



## ZÁVERY Z 1. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE KULTÚRU A VYDAVATEĽSTVO

Miesto rokovania: **Národné osvetové centrum, Nám. SNP č. 12, 812 34 Bratislava 1**

Dátum rokovania: **19.06.2019**

Začiatok rokovania: **09:30 hod.**

**Sektorová rada pre kultúru a vydavateľstvo**  
na svojom 1. rokovaní pre činnosti SRI

### I. p r e r o k o v a l a

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Hlavné ciele, princípy, opodstatnenosť, prínosy, organizačnú štruktúru Národného projektu Sektorovo riadené inovácie (ďalej len „NP SRI“) a ďalšie súvisiace informácie.
3. Harmonogram plánovaných aktivít realizácie NP SRI.
4. Postup práce pri definovaní kritérií hodnotenia kvality/ratingu poskytovateľov vzdelávania v sektore kultúry.
5. Odbornú garanciu a predbežný harmonogram tvorby, resp. revízie národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“).
6. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady a systém práce v Informačnom systéme SRI (vypĺňanie pracovného výkazu, spôsob odmeňovania členov a pod.).
7. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady, vrátane harmonogramu rokovaní.
8. Návrh záverov z rokovania Sektorovej rady z 19. júna 2019.

### II. s c h v a ľ u j e

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady.



3. Harmonogram, vrátane rozdelenia garantovaných zamestnaní na revíziu NŠZ, resp. tvorbu nových NŠZ jednotlivým členom Sektorovej rady, ktoré sú prílohou týchto záverov.
4. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 19. júna 2019.

### III. u k l a d á

1. Posúdiť zoznam garantovaných NŠZ a zaslať tajomníkovi Sektorovej rady návrhy na doplnenie nových, resp. absentujúcich NŠZ, vyradenie neaktuálnych, resp. duplicitných NŠZ, príp. premenovanie pôvodných alebo navrhovaných NŠZ.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Termín: 5. júl 2019**

2. Členom Sektorovej rady sumarizovať národné a medzinárodné strategické dokumenty súvisiace s vývojom sektora do roku 2030 a záväzkami Slovenskej republiky v tejto oblasti na národnej a medzinárodnej úrovni a zaslať tieto tajomníkovi Sektorovej rady do určeného termínu.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Termín: 15. august 2019**

3. Vypracovať návrh premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov a tieto zaslať tajomníkovi Sektorovej rady do určeného termínu. Zaslať tajomníkovi Sektorovej rady námety expertov pre oblasť tvorby strategického rozvoja ľudských zdrojov.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Termín: 30. september 2019**

4. Navrhnuť námety na definovanie kritérií hodnotenia kvality/ratingu poskytovateľov vzdelávania a zaslať ich tajomníkovi Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Termín: 10. september 2019**

5. Zaregistrovať sa v Informačnom systéme SRI (IS SRI) na základe zaslaného registračného emailu a využívať tento systém na elektronické výkazníctvo práce člena Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Registrácia: do 27. júna 2019**

**Vykazovanie: priebežne**

6. Vypracovať elektronický výkaz práce v IS SRI za mesiac jún 2019 a odoslať ho na schválenie tajomníkovi Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**

**Termín: 5. júl 2019**



**Sektorová rada**  
pre kultúru a vydavateľstvo

Národný projekt:

**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

7. Navrhnuť zloženie pracovných skupín Sektorovej rady (titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ, e-mail, tel. č.) a zasláť návrh tajomníkovi Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 5. júl 2019**

8. Posúdiť možnosti doplnenia Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo o jej nového člena garantujúceho oblasť kultúrneho a kreatívneho priemyslu a navrhnuť nomináciu eventuálneho vhodného kandidáta.

**Zodpovedný: predseda Sektorovej rady**  
**Termín: 15. júl 2019**

9. Zabezpečiť v súčinnosti s predsedom Sektorovej rady pre remeslá a osobné služby a predsedom Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo spoločné rokovanie predsedov a garantov predmetných sektorových rád.

**Zodpovedná: garantka Sektorovej rady**  
**Termín: 30. júl 2019**

10. Iniciaovať doplnenie zástupcu Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo v rámci Sektorovej rady pre Vedu, výskum, vzdelávanie, výchovu, šport.

**Zodpovedná: tajomníčka Aliancie**  
**Termín: 30. september 2019**

11. Zabezpečiť vypracovanie návrhu dotazníka pre sociálnych partnerov – zamestnávateľské zväzy (AZZZ SR, RÚZ, APZ) na definovanie konkrétnych kompetencií týkajúcich sa umeleckého a kreatívneho sektora, ktoré sú nimi požadované v priemyselných sektoroch, za účelom špecifikácie objednávky pre poskytovateľov vzdelávania v oblasti umenia a kultúry.

**Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady v súčinnosti s členmi Sektorovej rady**  
**Termín: 30. september 2019**

#### IV.

#### berie na vedomie

1. Štruktúru sektorových rád, ciele, výstupy ich činnosti, proces zakladania a priamej činnosti pracovných skupín sektorových rád.

V Bratislave, 19. júna 2019

**JUDr. Ing. Michal Bartók**

predseda Sektorovej rady pre kultúru a vydavateľstvo