



10. rokovanie

Sektorovej rady pre vzdelávanie, výchovu a šport

21. jún 2022





PROGRAM ROKOVANIA



1. Otvorenie rokovania Sektorovej rady
2. Informácia o inštitucionálnych a personálnych zmenách v Sektorovej rade
3. Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia
4. Implementácia Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore v horizonte 2030
5. Sektorové partnerstvá
6. Možnosti a spôsoby identifikácie najlepších poskytovateľov vzdelávania v sektore
7. Vyhodnotenie tvorby a revízie národných štandardov zamestnaní
8. Vyhodnotenie funkčnosti a efektívnosti Sektorovej rady
9. Prezentácia Sektorovej rady – témy tlačovej besedy
10. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
11. Diskusia
12. Závery z 10. rokovania Sektorovej rady





1

Otvorenie rokovania

Privítanie účastníkov

Ing. Pavel Ondek – predseda Sektorovej rady

PaedDr. Lucia Lednárová Dítětová – tajomníčka Aliancie sektorových rád

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady





2

Informácia o inštitucionálnych a personálnych zmenách v Sektorovej rade

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

Zmeny v inštitucionálnom zložení Sektorovej rady

- zníženie počtu zastúpených inštitúcií na 26

Zmeny v personálnom zložení Sektorovej rady

- *Vzdanie sa členstva:* Mgr. Ivan Dudáš
- *Zmena nominácie:* Mgr. Lýdia Babiaková —————> PaedDr. Natália Nash (MŠVVaš SR)





3

Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

*Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady
Revízia úloh z 9. rokovania Sektorovej rady*

Členom Sektorovej rady pravidelne dopĺňať do Informačného systému SRI inovácie k NŠZ a strategické dokumenty.

*Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: **priebežne plnené***



Zaslať návrhy na personálne zloženie pracovnej skupiny pre špeciálne školstvo z MŠVVaŠ SR, zo špeciálnych škôl garantke p. Kandríkovej.

*Zodpovedný: p. Ondek, členovia Sektorovej rady
Termín: november 2021 – **splnené***





Dopracovať NŠZ za mesiace január 2021 – december 2021.

Zodpovední: autori NŠZ

Termín: 31. 12. 2021 – čiastočne splnené





4

Implementácia „Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore v horizonte 2030“

PaedDr. Lucia Lednárová - Dítětová – manažérka úseku trhu práce a ľudských zdrojov, Tajomníčka Aliancie sektorových rád
Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

Realizačný tím SRI pripravuje obsahovú náplň prezentácie na rokovanie so zástupcami MŠVVaŠ SR, predpokladaný termín stretnutia - september 2022.



5

Sektorové partnerstvá

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

Možné sektorové partnerstvá podľa rokov:

- rok 2023 - identifikovaných 14 aktivít plnených prostredníctvom partnerstiev;
- rok 2024 - identifikovaných 8 aktivít plnených prostredníctvom partnerstiev;
- rok 2025 - identifikované 3 aktivity plnené prostredníctvom partnerstiev;
- rok 2026 - identifikovaná 1 aktivita plnená prostredníctvom partnerstiev.





5

Sektorové partnerstvá

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

Rok 2023:

Pre ŠPÚ boli zadané 3 aktivity – navrhovaná garantka za doplnenie popisu obsahu kurzu, foriem a metód vzdelávania, návrhov na partnerské inštitúcie:

RNDr. Mária Hrušovská

Obsah kurzu

Formy a metódy vzdelávania:

- hybridná (prezenčne aspoň 50 % - hlavne praktická časť, zvyšok teoretické východiská);
- prednášky, workshopy, praktické ukážky;



Sektorové opatrenie	Aktivita	Partnerské inštitúcie	Stručný popis opatrenia/aktivity
<p>ŠPÚ</p> <p>Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie</p>	<p>Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov a príprava metodických materiálov v oblasti on-line, hybridného a dištančného vzdelávania</p>		
<p>ŠPÚ</p> <p>Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie.</p>	<p>Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti IKT (digitálne zručnosti, umelá inteligencia, nové formy on-line vzdelávania, hybridné vzdelávanie, ...).</p>		
<p>ŠPÚ</p> <p>Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie.</p>	<p>Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti kvality vzdelávacích a výchovných inštitúcií, sebahodnotenia škôl a školských zariadení (kritériá kvality, ...).</p>		



Rok 2023:

Pre MPC bolo definovaných 7 aktivít – návrh garanta za doplnenie obsahu kurzu, foriem a metód vzdelávania, návrhov na partnerské inštitúcie:

Ing. Vladimír Laššák, PhD.

Obsah kurzu

Formy a metódy vzdelávania:

- hybridná (prezenčne aspoň 50 % - hlavne praktická časť, zvyšok teoretické východiská);
- prednášky, workshopy, praktické ukážky;



Sektorové opatrenie	Aktivita	Partnerské inštitúcie	Stručný popis opatrenia/aktivity
MPC Aktualizácia profesijných odborníkov v športe a pedagogických pracovníkov zameraných na podporu zdravia a zdravého životného štýlu	Ďalšie vzdelávanie odborníkov v športe a pedagogických pracovníkov pre oblasť Zdravie, šport a zdravý životný štýl	MPC, NŠC a IUVENTA	Ďalšie vzdelávanie odborníkov v športe a pedagogických pracovníkov pre oblasť Zdravie, šport a zdravý životný štýl.
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - vzdelávanie v materských a v špeciálnych školách, šport	Zvýšenie inklúzie marginalizovaných skupín – posilnenie kapacít škôl a ďalšia príprava ľudských zdrojov pre tento segment.		
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na získanie pedagogických kompetencií pre inklúziu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (žiaci so zdravotným znevýhodnením, marginalizované skupiny, deti migrantov, ...).		



Sektorové opatrenie	Aktivita	Partnerské inštitúcie	Stručný popis
			opatrenia/aktivity
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie	Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov a príprava metodických materiálov v oblasti on-line, hybridného a dištančného vzdelávania.		
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie	Vzdelávanie pedagogických, odborných a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení zamerané na získanie kompetencií v cudzom jazyku		
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie	Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti kvality vzdelávacích a výchovných inštitúcií, sebahodnotenia škôl a školských zariadení (kritériá kvality, ...).		
MPC Zabezpečenie ľudských zdrojov v sektore - stredoškolské vzdelávanie	Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti IKT (digitálne zručnosti, umelá inteligencia, nové formy on-line vzdelávania, hybridné vzdelávanie, ...).		



6

Možnosti a spôsoby identifikácie najlepších poskytovateľov vzdelávania v sektore

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

V predchádzajúcom období sme sa pýtali:

1. Zisťovanie preferencií formy a kritérií hodnotenia poskytovateľov vzdelávania
2. Identifikácia najrelevantnejších škôl – odborov v sektore
3. Škálovanie hľadísk k jednotlivým „podkritériám“ uplatniteľnosti absolventov
4. Analýza a vyhodnotenie získaných údajov
5. Spätná väzba členov Sektorovej rady na výsledky, úprava vstupov
6. Nový prepočet výsledkov

Kritériá hodnotenia škôl vyplynuli z názorov a stanovísk odborníkov jednotlivých sektorových rád. Výsledkom je šesť metrik pre stredné a päť metrik pre vysoké školy, ktorým boli priradené diferencované váhy. Vybrané kritériá boli použité na spracovanie finálnej verzie nástroja na hodnotenie poskytovateľov vzdelávania.



Pre vysoké školy to sú:

- Mzdy (14 %)
- Nezamestnanosť (17,5%)
- Práca v odbore (20,2%)
- Hodnotenie zamestnávateľov (17 %)
- Záujem o štúdium a výučba (31,3%)

Pre stredné školy:

- Mzdy (9,5%)
- Nezamestnanosť (13,7%)
- Práca v odbore (16,7%)
- Hodnotenie zamestnávateľov (14,2%)
- Pokračovanie na VŠ (10,6%)
- Výučba a výsledky (37,6%)





Členovia pracovnej skupiny pre ranking a členovia Sektorovej rady rozhodnú o možnosti a spôsobe identifikácie najlepších poskytovateľov vzdelávania v sektore a o postupe zverejnenia výsledkov nástroja za Sektorovú radu.

Podrobnosti:

Typ školy:

- Odborná škola
- Konzervatórium
- Odborná učilište
- Špeciálna odborná škola
- Špeciálna škola
- Špeciálna športová škola
- Špeciálna stredná odborná škola
- Škola umelostrežného priemyslu

Kraj školy:

- Bratislavský
- Trnavský
- Trenčiansky
- Stredný
- Žilinský
- Banskobystrický
- Prešovský
- Košický

Úroveň vzdelania:

- nižšie odborné vzdelanie (S, P)
- stredné odborné vzdelanie s vylučujúcou časťou (G, H)
- úplné stredné odborné vzdelanie z maturitou (K, L)
- úplné stredné všeobecné vzdelanie (I)
- úplné stredné odborné vzdelanie s odbornou praxou (M, N)
- vyššie odborné vzdelanie (Q)

Váhové schéma:

Preddefinované váhy

Mzdy	9,5%
Nezamernosť	13,7%
Práca v odbore	16,7%
Mohutnosť zamestnávateľa	14,2%
Pokročenie na VŠ	10,8%
Výučba a výsledky	37,6%

Počet výsledkov: 172
Zoradiť podľa: Celkové hodnotenie

Stiahnuť výsledky

Poradie	Pododvetevé	Škola	Odbor	Odbor	Celkové hodnotenie	Mzdy	Nezamernosť
1	100014610	Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Komenského 44, Košice-Sever			100,0	86,0	89,8
2	100007556	Stredná odborná škola strojnícka, Športová 1826, Kysucké Nové Mesto			99,4	94,7	93,7
3	100012925	Stredná priemyselná škola elektrotechnická, Pilsenská 1, Prešov			98,8	91,1	98,0
4	100003425	Stredná priemyselná škola, Obrancov mieru 843/1, Dubnica nad Váhom			98,2	74,9	73,7
5	100014817	Stredná odborná škola, Uľčovská 5, Košice-Šaca			97,7	88,9	73,1
6	100011199	Šúkromná stredná odborná škola technická, Dr. Jansského 10, Žiar nad Hronom			97,1	75,4	49,0
7	100004073	Stredná odborná škola, Lipovej 8, Hrdlová			96,5	16,4	0,5
8	100008004	Stredná priemyselná škola, 1. Novoveského 5/24, Martin			95,9	88,6	40,2
9	100003993	Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica			95,3	93,0	87,8
10	100009163	Stredná odborná škola elektrotechnická, Komenského 50, Žilina			94,7	76,0	87,6



- Odborné učilište
- Stredná odborná škola
- Spojená škola
- Stredná športová škola
- Špeciálna stredná odborná škola
- Škola umeleckého priemyslu

Kraj školy

- Bratislavský
- Trnavský
- Trenčiansky
- Nitriansky
- Žilinský
- Banskobystrický
- Prešovský
- Košický

tupeň vzdelania

Váhová schéma

Preddefinované váhy

Preddefinované váhy

Mzdy	9,5%
Nezamestnanosť	13,7%
Práca v odbore	16,7%
Hodnotenie zamestnávateľa	14,2%
Pokračovanie na VŠ	10,6%
Výučba a výsledky	37,6%

9	100007107	Pedagogická a so
10	100010065	Pedagogická a so
11	100001212	Stredná odborná
12	100005486	Stredná odborná
13	100004600	Pedagogická a so
14	100006314	Súkromná stredn
15	100002959	Pedagogická a so
16	100011364	Súkromná pedago
17	100014917	Súkromná pedago

Preročítať



Členovia pracovnej skupiny pre ranking - hodnotenie inštitúcie z pohľadu uplatniteľnosti a uplatnenia sa absolventov v odbore, ktorý vyštudovali:

- p. Rosa, emeritný hlavný školský inšpektor
- p. Dado, pedagóg, vysoká škola
- p. Jurkovičová, štátna radkyňa, MŠVVaŠ SR
- p. Jakubík, štátny radca, MŠVVaŠ SR
- p. Dömény, pedagóg, stredná škola
- p. Kanovská, členka Sektorovej rady
- p. Vantuch, externý spolupracovník
- p. Dula, zamestnávateľ
- p. Ondreička, štátny radca, MŠVVaŠ SR
- p. Šilhár, prezident AIVD, člen Sektorovej rady





7

Vyhodnotenie tvorby a revízie národných štandardov zamestnaní

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

1. harmonogram spracovania NŠZ
2. nové NŠZ
3. vplyv inovácií na NŠZ – Informačný systém





NŠZ schválené Alianciou a zverejnené v IS SRI k od 1. 3. 2022 do 31. 5. 2022:

1. Koordinátor vzdelávacích aktivít
2. Organizátor športových podujatí
3. Rektor vysokej školy
4. Učiteľ konzervatória
5. Učiteľ praktického vyučovania
6. Riaditeľ školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie (centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrum špeciálno-pedagogického poradenstva)
7. Kariérový poradca
8. Majster odbornej výchovy
9. Manažér ďalšieho vzdelávania
10. Metodik práce s mládežou
11. Riaditeľ materskej školy
12. Riaditeľ základnej umeleckej školy
13. Riaditeľ základnej/strednej/jazykovej školy
14. Riaditeľ školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia (centrum voľného času, školský internát)
15. Školský logopéd
16. Špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg
17. Učiteľ gymnázia
18. Učiteľ pre primárne vzdelávanie.



Časové sklzy a zmeny v harmonograme spracovania NŠZ za rok 2021 – dokončiť 5 NŠZ:

P. č.	Názov NŠZ	Stav spracovania	Termín spracovania
1.	Poradenský psychológ	zapracovanie pripomienok	júl 2021
2.	Učiteľ jazykovej školy	pripomienkovanie metodikom	august 2021
3.	Jazykovedec (filológ, lingvista)	rozpracované	október 2021
4.	Lektor slovenského jazyka ako cudzieho jazyka	rozpracované	október 2021
5.	Lektor vysokej školy	rozpracované	december 2021



Harmonogram spracovania NŠZ v roku 2022 – január - máj 2022 dokončiť 2 NŠZ:

P. č.	Názov NŠZ	Stav spracovania	Termín spracovania
1.	Riaditeľ školy pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)	rozpracované	január 2022 https://sri.sk/portal/nsz/3469/view
2.	Inšpektor v oblasti výchovy a vzdelávania (školský inšpektor)	schvaľovanie SR do 26.6.2022	január 2022 https://sri.sk/portal/nsz/1250/view
5.	Kariérový špecialista	schvaľovanie Alianciou (6.6.2022)	február 2022/ https://sri.sk/portal/nsz/3435/view
6.	Asistent vysokej školy	schvaľovanie Alianciou (6.6.2022)	marec 2022 https://sri.sk/portal/nsz/1240/view
7.	Vedecký pracovník v oblasti psychológie	rozpracované	apríl 2022 https://sri.sk/portal/nsz/3472/view
8.	Učiteľ strednej odbornej školy	schvaľovanie SR do 26.6.2022	máj 2022 https://sri.sk/portal/nsz/3475/view
9.	Poradca pre vekový manažment	pripomienkovanie metodikom	máj 2022 https://sri.sk/portal/nsz/2764/view



Návrh nového NŠZ - Majster odborného výcviku 4.0

SRI: Neodporúča sa doplnenie tohto zamestnania. Ide o regulované zamestnanie, ktoré ma legislatívou vymedzený rámec a možno predpokladať, že jeho charakteristika a kompetenčný model budú do veľkej miery zhodné s NŠZ Majster odborného výcviku.

Odôvodnenie navrhovateľom:

- je **špecialistom** na predmet odborného výcviku;
- nemá pedagogické vzdelanie, je zamestnancom školy, alebo zamestnávateľa a jeho hlavnou úlohou je oboznámiť, viesť a dozorovať žiakov v odbornom výcviku za účelom osvojenia si zručností a vedomostí potrebných na výkon povolania, v ktorom sa vzdelávajú;
- musí mať minimálne takú úroveň vzdelania ako úroveň vzdelania, ktorú dosiahnu žiaci pripravujúci sa pod jeho vedením;
- podmienkou je prax, ktorá sa určí pre jednotlivé odvetvia a učebné a študijné odbory individuálne v ŠVP.





Návrhy na systémové zmeny:

- zmeniť, upraviť obsah vzdelávania a počet hodín v existujúcom programe DPŠ (doplňujúce pedagogické štúdium), ktorý by mal byť zameraný na rôzne metódy vyučovania, didaktiku, využiť metódy integrálnej andragogiky...;
- zapracovať do legislatívy, do programov DPŠ – získanie kvalifikácie a uznávanie praktických skúseností pre získanie dokladu o vzdelaní, aby mohol vyučovať ako MOV;
- vytvorenie možnosti u majstrov vyučovať, ak majú už praktické zručnosti a skúsenosti získané rokmi praxe;
- získať „dôkazy“ o zručnostiach, vedomostiach, schopnostiach a tieto uznať;
- osobný plán vzdelávania (existuje v integrálnej andragogike);
- zabezpečiť „trénerov“ pre MOV 4.0 a pre učiteľov odborných predmetov;
- východiskom pre vzdelávací program pre MOV je profesijný štandard;
- uznanie kvalifikácie - získanie kreditov – získanie pedagogického vzdelania rôznymi možnosťami (lektorské kurzy, ďalšie vzdelávanie učiteľov, ...), získaním rôznych certifikátov + stanovenie lehôt a rozsahu;
- záverečná skúška (pred zamestnávateľským zväzom + ďalšími zodpovednými vzdelávacími subjektami) – prax + „vyskladané“ akreditované kurzy (krátke vzdelávacie programy, zabezpečujúce flexibilitu, vzdelávanie aj v rámci školy + výmena dobrej praxe - „revolving“ - využívanie príkladov dobrej praxe);
- spracovať legislatívu, uznať dosiahnutú prax a OV a OZ ako analógiu k určitému stupňu vzdelania, ako splnené kvalifikačné predpoklady na výkon zamestnania.



Štatistické údaje o majstroch odbornej výchovy podľa samosprávnych krajov

Kraj/SR	Počet MOV	Muži	Ženy	Priemerný vek	Priemerná dĺžka pedagogickej praxe
BBSK	436	241	195	48,69	17,92
BASK	219	92	127	50,52	21,33
KESK	527	268	259	49,53	16,36
NRSK	366	187	179	50,30	21,96
POSK	613	337	276	49,82	18,47
TNSK	284	166	118	51,19	19,87
TTSK	268	129	139	51,51	20,90
ZASK	441	262	179	50,20	20,78
Spolu SR	3154	1682	1472	50,22	19,70

Zdroj: PhDr. Anna Jurkovičová, PhD., MŠVVaŠ SR



Návrh nového NŠZ - Facilitátor virtuálneho vzdelávania

Stručná charakteristika a popis pracovných úloh

- Kompetentní odborníci disponujú relevantným základom teoretických vedomostí, z ktorých sú schopní a motivovaní čerpať pri zvládaní praktických úloh a výziev svojej odbornej činnosti.
- Sú schopní a ochotní zodpovedne konať vo svojej oblasti, a to samostatne aj v spolupráci s inými.
- Sú schopní a ochotní kriticky reflektovať a analyzovať svoje vlastné konanie a sú motivovaní ďalej zlepšovať svoje odborné kompetencie.





Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní

Kompetencie facilitátorov virtuálneho vzdelávania sú v piatich oblastiach:

1. Kompetencie v oblasti elektronického vzdelávania (koncepčné, technické, právne):

- pozná koncepčné, technické a právne základy elektronického vzdelávania
- pozná najdôležitejšie základné pojmy a bežné formáty kurzov v oblasti e-learningu a dokáže ich vysvetliť
- pozná najbežnejšie aplikácie IKT a systémy riadenia vzdelávania a ich príslušné charakteristiky
- dokáže s istotou používať rôzne nástroje a zariadenia
- pozná existujúce právne predpisy o ochrane údajov a uplatňuje ich
- je schopný/á postupovať právne správne aj pri používaní alebo vytváraní vlastných materiálov (OER) a primerane zohľadňovať platné predpisy o autorských právach atď.

Aspekty kompetencií:

- 1a) Teoretické znalosti koncepcií elektronického vzdelávania
- 1b) Aplikácia nástrojov elektronického vzdelávania
- 1c) Ochrana údajov
- 1d) Práca s otvorenými vzdelávacími zdrojmi (OER – open educational resources)





Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní

Kompetencie facilitátorov virtuálneho vzdelávania sú v piatich oblastiach:

2. Sociálno-komunikačné a facilitačné schopnosti

- pozná špecifiká komunikácie vo virtuálnom priestore
- dokáže vhodne komunikovať so študentmi vo virtuálnom priestore a podporovať ich, pričom tieto špecifiká zohľadňuje
- dokáže produktívne facilitovať/podporovať diskusie a skupinovú prácu vytváraním a udržiavaním pozitívnych pracovných vzťahov a efektívnym vedením diskusií alebo skupinovej práce.

Aspekty kompetencií:

- 2a) (Špecifiká) virtuálnej komunikácie v online prostredí
- 2b) Vytváranie a udržiavanie motivácie a zapojenia učiacich sa
- 2c) Facilitácia (online) diskusií a skupinových vzdelávacích procesov





Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iných, príbuzných zamestnaní

Kompetencie facilitátorov virtuálneho vzdelávania sú v piatich oblastiach:

3. Profesionálne povedomie a dodržiavanie zásad vzdelávania dospelých

- uvedomuje si svoju vlastnú úlohu podporovateľa procesov učenia sa u svojich študentov a prejavuje k nej pozitívny postoj
- pozná zásady vzdelávania dospelých a poradenstva pri učení a je schopný a ochotný ich uplatňovať vo svojich kurzoch
- je schopný/schopná podporovať učiacich sa v preberaní kontroly nad vlastným učením a podporovať ich samostatnosť a seba organizačné schopnosti tým, že pôsobí ako mentor pre učiacich sa
- ako profesionál pravidelne reflektuje a kriticky hodnotí svoj vlastný výkon a snaží sa ho neustále zlepšovať.

Aspekty kompetencií:

- 3a) Teoretické porozumenie
- 3b) Profesionálny prístup
- 3c) Dodržiavanie zásad vzdelávania dospelých





Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní

Kompetencie facilitátorov virtuálneho vzdelávania sú v piatich oblastiach:

4. Didakticko-metodické zručnosti

- má pomerne široký repertoár didaktických metód na použitie vo virtuálnom priestore
- vie, ktoré metódy sú vhodné na rôzne účely (napr. prezentácia obsahu, podpora samostatného učenia sa jednotlivcov a skupín, podpora kolaboratívneho učenia, vytváranie a udržiavanie motivácie učiacich sa, riadenie/vyrovňovanie sa so skupinovú dynamikou, hodnotenie a posudzovanie pokroku v učení, poskytovanie spätnej väzby atď.
- je schopný vybrať vhodný obsah elektronického vzdelávania pre svoj kurz
- je schopný prispôsobiť existujúci e-learningový obsah alebo vytvoriť nový e-learningový obsah pre svoj kurz s použitím autorských nástrojov.

Aspekty kompetencií:

- 4a) Metódy a techniky facilitácie
- 4b) Didaktické využitie e-learningového obsahu a mediálnych formátov





Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní

Kompetencie facilitátorov virtuálneho vzdelávania sú v piatich oblastiach:

5. Riadenie, plánovanie, organizačné zručnosti

- je schopný plánovať online sedenia a vzdelávacie sekvencie (stanovenie vzdelávacích cieľov, výber alebo vytvorenie materiálov a nástrojov, plánovanie úloh/zadaní/aktivít, stanovenie časového harmonogramu) v súlade so všeobecnými didaktickými zásadami, ako aj so špecifickými požiadavkami danej skupiny učiacich sa a daného (organizačného) kontextu
- je schopný priebežne monitorovať a hodnotiť priebeh kurzu. Počas priebehu kurzu rozpozná, kedy je potrebné vykonať zmeny v pôvodnej koncepcii a je schopný takéto zmeny v krátkom čase realizovať
- monitoruje prácu študentov z hľadiska času a termínov.

Aspekty kompetencií:

- 5a) Plánovanie a realizácia kurzu
- 5b) Riadenie rôznych fáz kurzov
- 5c) Používanie monitorovacích nástrojov





Požadované vzdelanie - kvalifikačná úroveň, odborné zameranie

- kompetencie sa majú zaradiť (min.) na úroveň 5 rámca EQF, pričom sa zohľadňujú deskriptory pre túto úroveň

	Vedomosti	Zručnosti	Zodpovednosť a nezávislosť
Úroveň 5	komplexné, špecializované, faktické a teoretické znalosti v oblasti práce alebo štúdia a uvedomenie si hraníc týchto znalostí	komplexný rozsah kognitívnych a praktických zručností potrebných na tvorivé riešenie abstraktných problémov.	vykonávať riadenie a dohľad v kontexte pracovných alebo študijných činností, pri ktorých dochádza k nepredvídateľným zmenám, skúmať a rozvíjať výkon seba a ostatných





Návrh na opätovné zaradenie NŠZ „Učiteľ strednej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením“ do garancie SR pre vzdelávanie, výchovu a šport

Odôvodnenie:

Prehodnotenie pôvodného stanoviska autorkou, NŠZ je aktuálny, už spracovaný.

Hlasovanie

Návrh na zaradenie nového NŠZ „Facilitátor virtuálneho vzdelávania“ do garancie SR pre vzdelávanie, výchovu a šport

Odôvodnenie: návrh nového zamestnania a požadované nové kompetencie

1. Kompetencie v oblasti elektronického vzdelávania (konceptné, technické, právne)
2. Sociálno-komunikačné a facilitačné schopnosti
3. Profesionálne povedomie a dodržiavanie zásad vzdelávania dospelých
4. Didakticko-metodické zručnosti
5. Riadenie, plánovanie, organizačné zručnosti

Hlasovanie





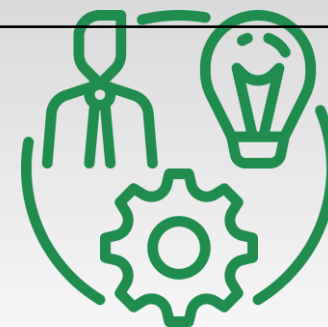
Návrhy nových NŠZ

Poradca pre dvojité kariéry športovcov

Fyziotréner (pohybový terapeut)

Virtuálny asistent trénera (s využitím umelej inteligencie)

Digitálny koordinátor





Pracovná skupina pre inovácie

Garant: p. Gamčíková

Členovia:

p. Dado, p. Rosa, p. Vantuch, p. Molnár, p. Habánová, p. Dula, p. Tománek, p. Hutta,
p. Hvorecký, p. Lacinová, p. Papšo, p. Ondreička



Doplnenie inovácií do NŠZ

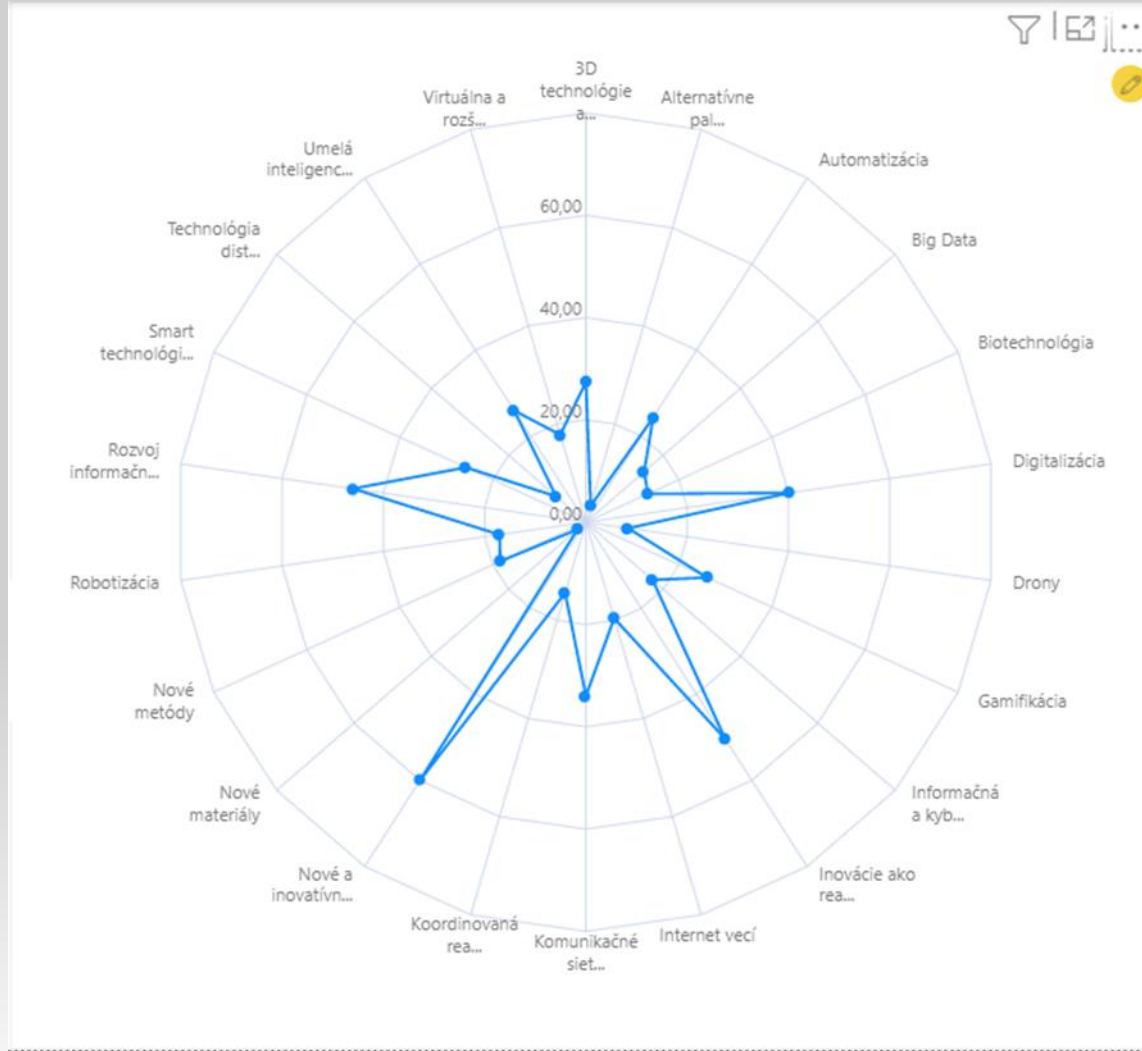
Prenos inovácií do NŠZ



Základný výstup projektu SRI



Zosúladenie prenosu inovácií do NŠZ





Vplyv inovácií na odborné zručnosti

AD 1) Určiť mieru vplyvu inovácie na odborné zručnosti

Nalogujete sa do IS, na hornej lište vyberiete **Inovácie** a **Vplyv inovácií na OZ**.

<https://sri.sk/portal/innovation/impact/>

The screenshot shows the NSP/SRI portal interface. The top navigation bar includes 'NSP/SRI', 'Web', 'Výkazy', 'Udalosti', 'Stratégie', 'Inovácie', 'NŠZ', 'Tajomník', and 'Manuály'. The 'Inovácie' menu is open, showing options: 'Návrhy pre NŠZ', 'Inovácie v sektore', 'Vplyv inovácií na OZ', 'Prehľad inovácií', and 'Zoznam inovácií'. The 'Vplyv inovácií na OZ' option is highlighted. Below the menu, the page title is 'Vplyv inovácií na odborné zručnosti'. There is a search bar with the text 'Hľadať' and 'Vyhľadávanie v názve'. To the right are buttons for 'Filtrovať', 'Reset', and a checkbox for 'Nevyplnené'. Below this is a table with the following data:

ID	Názov kategórie inovácií	Vyplnené/celkovo	Akcie
1	3D technológie a materiály	0/51	Vyplniť
2	Komunikačné siete novej generácie	0/51	Vyplniť
3	Umelá inteligencia	0/51	Vyplniť
4	Virtuálna a rozšírená realita	0/51	Vyplniť



Percentuálny rozsah využívania odborných zručností v NŠZ

Dostanete sa na stránku, kde už je uvedený **zoznam konkrétnych kategórií zručností** a pri nich máte možnosť určiť **predpokladanú mieru vplyvu inovácie** /posunúť krúžok a objaví sa číslo, teda percento vplyvu inovácie na tú konkrétnu kategóriu zručnosti/. Alebo vypíšete číslo ručne do obdĺžnika. Alebo môžete zakliknúť možnosť, že inovácia podľa Vás nemá vplyv na danú zručnosť a to je v kolónke **Bez vplyvu**.

<https://sri.sk/portal/innovation/impact/3/edit>

Vplyv inovácií na odborné zručnosti

Digitalizácia

Hľadať ?

Oblasť OZ

Ne vyplnené Všetky

Vyhľadávanie v názve

Prosím, vyberte možnosť

Filtrovat' Reset

Oblasť OZ	Názov kategórie zručnosti	Predpokladaná miera vplyvu inovácie	Výnimočne/bez vplyvu
Riadenie	Koordináčne činnosti, projektové riadenie, riadenie prierezových činností	<input type="range"/> 0	<input type="checkbox"/> Bez vplyvu
Riadenie	Velenie	<input type="range"/> 0	<input checked="" type="checkbox"/> Bez vplyvu
Riadenie	Riadenie predajných a marketingových činností	<input type="range"/> 0	<input type="checkbox"/> Bez vplyvu



Porovnanie NŠZ – Inovácie k OV, OZ, charakteristike

Administratívny pracovník v poisťovníctve (Kód: 4125/3)

📄 Základné informácie

📄 Alternatívne názvy

📄 Certifikáty

📄 Regulácie

📄 Prax

📄 Klasifikácie

📄 Kompetenčný model

📄 Znalecké činnosti

📄 SZČ

📄 Pracovné prostriedky

📄 Profil práce

📄 Titulný obrázok

💡 Návrhy

🔄 Inovácie

💬 Pripomienky

📅 Denník

👥 Pracovná skupina

👤 Autor

Autor: kratka.euba@gmail.com

Aktualizované: 18.05.2022 15:29:55

10%

Stav rozpracované

Vyžiadať
pripomienkovanie PS >

Vyžiadať
pripomienkovanie >

Vyradiť >

Základné informácie - charakteristika, názov, SKKR, ISCED...

Alternatívne názvy - názov v rôznych jazykoch

Certifikáty - vyžadované, odporúčané

Regulácie - NŠZ regulované zákonom, nariadením

Prax - vyžadovaná, odporúčaná

Klasifikácie - SK-ISCO-08, SK NACE Rev. 2

Kompetenčný model - kľúčové kompetencie, odborné vedomosti, odborné zručnosti

Znalecké činnosti - vytvorenie verzie NŠZ znalecká činnosť a úprava predpokladov pre znalecké činnosti

SZČ - vytvorenie verzie SZČ NŠZ a úprava predpokladov pre SZČ NŠZ

Pracovné prostriedky - prostriedky používané pri práci

Profil práce - charakter, postup, vedenie, zodpovednosť

Titulný obrázok - vloženie informačného obrázka k NŠZ

Pripomienky - prehľad pripomienok

Návrhy - prehľad vytvorených návrhov k NŠZ

Inovácie - prehľad inovácií a ich návrhov pre NŠZ

Denník - prehľad zmien stavov NŠZ

👁️ Zobrazit

📄 Porovnanie NŠZ

📄 Vytvoriť kópiu NŠZ

📄 Priradenie OV a OZ



Porovnanie NŠZ – Inovácie k OV, OZ, charakteristike

Po rozkliknutí na Porovnanie NŠZ máte možnosť vybrať NŠZ, s ktorými chcete rozpracovaný štandard porovnávať. NŠZ vyberiete v časti Porovnávané NŠZ. Po vybratí kliknite na tlačidlo Uložiť a môžete vybrať časť NŠZ (Inovácie k OV/Inovácie k OZ/Inovácie k charakteristike), ktorú chcete porovnávať.

pracovník v p... / Porovnanie

Porovnanie

Administratívny pracovník v poisťovníctve

Porovnávané NŠZ

- × Administratívny pracovník v oblasti dôchodkového sporenia (1628/1)
- × Administratívny pracovník v bankovníctve (1912/2)
- × Administratívny pracovník v oblasti kapitálového trhu (1913/1)

Uložiť

Porovnávané NŠZ

1628/1
Administratívny pracovník v o...

- Odborné vedomosti
- Odborné zručnosti
- Špecifické kľúčové kompetencie
- Inovácie k OV
- Inovácie k OZ
- Inovácie k charakteristike



Pridanie Inovácie

Domov / NŠZ / Administratívny pracovník v p... / Porovnanie / Inovácie

Porovnanie inovácií priradených k odborným vedomostiam

Administratívny pracovník v poisťovníctve

Inovácie priradené k odborným vedomostiam		Aktuálne NŠZ 18 Bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo			Administratívny pracovník v o... 18 Bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo		Administratívny pracovník v b... 18 Bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo		Administratívny pracovník v o... 18 Bankovníctvo, finančné služby a poisťovníctvo	
Názov inovácie	Názov OV	Perspektíva	Špecifikácia	Akcia	Perspektíva	Špecifikácia	Perspektíva	Špecifikácia	Perspektíva	Špecifikácia
Online interná a externá komu...	spôsoby a metódy komunikácie	-		+	-		Aktuálna	-	-	-
Robotická procesná automatizá...	postupy počítačového spracova...	-		+	-		Aktuálna	+	-	-
SMART Work	zásady, metódy a techniky tel...	-		+	-		Aktuálna	-	-	-

Pri použití akcie Pridať (plus) sa daná inovácia priradí k OV/OZ, pokiaľ daný NŠZ nemá túto OV/OZ, inovácia sa priradí k danému NŠZ.

Po kliknutí na pridať vyplňte povinné polia a kliknite na tlačidlo Uložiť.

/ Odborné vedomosti / Pridať odbornú vedomosť

Pridať inováciu priradenú k odbornej vedomosti

Administratívny pracovník v poisťovníctve

Odborná vedomosť*

spôsoby a metódy komunikácie

Inovácie

× Online interná a externá komunikácia (id:325)

SKKR*

Prosím, vyberte možnosť

Špecifikácia

Vyplňte popis

Perspektíva*

Aktuálna

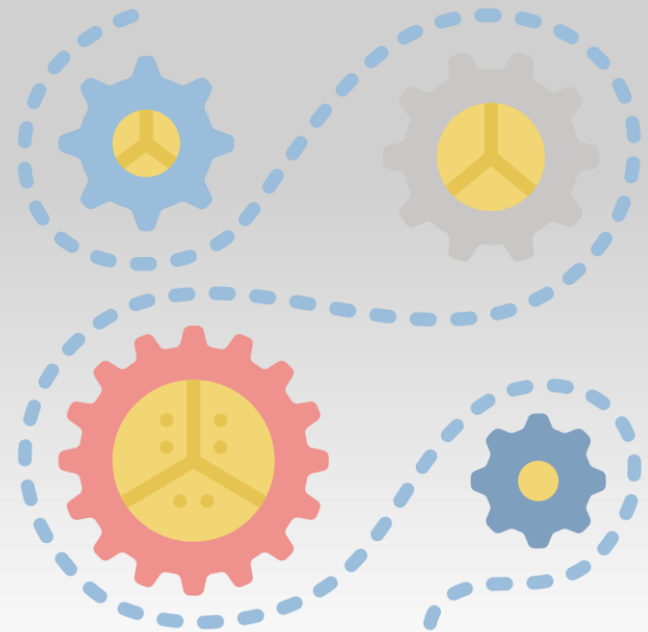
Uložiť

Názov NŠZ	Príznak	SKKR	Perspektíva	Stav NŠZ	Špecifikácia
Administratívny pracovník v bankovníctve	Sektorová (22)	Uroveň 4	Aktuálna	zverejnené	-



POSTUP

- ✓ Doplnenie inovácie do NŠZ
- ✓ Pripomienky k upraveným NŠZ – metodické
- ✓ Pripomienky k upraveným NŠZ – od členov Sektorovej rady
- ✓ Schválenie upravených NŠZ per rollam členmi Sektorovej rady





8

Vyhodnotenie funkčnosti a efektívnosti Sektorovej rady

*Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady
členovia Sektorovej rady*

Povinný projektový výstup

- Funkčnosť – úlohy vyplývajúce zo Štatútu
- Efektívnosť – „niečo navyše“
- Odpoveď na otázku: je sektorová rada životaschopná aj mimo projektu SRI?
- Odporúčenie na ďalšie obdobie

Návrhy

- Dotazníkové zisťovanie + individuálne rozhovory
- Hodnotí: predseda, Aliancia sektorových rád, tajomník

Diskusia





9 Prezentácia Sektorovej rady – témy tlačovej besedy

*Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady
členovia Sektorovej rady*

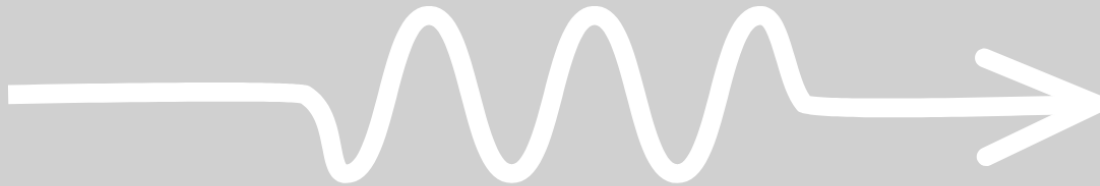
- Tlačové besedy v regiónoch – požiadavka predložená na rokovaní HSR SR zo strany ZMOS, zamerané na konkrétne problémy v regióne;
- Len regionálne médiá, 10 min.;
- Kľúčové regionálne témy;
- Prizveme zaujímavých aktérov (zamestnávateľa a pod.);
- Zvážiť témy + 4 aktérov a zrealizuje sa diskusia na tému.



10 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

Ing. Dana Mažgútová, PhD. – tajomníčka Sektorovej rady

Termín nasledujúceho rokovania Sektorovej rady: 10. 10. 2022 od 11,00 hod.





11 Diskusia

- Vzdelávaj sa, nestráť prácu
- Strategické aktivity a propagačné činnosti členov Sektorovej rady





12

Závery z 10. rokovania Sektorovej rady

1. Doplniť do Informačného systému SRI inovácie k odborným vedomostiam a odborným zručnostiam v NŠZ.

Zodpovední: členovia pracovnej skupiny pre inovácie a členovia Sektorovej rady

Termín: 16. 9. 2022

2. Dopracovať všetky chýbajúce NŠZ

Zodpovední: vybraní členovia Sektorovej rady

Termín: 8. 7. 2022

3. Doplniť obsah kurzov, formy a metódy vzdelávania, návrhy na partnerské inštitúcie.

Zodpovední: Ing. Vladimír Laššák, PhD.

RNDr. Mária Hrušovská, PhD.

Termín: 1. 8. 2022



4. Doplniť do Informačného systému SRI vplyv inovácií na odborné vedomosti a odborné zručnosti v NŠZ – Power BI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 1. 7. 2022

5. Zaslať návrhy na tému tlačovej besedy spojenej s prezentáciou činnosti Sektorovej rady, aj s určením regiónu realizácie besedy.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 1. 7. 2022

6. Realizovať propagačné aktivity na disemináciu výstupov a prezentáciu činnosti Sektorovej rady a informovať o nich tajomníčku Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne



7. Rozhodnúť o postupe zverejnenia výsledkov nástroja rankingu poskytovateľov vzdelávania za Sektorovú radu.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady a pracovnej skupiny

Termín: 5. 9. 2022

8. Spracovať Závbery z 10. rokovania Sektorovej rady, následne predložiť na schválenie garantke a predsedovi Sektorovej rady a zasláť členom Sektorovej rady.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady

Termín: 24. 6. 2022



Ďakujem za pozornosť.

Dana Mažgútová

mazgutova@trexima.sk

0918 687 196

Thank you 

Aktivity boli realizované v rámci Národného projektu „Sektorovo riadenými inováciami k efektívnemu trhu práce v SR“ MPSVR SR.

Dodávateľ hlavných aktivít: TREXIMA Bratislava, spol. s r. o.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.esf.gov.sk
www.employment.gov.sk