



ZÁVERY Z 8. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE KULTÚRU A KREATÍVNY PRIEMYSEL

Forma rokovania:	Z dôvodu aktuálnej situácie spojenej s pandémiou COVID-19 sa rokovanie Sektorovej rady uskutočnilo formou online videokonferencie prostredníctvom aplikácie MS Teams ¹
Dátum rokovania:	21. október 2021
Čas rokovania:	14:00-16:30 hod.

Sektorová rada pre kultúru a kreatívny priemysel na svojom 8. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Zmeny v inštitucionálno-personálnom zložení Sektorovej rady pre kultúru a kreatívny priemysel (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch zo 7. rokovania.
3. Vyhodnotenie prác, vrátane pripomienok a harmonogramu úloh, v rámci aktualizácie „Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore kultúra a kreatívny priemysel v horizonte 2030“ (ďalej len „SSRLZ“).
4. Vyhodnotenie a aktuálne otázky týkajúce sa tvorby a revízie národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“), vrátane potreby implementácie inovácií do požiadaviek na odborné vedomosti a zručnosti.
5. Postup prác v rámci zámeru hodnotenia poskytovateľov vzdelávania v sektore kultúry a kreatívneho priemyslu (ďalej len „KKP“).
6. Informácie o aktivitách národného projektu „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ (ďalej len „projekt SOK“).

¹ Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, konkrétne článku 6, bodu 1 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.



7. Strategické aktivity a propagačné činnosti Sektorovej rady.
8. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie.

II. s c h v a ľ u j e

1. Aktualizovaný zoznam a harmonogram vypracovania a revízie NŠZ garantovaných Sektorovou radou.
2. Mandát predsedníčky Sektorovej rady PhDr. A. Homoľovej a povereného zástupcu Sektorovej rady Mgr. art. Zs. Lukácsa v rámci realizácie projektu SOK vyžadovať aktualizáciu zoznamu kvalifikačných kariet na základe vymedzenia zoznamu zamestnaní s potenciálom overenia a získania profesijnej kvalifikácie mimo formálneho systému vzdelávania, určeného Sektorovou radou.
3. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 21. októbra 2021 s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

III. u k l a d á

1. Priebežne tvoriť/revidovať priradené NŠZ podľa priloženého harmonogramu tvorby a revízie NŠZ.

Zodpovední: určení autori jednotlivých NŠZ

Termín: priebežne podľa pokynov tajomníka v súlade s harmonogramom tvorby a revízie NŠZ

2. Členom Sektorovej rady pripomienkovať a schvaľovať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby NŠZ.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne podľa pokynov tajomníka v súlade s harmonogramom tvorby a revízie NŠZ

3. Členom Sektorovej rady kontinuálne monitorovať strategické, koncepcné a analytické materiály a dopĺňať ich databázu v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

4. Oboznámiť sa s aktuálnou verziou SSRLZ a spripomienkovať materiál podľa pokynov tajomníka Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: 1. november 2021



5. Do SSRĽZ zapracovať pripomienky členov Sektorovej rady a externého posudzovateľa.

Zodpovední: tajomník Sektorovej rady, pracovná skupina na aktualizáciu SSRĽZ
Termín: 15. november 2021

6. Členom Sektorovej rady participovať na schvaľovacom procese finálnej verzie SSRĽZ.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 30. november 2021

7. Určiť v IS SRI dopady kategórií inovácií na kategórie odborných zručností podľa svojich odborných kompetencií.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 15. november 2021

8. Určiť rozsah využívania odborných zručností vo zverejnených a rozpracovaných NŠZ v IS SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

9. Participovať na nastavovaní kritérií hodnotenia poskytovateľov vzdelávania v sektore KKP.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne v súlade s pokynmi tajomníka Sektorovej rady

10. Zaslať návrh zamestnaní na zaradenie do zoznamu zamestnaní s potenciálom overovania profesijnej kvalifikácie ako objednávky na aktualizáciu zoznamu kvalifikačných kariet v projekte SOK predsedníčke a garantke Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 29. október 2021

11. Realizovať propagačné aktivity na disemináciu výstupov a prezentáciu činnosti Sektorovej rady a informovať o nich vedenie Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

12. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom je nevyhnutné uvádzať špecifikáciu vykonaných prác v poznámke.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Vykazovanie: priebežne najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca



Sektorová rada
pre kultúru a kreatívny priemysel

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

IV. berie na vedomie

1. Realizované aktivity v rámci propagačnej činnosti Sektorovej rady.
2. Predbežný termín deviateho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční **17. februára 2022** v Bratislave, príp. online formou v závislosti od vývoja pandemickej situácie.

V Bratislave, 21. októbra 2021

PhDr. Alexandra Homoľová
predsedníčka Sektorovej rady pre kultúru a kreatívny priemysel