



**Sektorová rada**  
pre informačné technológie a telekomunikácie

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

## ZÁVERY Z 1. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE INFORMAČNÉ TECHNOLÓGIE A TELEKOMUNIKÁCIE

Miesto rokovania: **ORAVSKÝ HÁJ**  
**GARDEN HOTEL & RESORT**  
**Brezovica 370, 028 01 Brezovica**

Dátum rokovania: **3. – 4. júl 2019**  
Začiatok rokovania: **3.7.2019 o 15:30 hod**

**Sektorová rada pre informačné technológie a telekomunikácie**  
**na svojom 1. rokovaní pre činnosti SRI**

### I. prerokovala

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady pre informačné technológie a telekomunikácie (ďalej len „Sektorová rada“).
2. Hlavné ciele, princípy, opodstatnenosť, prínosy, organizačnú štruktúru Sektorovo riadených inovácií (ďalej len „SRI“) a ďalšie súvisiace informácie.
3. Harmonogram plánovaných aktivít realizácie SRI.
4. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady (vypĺňanie pracovného výkazu, spôsob odmeňovania členov a pod.).
5. Harmonogram a postup práce Sektorovej rady, vrátane harmonogramu rokovaní.
6. Záujem Sektorovej rady prebrať zodpovednosť a záštitu nad definovaním rozsahu digitálnej gramotnosti na jednotlivých kvalifikačných úrovniach.
7. Návrh záverov z rokovania Sektorovej rady z 3-4. júla 2019.



## II. s c h v a ľ u j e

1. Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady.
2. Organizačné zabezpečenie činnosti Sektorovej rady.
3. Doplnenie 3 cyklu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov o predkladanie návrhov na strategické zmeny.
4. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného v dňoch 3.-4 júla 2019.

## III. u k l a d á

1. Vytvoriť cloudový prístup pre prácu členov Sektorovej rady na sumarizácii národných a medzinárodných strategických dokumentov, prípravné práce na stratégii rozvoja ľudských zdrojov a tvorbu zoznamu garantovaných národných štandardov (NŠZ).

**Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady**  
**Termín: 14. júl 2019**

2. Členom Sektorovej rady doplniť národné a medzinárodné strategické dokumenty súvisiace s vývojom sektora do roku 2030 a záväzkami Slovenskej republiky v tejto oblasti na národnej a medzinárodnej úrovni a zasláť tieto tajomníkovi Sektorovej rady do určeného termínu.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 31. august 2019**

3. Vypracovať a dodať členom Sektorovej rady metodické usmernenie pre prácu na sektorovej stratégii rozvoja ľudských zdrojov.

**Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady**  
**Termín: 21. júl 2019**

4. Vypracovať návrh premís strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 30. september 2019**

5. Spracovať európsky kompetenčný rámec do formy návrhov na novú štruktúru NŠZ a pripraviť z neho podklad pre prácu pracovných skupín.

**Zodpovedný: člen Sektorovej rady p. Ľapák Juraj**  
**Termín: 31. júl 2019**

6. Vytvoriť 3 pracovné skupiny (Bratislava, Košice, Žilina) na vytvorenie zoznamu NŠZ v garancii Sektorovej rady.. Zloženie skupín nahlásiť tajomníkovi Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 15. júla 2019**



**Sektorová rada**  
pre informačné technológie a telekomunikácie

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÍMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

7. Organizačno-technicky zabezpečiť rokovanie pracovných skupín (Bratislava, Košice, Žilina) s cieľom prípravy zoznamu garantovaných NŠZ.

**Zodpovedný: tajomník Sektorovej rady**  
**Termín: 15. septembra 2019**

8. Posúdiť zoznam aktuálne garantovaných NŠZ na cloude, odporučiť NŠZ na – zrušenie, zlúčenie, revidovanie, doplnenie, zmenu názvu a mapovanie na európsky kompetenčný rámec.

**Zodpovedný: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: 31. august 2019**

9. Zaregistrovať sa v Informačnom systéme SRI na základe zaslaného registračného emailu a využívať tento systém na elektronické výkazníctvo práce člena Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Registrácia: do 31. júla 2019**

**Vykazovanie: priebežne, vždy kalendárny mesiac ukončiť do 5. dňa nasl. mesiaca**

10. Navrhnuť zloženie pracovných skupín Sektorovej rady s určením témy a rozsahu očakávaných výstupov (titul, meno, priezvisko, zamestnávateľ, e-mail, tel. kontakt). Zaslať tieto návrhy elektronicky tajomníkovi Sektorovej rady.

**Zodpovední: členovia Sektorovej rady**  
**Termín: priebežne**

11. Prejednať na úrovni Aliancie sektorových rád záväznosť sektorových stratégií rozvoja ľudských zdrojov pre všetky zúčastnené subjekty.

**Zodpovední: predseda a garant Sektorovej rady, tajomníčka aliancie**  
**Termín: 21.-22.október 2019**

12. Revíziu SK ISCO-08 riešiť komplexne s osobitným zameraním na jej praktickú využiteľnosť v podnikovej praxi.

**Zodpovedná: riešiteľská organizácia TRIXIMA Bratislava**  
**Termín: priebežne**

13. Určiť metodický postup na určovanie a posudzovanie IT kompetencií, vedomostí a zručností v ostatných sektorových radách.

**Zodpovedná: riešiteľská organizácia TRIXIMA Bratislava**  
**Termín: október 2019**



**Sektorová rada**  
pre informačné technológie a telekomunikácie

Národný projekt:  
**SEKTOROVO RIADENÝMI INOVÁCIAMI**  
k efektívnemu trhu práce v Slovenskej republike

#### IV. berie na vedomie

1. Štruktúru sektorových rád, ciele, výstupy ich činnosti, proces zakladania a priamej činnosti pracovných skupín sektorových rád.
2. Termín druhého stretnutia Sektorovej rady : 6.11.2019 10:30 v Košiciach, presné miesto stretnutia sa zdefiniuje neskôr.

V Brezovici , 4. júla 2019

  
František Jakab  
predseda Sektorovej rady