

ZÁVERY Z 10. ROKOVANIA **SEKTOROVEJ RADY PRE KULTÚRU A KREATÍVNY PRIEMYSEL**

Miesto rokovania: **Galéria Umelka – Slovenská výtvarná únia**
Dostojevského rad 2
811 09 Bratislava

Dátum rokovania: **26. máj 2022**

Čas rokovania: **15:00-19:00 hod.**

Sektorová rada pre kultúru a kreatívny priemysel **na svojom 10. rokovaní pre činnosti SRI**

I. **p r e r o k o v a l a**

1. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady pre kultúru a kreatívny priemysel (ďalej len „Sektorová rada“) z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z 9. rokovania.
2. Postup pri implementácii Stratégie rozvoja ľudských zdrojov v sektore kultúra a kreatívny priemysel v horizonte 2030 (ďalej len „SSRLZ“) v kontexte spolupráce s Ministerstvom kultúry SR.
3. Aktuálny stav prípravy Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu SR do roku 2030, vrátane zámerov a metód prác na tvorbe stratégie, možností participácie odbornej verejnosti a návrhov priorít kultúrnej politiky.
4. Perspektívu kreovania sektorových partnerstiev v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, vrátane možností ich realizácie – procesov, benefitov, resp. problematických otázok.
5. Vyhodnotenie a aktuálne otázky týkajúce sa tvorby a revízie národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“), vrátane implementácie inovácií do požiadaviek na odborné vedomosti a zručnosti a definovania kľúčových zručností pri výkone jednotlivých zamestnaní.
6. Strategické aktivity a propagačné činnosti Sektorovej rady.
7. Problematiku hodnotenia funkčnosti a efektívnosti Sektorovej rady.
8. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie.



II.
s c h v a ľ u j e

1. Aktualizovaný zoznam a harmonogram tvorby a revízie NŠZ garantovaných Sektorovou radou, vrátane zmeny autorstva NŠZ „Sólita opery a operety“ a „Šepkár“, ktorých pôvodne určenú autorku Mgr. Petru Lanákovú nahradí ako autorka Mgr. art. Ľudmila Ghillány.
2. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 26. mája 2022 s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

III.
u k l a d á

1. Priebežne tvoriť/revidovať priradené NŠZ podľa priloženého harmonogramu tvorby a revízie NŠZ.

Zodpovední: určení autori jednotlivých NŠZ

Termín: priebežne podľa pokynov tajomníčky v súlade s harmonogramom tvorby a revízie NŠZ

2. Členom Sektorovej rady pripomienkovať a schvaľovať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby NŠZ.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne podľa pokynov tajomníčky v súlade s harmonogramom tvorby a revízie NŠZ

3. Členom Sektorovej rady kontinuálne monitorovať strategické, koncepčné a analytické materiály a dopĺňať ich databázu v informačnom systéme SRI.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

4. Pripraviť informáciu o Stratégii rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu SR pre vedenie Ministerstva kultúry SR ako podklad na rokovanie so zástupcami MK SR.

Zodpovední: predsedníčka Sektorovej rady, tajomníčka Sektorovej rady, riaditeľ

Inštitútu kultúrnej politiky MK SR

Termín: 15. jún 2022

5. Zrealizovať rokovanie vedenia Sektorovej rady a určených zástupcov MK SR – tvorcov Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu SR do roku 2030 na tému integrovania opatrení zo SSRLZ do vznikajúcej rezortnej Stratégie.

Zodpovední: predsedníčka Sektorovej rady, tajomníčka Sektorovej rady, riaditeľ

Inštitútu kultúrnej politiky MK SR

Termín: 30. jún 2022



6. Navrhnuť ďalší postup pri rozvoji sektorových partnerstiev v spolupráci so zástupcami kultúrnych inštitúcií.

Zodpovední: garantka Sektorovej rady, tajomníčka Sektorovej rady, členovia Sektorovej rady

Termín: 30. jún 2022

7. Určiť rozsah využívania odborných zručností v rozpracovaných NŠZ (autori pri definovaní kompetenčného modelu v rámci tvorby/revízie NŠZ) a zverejnených NŠZ (členovia Sektorovej rady) v IS SRI.

Zodpovední: určení autori NŠZ, členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

8. Definovať a priradiť inovácie k schváleným NŠZ (charakteristiky, odborné vedomosti, odborné zručnosti), ktoré nemajú priradené inovácie.

Zodpovední: autori NŠZ v spolupráci s garantkou Sektorovej rady

Termín: 30. 6. 2022

9. Realizovať propagačné aktivity na disemináciu výstupov a prezentáciu činnosti Sektorovej rady a informovať o nich vedenie Sektorovej rady.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Termín: priebežne

10. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, pričom je nevyhnutné uvádzať špecifikáciu vykonaných prác v poznámke.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady

Vykazovanie: priebežne najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca

IV.

berie na vedomie

1. Informáciu o aktuálnom stave príprav Stratégie rozvoja kultúry a kreatívneho priemyslu SR do roku 2030.
2. Realizované aktivity v rámci propagačnej činnosti Sektorovej rady.
3. Informáciu o personálnej zmene na pozícii tajomníka Sektorovej rady.
4. Predbežný termín jedenásteho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční **v septembri 2022**. Miesto a forma rokovania budú oznámené v predstihu pred rokovaním Sektorovej rady.

V Bratislave, 26. mája 2022

PhDr. Alexandra Homoľová v. r.
predsedníčka Sektorovej rady pre kultúru a kreatívny priemysel