



ZÁVERY ZO 4. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE KULTÚRU A VYDAVATEĽSTVO

Forma rokovania:	Z dôvodu aktuálnej situácie spojenej s pandémiou COVID-19 sa rokovanie Sektorovej rady uskutočnilo formou online videokonferencie prostredníctvom aplikácie MS Teams*
Dátum rokovania:	28. máj 2020 (štvrtok)
Čas rokovania:	14:00-17:30 hod.

Sektorová rada pre kultúru a vydavateľstvo na svojom 4. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Zmeny v inštitucionálno-personálnom zložení Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Plnenie úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z III. rokovania Sektorovej rady.
3. Znenie finálnej verzie Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore kultúry a kreatívneho priemyslu so zapracovaním pripomienok členov Sektorovej rady.
4. Výber kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej národnej stratégii PRÁCA 4.0.
5. Zmeny v zozname národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) garantovaných Sektorovou radou.
6. Priradenie autorstva k tvorbe/revízii NŠZ garantovaných Sektorovou radou a zloženie pracovných skupín participujúcich na ich tvorbe/revízii.

*Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, konkrétne článku 6, bodu 1 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.



7. Harmonogram tvorby a revízie NŠZ.
8. Metodické usmernenie k tvorbe/revízii NŠZ v informačnom systéme SRI.
9. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady na ďalšie obdobie.
10. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady (výkazníctvo v Informačnom systéme SRI, zaslanie podpísaných dohôd o pracovnej činnosti za r. 2020, nahlasovanie pracovno-právnych zmien, podpísanie pracovných výkazov a pod.).

II. s c h v a ľ u j e

1. Aktualizované inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Znenie finálnej verzie Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore kultúry a kreatívneho priemyslu.
3. Aktualizovaný zoznam NŠZ garantovaných Sektorovou radou.
4. Harmonogram tvorby a revízie NŠZ, vrátane priradenia autorstva k vypracovaniu/revízii NŠZ.
5. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 28. mája 2020 s príslušným harmonogramom úloh pre členov Sektorovej rady.

III. u k l a d á

1. Predsedníčke, garantke a tajomníkovi Sektorovej rady pripraviť návrh výberu kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0 vyplývajúcich zo Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a zasláť ho na posúdenie členom Sektorovej rady.

Zodpovední: predsedníčka, garantka a tajomník Sektorovej rady
Termín: 3. jún 2020

2. Členom Sektorovej rady hlasovať o výbere kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0 vyplývajúcich zo Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 5. jún 2020

3. Členom Sektorovej rady optimalizovať sektorovú stratégiu rozvoja ľudských zdrojov:



- dopĺňať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI,
- dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: priebežne

4. Autorom a členom pracovných skupín určených na tvorbu a revíziu NŠZ v IS SRI absolvovať školenie realizované metodickým tímom projektu SRI pre NŠZ a priebežne vypracovávať NŠZ podľa harmonogramu ich tvorby/revízie:

- za mesiac júl tvorba 1 a revízia 4 NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu tvorby a revízie NŠZ
Termín: 31. júl 2020

- za mesiac august revízia 4 NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu tvorby a revízie NŠZ
Termín: 31. august 2020

- za mesiac september tvorba 1 a revízia 4 NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu tvorby a revízie NŠZ
Termín: 30. september 2020

- za mesiac október revízia 4 NŠZ.

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu tvorby a revízie NŠZ
Termín: 30. október 2020

5. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom je nevyhnutné uvádzať špecifikáciu vykonaných prác v poznámke.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Vykazovanie: priebežne najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

IV. berie na vedomie

1. Vyhodnotenie plnenia úloh činnosti Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia.
2. Informáciu o procese transformácie Aliancie sektorových rád na Alianciu sektorových rád Slovenska.



Sektorová rada
pre kultúru a vydavateľstvo

Národný projekt:
SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

3. Termín piateho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční **8. októbra 2020** v Bratislave.

V Bratislave, 28. mája 2020

PhDr. Alexandra Homoľová
predsedníčka Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo