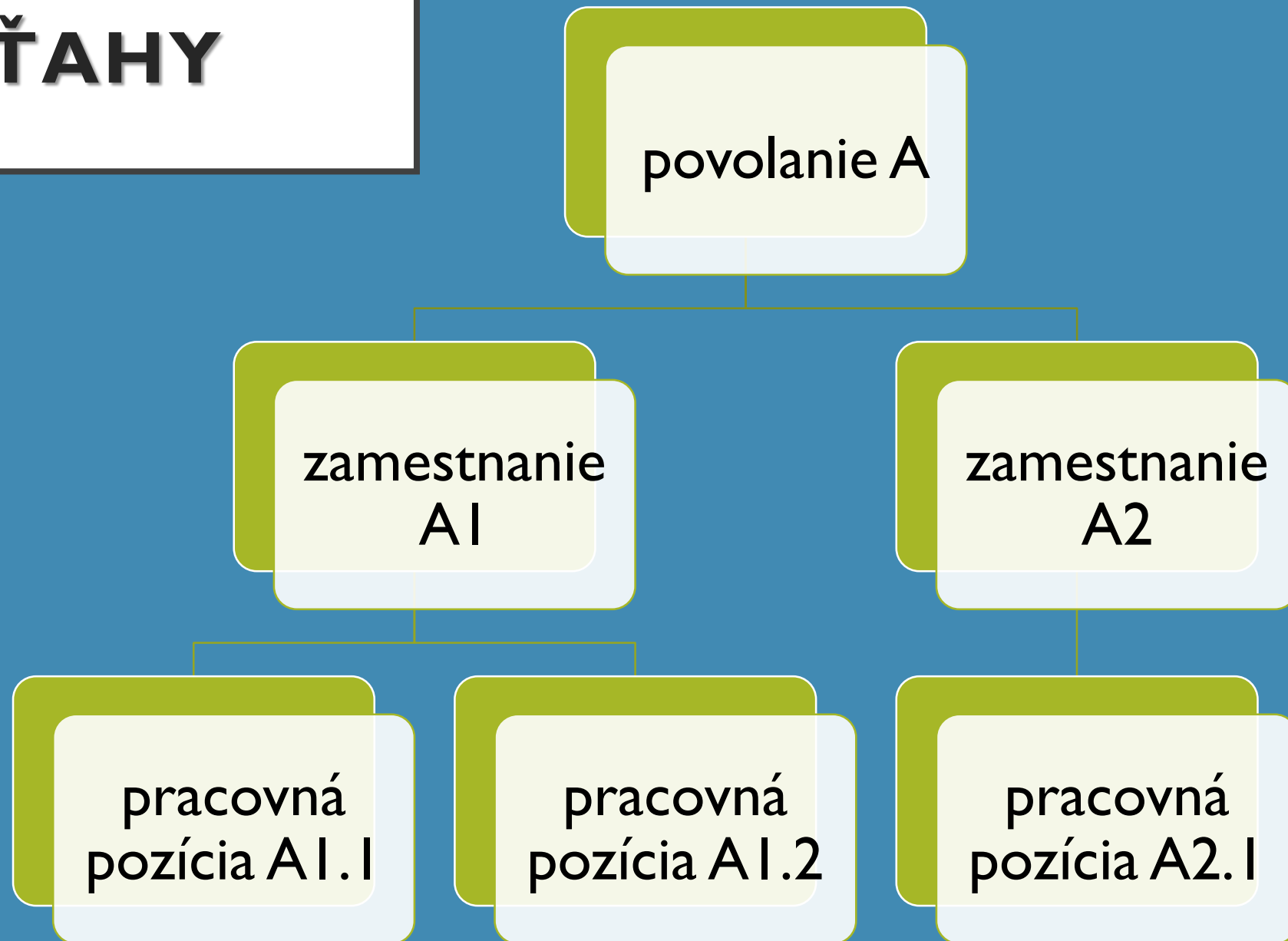
Príklad:

Povolanie: Automechanik

NŠZ: Automechanik osobných motorových vozidiel; Automechanik nákladných automobilov a autobusov; Autoelektrikár; Mechanik motocyklov

Pracovné pozície: Automechanik osobných automobilov - podvozkové systémy; Automechanik osobných automobilov – prevody; Automechanik osobných automobilov - hnacie agregáty; Automechanik osobných automobilov - klimatizácia a kúrenie; Automechanik osobných automobilov - výbava a príslušenstvo

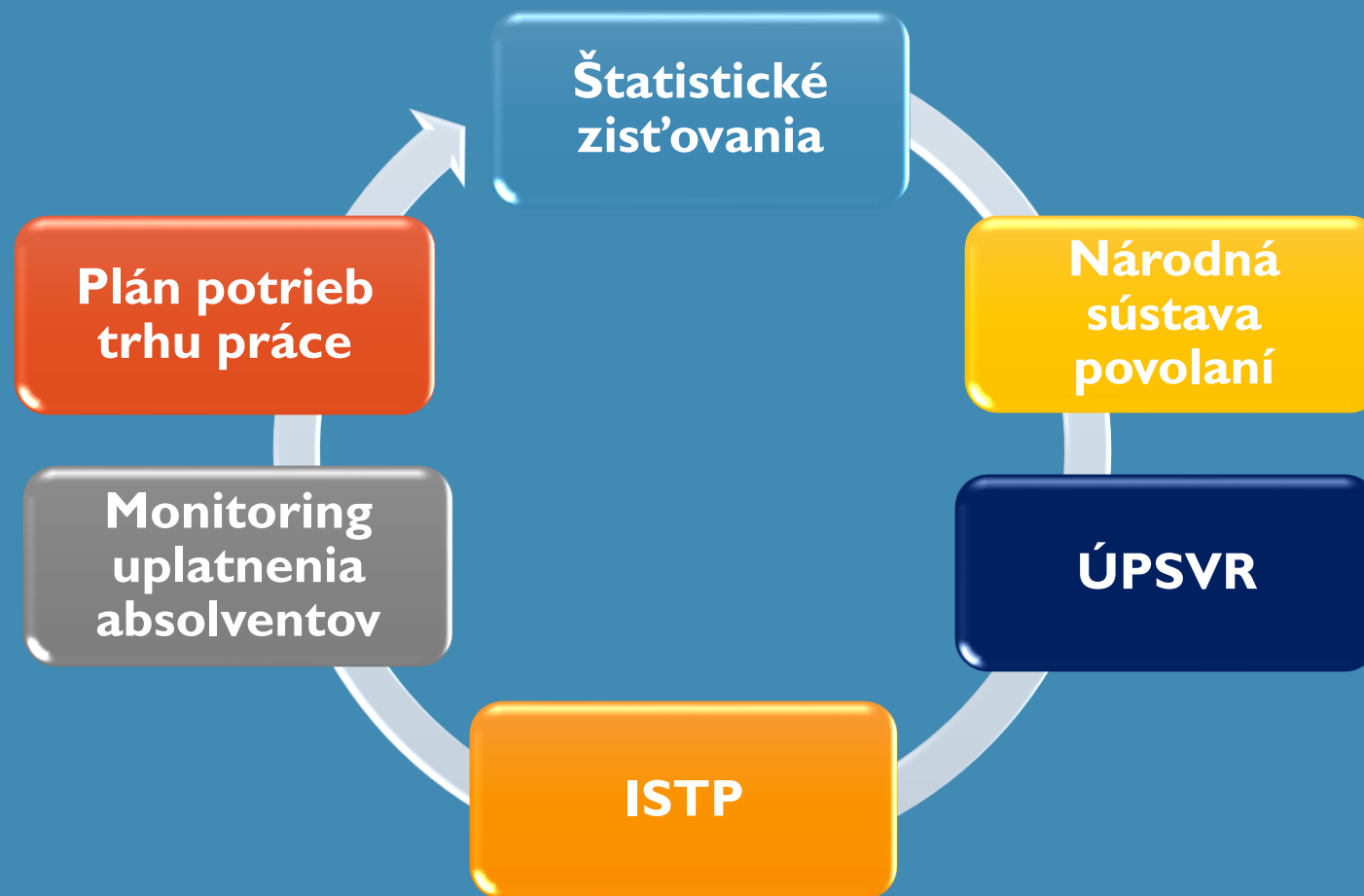
VZŤAHY



VZŤAH NŠZ S SK ISCO-08

- ❖ Zoznam garantovaných NŠZ vychádza z SK ISCO-08, avšak nie je s ňou v úplnej zhode
- ❖ Nižšia flexibilita kvôli faktoru času
- ❖ Manažment
- ❖ 999
- ❖ Jednotky zamestnaní SK ISCO-08:
 - ❖ Nevytvárajú v podskupine povolania
 - ❖ Nie sú vždy na úrovni povolania

VYUŽITIE KLASIFIKÁCIE SK ISCO-08



Ako meniť zoznam NŠZ



- ➔ **Doplňovať nové zamestnania**
- ➔ **Vyradovať zamestnania**
- ➔ **Zlučovať/rozdeľovať zamestnania**
- ➔ **Meniť názov zamestnania**



Preferované termíny



- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník



Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



AKO DOPLNIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie zmeny členmi sektorovej rady
- ❖ v prípade schválenia NŠZ určenie autora, termínu na jeho vypracovanie
- ❖ vytvorenie karty zamestnania v IS NSP/SRI tajomníkom
- ❖ nový NŠZ sa automaticky stáva návrhom na doplnenie zamestnania, ktorý bude posudzovať Hodnotiaca komisia v rámci aktualizácie klasifikácie zamestnaní

AKO DOPLNIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Stručná charakteristika a popis pracovných úloh
- ❖ Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní
- ❖ Požadované vzdelanie – kvalifikačná úroveň, odborné zameranie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR

AKO MENIŤ NÁZOV- PREDPOKLADY

- ❖ len príslušná sektorová rada
- ❖ v súlade s terminológiou a princípmi tvorby
- ❖ nemení sa charakter zamestnania

AKO MENIŤ NÁZOV NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady,
- ❖ odôvodnenie návrhu na úpravu názvu NŠZ,
- ❖ schválenie/neschválenie úpravy názvu NŠZ členmi sektorovej rady,
- ❖ v prípade schválenia vykonanie potrebných zmien v IS NSP/SRI a prípadne aktualizovať SK ISCO-08

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ

Po vyradení zamestnania môžu nastať dve situácie:

- zamestnanie nebude garantované žiadnou sektorovou radou a bude zaradené do zoznamu „nepriradených“ zamestnaní,
- ak o garanciu vyradeného zamestnania prejaví záujem iná sektorová rada, zamestnanie sa po schválení presunie do jej garancie.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára na vyradenie, resp. presunutie NŠZ
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie vyradenia/preradenia NŠZ
- ❖ vyjadrenie sektorovej rady k otázke presunutia NŠZ do inej SR,
- ❖ ak sektorová rada odporučí presun, tajomníci dotknutých sektorových rád v súčinnosti spracujú základnú informáciu o vyradenom zamestnaní a predložia navrhovanej sektorovej rade,
- ❖ ak sektorová rada nenavrhne presunutie, ale úplne vyradenie, zamestnanie bude zaradené do zoznamu „**nepriradených**“ zamestnaní.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Odôvodnenie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Výskyt zamestnania podľa SK NACE Rev.2 (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Je vhodné NŠZ presunúť do inej sektorovej rady? Ktorej?

POSTUP PRI REVÍZII NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ

- ✓ Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- ✓ Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- ✓ Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (napr. ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá.....) – február 2020
- ✓ Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- ✓ Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- ✓ Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- ✓ Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.



8 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- ✓ Dopĺňať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI.
- ✓ Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.
- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.
- ✓ Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje.

VYPRACOVAŤ III. a IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

REVIDOVAŤ ZOZNAM NŠZ A DOPLNIŤ NÁVRHY NA ZMENY.



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY



- ☐ 1. rokovanie: 13. september 2019
- ☐ 2. rokovanie: 3. december 2019
- ☐ 3. rokovanie: 5. február 2020
- ☐ 4. rokovanie: 28. apríl 2020

9

Rôzne

10

Závery z rokovania



Ďakujem za pozornosť 😊

Dana Mažgútová
mazgutova@trexima.sk
0918 687 196

www.trexima.sk