



## ZÁVERY ZO 7. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE KULTÚRU A VYDAVATEĽSTVO

Forma rokovania:	Z dôvodu aktuálnej situácie spojenej s pandémiou COVID-19 sa rokovanie Sektorovej rady uskutočnilo <b>formou online videokonferencie</b> prostredníctvom aplikácie MS Teams*
Dátum rokovania:	<b>22. apríl 2021</b>
Čas rokovania:	<b>14:00-16:30 hod.</b>

### Sektorová rada pre kultúru a vydavateľstvo na svojom 7. rokovaní pre činnosti SRI

#### I. p r e r o k o v a l a

1. Zmeny v inštitucionálno-personálnom zložení Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo\*\* (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z 6. rokovania.
3. Postup prác, kľúčové témy a námety, rozdelenie a harmonogram úloh v rámci aktualizácie „Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore kultúra a kreatívny priemysel v horizonte 2030“.
4. Vyhodnotenie a aktuálne otázky týkajúce sa tvorby a revízie národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“), vrátane definovania primeranej úrovne jednotlivých častí kompetenčného modelu a identifikácie inovácií s vplyvom na výkon zamestnaní a požadované odborné vedomosti a zručnosti.
5. Prvú etapu prác a ďalší postup v rámci zámeru hodnotenia poskytovateľov vzdelávania v sektore kultúry a kreatívneho priemyslu (ďalej len „KKP“).

---

\* Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, konkrétne článku 6, bodu 1 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.

\*\* Sektorová rada schválila návrh na zmenu svojho názvu (viď časť II., bod 3), ktorý bude predložený na schválenie Aliancii sektorových rád ako kompetentnému orgánu.



6. Zmenu názvu Sektorovej rady na „Sektorová rada pre kultúru a kreatívny priemysel“.
7. Strategické aktivity a propagačné činnosti Sektorovej rady.
8. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie.

## II. s c h v a ľ u j e

1. NŠZ „Tvorca bábok“, „Bábkoherec“, „Vedecký pracovník v astronómii“, „Dokumentátor zbierkových predmetov v múzeu, galérii“, „Umelecký rekvizitár, zbrojár“, „Výskumno-metodický pracovník v knihovníctve“, „Dokumentarista, informačný špecialista“, „Koncertný majster“, „Zriadenec orchestra“.
2. Aktualizovaný zoznam a harmonogram vypracovania a revízie NŠZ garantovaných Sektorovou radou.
3. Návrh na zmenu názvu Sektorovej rady zo „Sektorová rada pre kultúru a vydavateľstvo“ na „Sektorová rada pre kultúru a kreatívny priemysel“.
4. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 22. apríla 2021 s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

## III. u k l a d á

1. Pracovnej skupine na aktualizáciu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore KKP dopracovať podkapitolu „1.1 Charakteristika a poslanie sektora“.

**Zodpovední: tajomník Sektorovej rady v spolupráci s predsedníčkou a garantkou Sektorovej rady na základe sumarizácie námietok od členov pracovnej skupiny**  
**Termín: 30. apríl 2021**

2. Pracovnej skupine na aktualizáciu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore KKP dopracovať podkapitolu „1.2 Strategická analýza sektora“ s dôrazom na vypracovanie PESTLE analýzy a aktualizáciu SWOT analýzy.

### Zodpovední za PESTLE analýzu:

- **P – politické vplyvy:** Jakub Žabka + Eva Pavlovičová;
  - **E – ekonomické vplyvy:** Matúš Bieščad;
  - **S – sociálne vplyvy:** Hana Blažičková;
  - **T – technologické vplyvy:** Jaroslav Šušol + Svetlana Waradzinová;
- **L – legislatívne vplyvy:** Alexandra Homoľová + Svetlana Waradzinová;
- **E – environmentálne vplyvy:** Bohunka Koklesová + Michal Hladký.



**Termín: 26. apríl 2021**

**Zodpovední za kompletizáciu podkapitoly 1.2: tajomník Sektorovej rady v spolupráci s predsedníčkou a garantkou Sektorovej rady na základe sumarizácie námetov od členov pracovnej skupiny**  
**Termín: 7. máj 2021**

3. Pracovnej skupine na aktualizáciu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore KKP dopracovať podkapitolu „1.3 Predpokladané vývojové tendencie v sektore do roku 2030 s dosahom na ľudské zdroje“ s dôrazom na posúdenie/doplnenie zoznamu sektorových inovácií, určenie ich dopadu na povolania, kompetencie, odborné vedomosti a zručnosti, ako aj určenie predikcie ďalšieho vývoja sektora do roku 2030 (zmeny spôsobené pandémiou, adaptácia na trvalo udržateľný rozvoj, reakcia vzdelávacieho systému).

**Zodpovední za kompletizáciu podkapitoly 1.3: tajomník Sektorovej rady v spolupráci s predsedníčkou a garantkou Sektorovej rady na základe sumarizácie námetov od členov pracovnej skupiny**  
**Termín: 14. máj 2021**

4. Spracovať podkapitolu „1.4 Manažérske zhrnutie“ s určením kľúčových a kritických činiteľov.

**Zodpovední: predsedníčka, garantka, tajomník Sektorovej rady**  
**Termín: 20. máj 2021**

5. Členom pracovnej skupiny na aktualizáciu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore KKP doplniť zoznam koncepčných, analytických a strategických dokumentov týkajúcich sa sektora KKP.

**Zodpovední: členovia pracovnej skupiny na aktualizáciu sektorovej stratégie**  
**Termín: 30. apríl 2021**

6. Posúdiť aktuálnu verziu spracovania kapitoly 2 „Návrh sektorových opatrení na zabezpečenie ľudských zdrojov v súlade s vývojom na trhu práce a inováciami“ Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore KKP a navrhnuť oblasti a konkrétne časti na aktualizáciu z hľadiska prioritizácie a vykonateľnosti opatrení ako aj z obsahového hľadiska.

**Zodpovední: členovia pracovnej skupiny na aktualizáciu sektorovej stratégie**  
**Termín: 21. máj 2021**

7. Inicovať rokovania so subjektami zodpovednými za realizáciu navrhnutých sektorových opatrení.

**Zodpovední: predsedníčka, garantka, tajomník Sektorovej rady**  
**Termín: priebežne**

8. Priebežne vypracovávať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby:



- za mesiac máj revízia piatich NŠZ, vrátane zapracovania pripomienok a schválenia finálnej verzie:
  - Hlasový pedagóg
  - Šéfredaktor
  - Muzikológ
  - Diskdžokej
  - Produkčný
- a tvorba štyroch NŠZ, vrátane zapracovania pripomienok a schválenia finálnej verzie:
  - Filmograf (faktograf)
  - Vedúci zvukovýroby
  - Technik scény
  - Vedúci výpravy.

**Zodpovední: Dana Hajóssy, Václav Staškovič, Anton Viskup, Svetlana Waradzinová, Eva Pavlovičová (autori)**  
**Termín: 31. máj 2021**

- za mesiac jún revízia štyroch NŠZ, vrátane zapracovania pripomienok a schválenia finálnej verzie:
  - Textový korektor
  - Kreatívny producent
  - Výkonný producent
  - Notograf
- a tvorba troch NŠZ, vrátane zapracovania pripomienok a schválenia finálnej verzie:
  - Lektor dramaturgie
  - Technik špeciálnych efektov
  - Písmomaliar.

**Zodpovední: Svetlana Waradzinová, Ivana Bottyánová, Anton Viskup, Peter Jankú (autori)**  
**Termín: 30. jún 2021**

- za mesiac júl revízia štyroch NŠZ:
  - Manažér filmovej distribúcie
  - Fotoreportér
  - Mozaikár
  - Knižničný manipulant
- a tvorba troch NŠZ:
  - Asistent produkcie
  - Svetelný dizajnér



**Sektorová rada**  
pre kultúru a vydavateľstvo

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

- Umelecký patinér a modista.

**Zodpovední: Svetlana Waradzinová, Václav Staškovič, Branislav Jelenčík, Jaroslav Šušol, Peter Janků (autori)**  
**Termín: 30. júl 2021**

- za mesiac august revízia štyroch NŠZ:
  - Preparátor zbierkových predmetov
  - Výstavný technik
  - Kameraman
  - Asistent kamery
- a tvorba troch NŠZ:
  - Garderobiér, kostymér
  - Operátor prenosového voza
  - Vedúci prenosového voza.

**Zodpovední: Alexandra Homolová, Svetlana Waradzinová, Petra Lanáková, Václav Staškovič (autori)**  
**Termín: 31. august 2021**

9. Členom Sektorovej rady pripomenovať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: priebežne podľa harmonogramu revízie a tvorby NŠZ**

10. Komunikovať žiadosť o zmenu názvu Sektorovej rady na Sektorovú radu pre kultúru a kreatívny priemysel a predložiť ju na oficiálne schválenie Aliancii sektorových.

**Zodpovední: tajomník Sektorovej rady, tajomníčka Aliancie sektorových rád**  
**Termín: 30. apríl 2021**

11. Realizovať propagačné aktivity na disemináciu výstupov a prezentáciu činnosti Sektorovej rady a informovať o nich vedenie Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: priebežne**

12. Navrhnuť zloženie, ciele a hlavné témy expertnej pracovnej skupiny k problematike tém mediálnej, informačnej a digitálnej gramotnosti zodpovednej za pravidelné a kontinuálne vyhodnocovanie stavu v tejto oblasti.

**Zodpovední: Jaroslav Šušol v spolupráci s tajomníkom Sektorovej rady**



**Sektorová rada**  
pre kultúru a vydavateľstvo

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

**Termín: 31. máj 2021**

13. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom je nevyhnutné uvádzať špecifikáciu vykonaných prác v poznámke.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Vykazovanie: priebežne najneskôr**  
**do 5. dňa nasledujúceho mesiaca**

#### **IV.** **berie na vedomie**

1. Realizované aktivity v rámci propagačnej činnosti Sektorovej rady.
2. Zmeny v Metodickom manuáli na tvorbu a revíziu národných štandardov zamestnaní v Informačnom systéme NSP/SRI súvisiace s identifikáciou inovácií s dopadom na zamestnania a s možnosťou úpravy požadovanej úrovne pri všeobecných kľúčových kompetenciách.
3. Predbežný termín ôsmeho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční **v septembri 2021** v Bratislave, príp. online formou v závislosti od vývoja pandemickej situácie.

V Bratislave, 22. apríla 2021

**PhDr. Alexandra Homolová**  
predsedníčka Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo