



Sektorová rada
pre informačné technológie a telekomunikácie

TREXIMA

3. rokovanie

Sektorovej rady pre informačné technológie a telekomunikácie

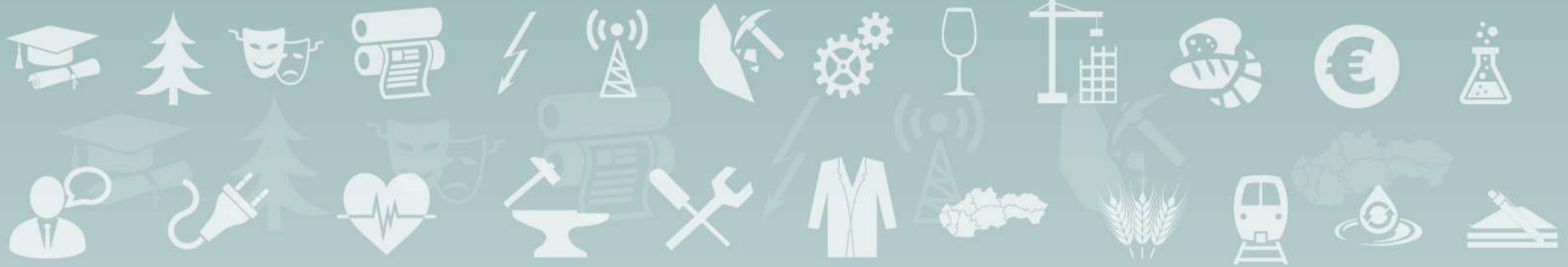
Bratislava

12. marec 2020



PROGRAM ROKOVANIA

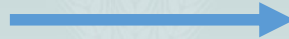
- 1 Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady
- 2 Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov
- 3 Revízia zoznamu NŠZ
- 4 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
- 5 Diskusia a záver



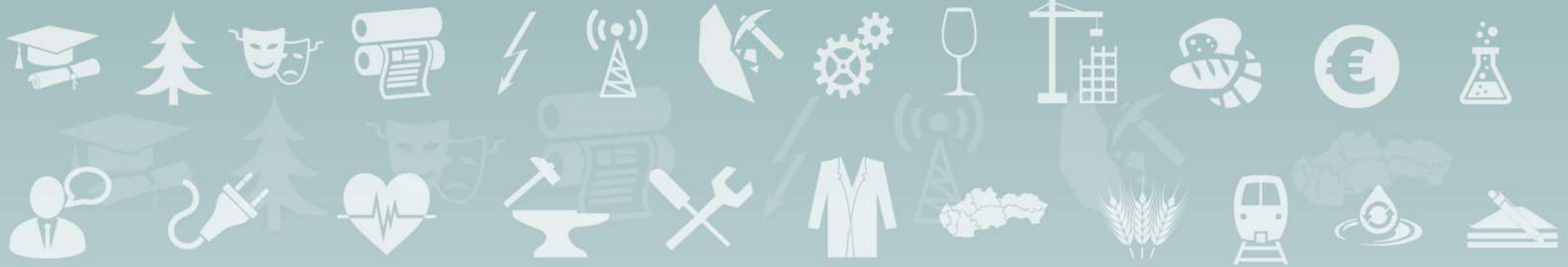
1 Inštitucionálne a personálne zloženie Sektorovej rady

Asociácia priemyselných
zväzov SR

Martin JANČO



Peter KIŠŠA



2

Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov

CIEĽ NA DOSAH



Sektorová rada
pre informačné technológie a telekomunikácie

Sektorová stratégia rozvoja IŽ

Monitorovanie plnenia
Odporúčania prípadnej
korekcie stratégie,
prípadne tvorby kľzavej
stratégie

Aktivity na splnenie
opatrenia
Zodpovednosť
Termín plnenia
Forma monitoringu
aktivity

V. CYKLUS

IV. CYKLUS

Strategické opatrenie
Oblasť strategického
opatrenia

III. CYKLUS

Strategická analýza -
vonkajšia analýza
Kritické a kľúčové
činitele

II. CYKLUS

Poslanie sektora
Základné premisy
Dopady na sektor a IŽ
Zoznam inovácií
Strategické dokumenty

I. CYKLUS

TREXIMA

www.trexima.sk

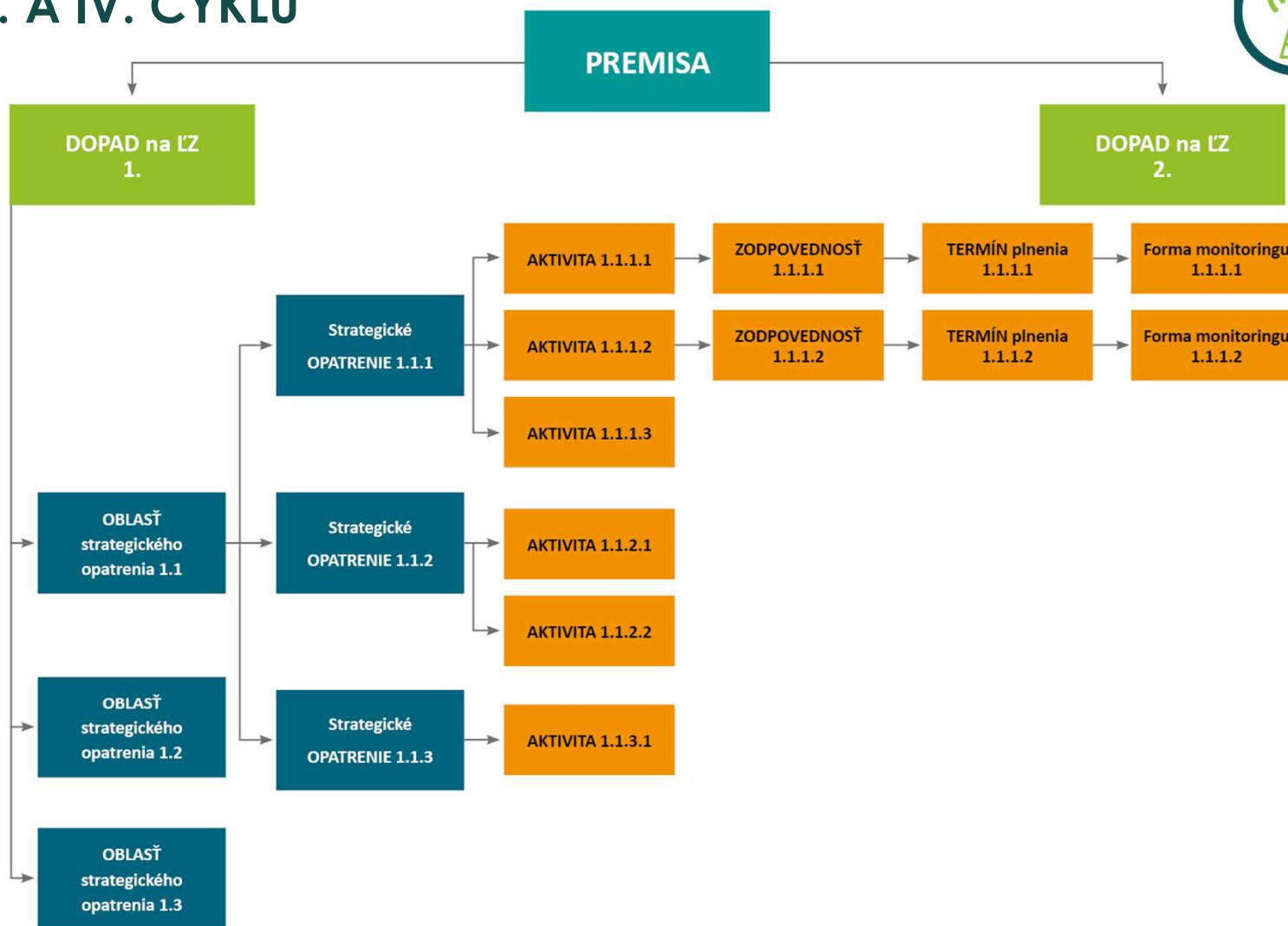


METODICKÉ USMERNENIE

k tvorbe III. a IV. cyklu sektorových stratégií rozvoja ľudských zdrojov

1. III. cyklus sa uvádza pod názvom **Sektorový strategický zámer**, ktorý sa bude formovať z **Dopadov na ľudské zdroje**, definovaných v I. cykle.
2. Každý dopad musí mať definovanú **Oblasť strategického opatrenia**, a to (možnosť výberu):
 - Predškolské vzdelávanie
 - Vzdelávanie v základných školách
 - Výchovné a kariérové poradenstvo
 - Stredoškolské vzdelávanie
 - Vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
 - Vzdelávanie dospelých
 - Rekvalifikácie
 - Procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).
3. Každá **Oblasť strategického opatrenia** musí zodpovedať **Strategickému opatreniu**.
4. K **Dopadu na ľudské zdroje** možno priradiť jedno alebo viac **strategických opatrení**.
5. Vo IV. cykle – **Akčný plán stratégie** sa uvedú **Aktivity na splnenie opatrenia**.
6. V rámci **Strategického opatrenia** možno priradiť jednu alebo viac **Aktivít na splnenie opatrenia** (odporúča sa ich označiť poradovými číslami).
7. Každá **Aktivita** musí mať určené:
 - zodpovednosť za plnenie,
 - termín plnenia aktivity, t. j. v akom horizonte by mala byť aktivita splnená,
 - formu monitoringu plnenia aktivity.

SCHÉMA III. A IV. CYKLU



III. a IV. cyklus

I. cyklus	Premisa	
	Dopad na ľudské zdroje č.	
III. cyklus	Oblasť strategického opatrenia	
	Strategické opatrenie	
IV. cyklus	Aktivita na splnenie opatrenia č.1	
	Zodpovednosť	
	Termín plnenia	
	Forma monitoringu aktivity	
IV. cyklus	Aktivita na splnenie opatrenia č. xy	
	Zodpovednosť	
	Termín plnenia	
	Forma monitoringu aktivity	

Premisy

Dopady na sektor a
IZ

I. CYKLUS

Oblasť
strategického
opatrenia
Strategické
opatrenie

Aktivity na splnenie
opatrenia
Zodpovednosť
Termín plnenia
Forma monitoringu
aktivity

III. CYKLUS

IV. CYKLUS



CLOUD

Budovanie, nadstavba a
rozširovanie cloudových
služieb a platforiem



SOFTVÉR

Softverizácia
všetkého



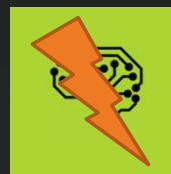
KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

Dôveryhodný a bezpečný
virtuálny svet, ako jeden zo
základných predpokladov
fungujúcej digitálnej spoločnosti



DIGITÁLNA EKONOMIKA

Digitálna transformácia širšej
ekonomiky



UMELÁ INTELIGENCIA

UI, ako megatrend so zásadným
medzisektorovým vplyvom



KONEKTIVITA, IoT

Široká digitalizácia
prostredníctvom integrácie
edgu, internetu vecí a
konektivity

Návrhy na tvorbu

Dopady na sektor a
IŽ

I. CYKLUS

Oblasť
strategického
opatrenia
Strategické
opatrenie

III.
CYKLUS

Aktivity na splnenie
opatrenia
Zodpovednosť
Termín plnenia
Forma monitoringu
aktivity

IV.
CYKLUS

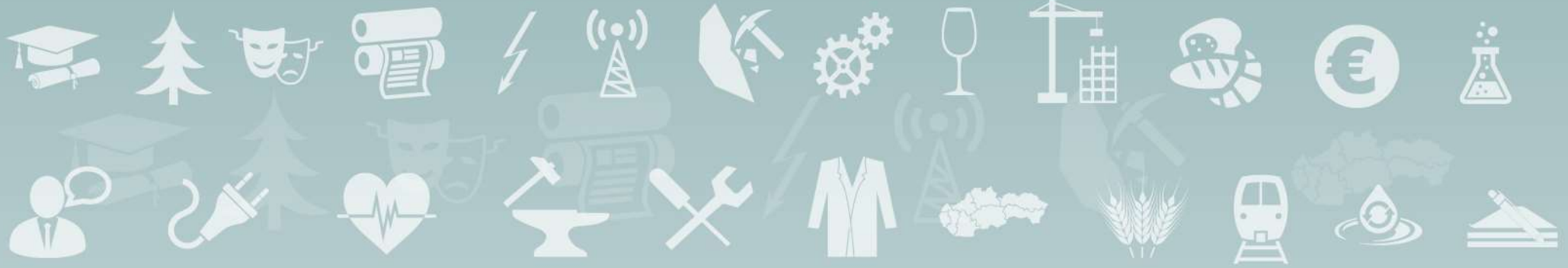
TERMÍN : 31.3.2020



3 Revízia NŠZ

- Akualizácia Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08
- Potreba posúdenia aktuálneho zoznamu aj s novými návrhmi NŠZ
- Návrh členov / externých expertov na vytvorenie pracovnej skupiny

TERMÍN : 16.3.2020 - 20.3.2020



4 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.
- ✓ Pripomienkovať a schváliť Poslanie sektora

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať, pripomienkovať a schváliť SWOT Analýzu.

VYPRACOVAŤ III. A IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

ZASLAŤ NÁVRHY NA DOPLNENIE NŠZ



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY



❑ 1. rokovanie: 03.07.2019

❑ 2. rokovanie: 06.11.2019

❑ 3. rokovanie: 12.03.2020

❑ 4. rokovanie: máj 2020 ?

Hlavné témy:

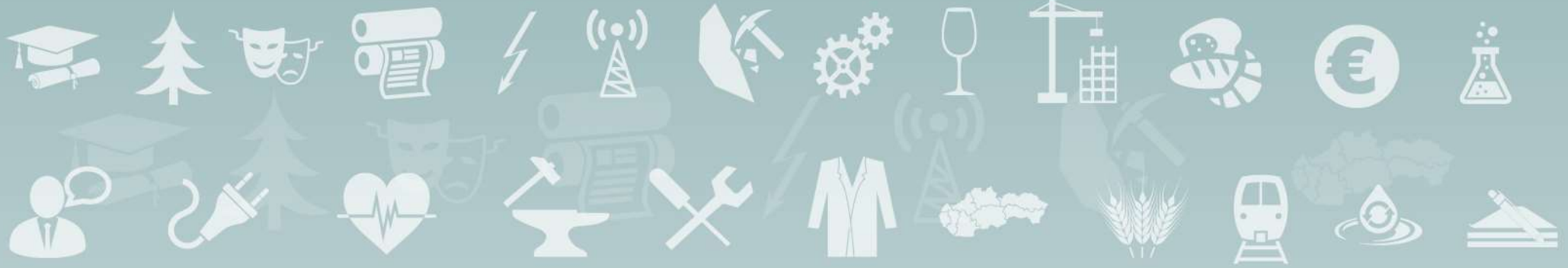
Stratégia rozvoja ÍZ 2030

Revízia štandardov NŠZ

→ Virtuálne

→ 1 dňové

→ 2 dňové



4 Diskusia a záver

ĎAKUJEM ZA
POZORNOST.

TREXiMA