



Sektorová rada

pre dopravu, logistiku, poštové služby

TREXIMA

3. rokovanie Sektorovej rady pre dopravu, logistiku, poštové služby

BRATISLAVA

10. február 2020



PROGRAM ROKOVANIA

1

Otvorenie rokovania

2

Informácia o aktuálnom inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady

3

Vyhodnotenie úloh z predchádzajúceho obdobia

4

Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu sektorovej stratégie

Výstup pracovnej skupiny pri tvorbe III. a IV. cyklu Sektorovej stratégie

5

Spoločné vypracovanie:

Sektorový strategický zámer – III. cyklus stratégie

Akčný plán stratégie – IV. cyklus stratégie



PROGRAM ROKOVANIA

6

Funkcionality informačného systému SRI

7

Revízia garantovaných národných štandardov zamestnaní

8

Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

9

Záver z rokovania Sektorovej rady



**Informácia o aktuálnom inštitucionálnom a personálnom zložení
Sektorovej rady**



3

Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

1



Tajomník nahrá finálne znenie premís strategického smerovania sektora vrátane oblastí do Informačného systému:

Termín: 25. november 2019



2



**Členovia Sektorovej rady finálne spripomienkujú návrh premís a oblastí v
Informačnom systéme NP SRI**

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 3. december 2019

1.PREMISA: 5/30 členov (pripomienky p. Ing. Oleš, p. prof. Gnap)

2. PREMISA: 4/30 členov

Hlasovanie za návrh 3. PREMISY (p. Zeher – ČESMAD): 11/30 členov

3



Členovia Sektorovej rady sumarizujú zoznam inovácií v Informačnom systéme

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 29. november 2019

4/30 členov

4



Identifikácia kľúčových a kritických činiteľov, ktoré vplývajú na vývoj sektora

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 6. december 2019

3/30 členov

5



Predseda Sektorovej rady vypracuje finálnu časť „Poslanie sektoru“

Zodpovední: predseda Sektorovej rady

Termín: 29. november 2019;

Spracovaný návrh – doplnenie od členov p. Brinzíkovej a pána Jerguša

6



Nahrať do Informačného systému všetky využité zdroje (predovšetkým národné a medzinárodné), s ktorými členovia pracovali pri vytváraní premís a dopadov na ľudské zdroje

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 27. november 2019

1/30 členov

7



Členovia Sektorovej rady vyberú najdôležitejšie dokumenty z knižnice zdrojov (Informačný systém SRI), pre účely tvorby zoznamu zdrojov v stratégii

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 29. november 2019

2/30 členov



Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu sektorovej stratégie

Čo je predmetom III. a IV. cyklu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov?

- ✓ Vychádza z dopadov na ľudské zdroje (I. cyklus)
- ✓ Dôvod: **Realizácia príslušných sektorových opatrení vo vzdelávacích ustanovizniach a u ďalších subjektov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní**
- ✓ Cieľ: ***aby pracovné sily boli schopné zabezpečiť úspešnosť a konkurencieschopnosť sektora na národnom a európskom trhu práce v horizonte 2030***

I. CYKLUS – určenie základných premís

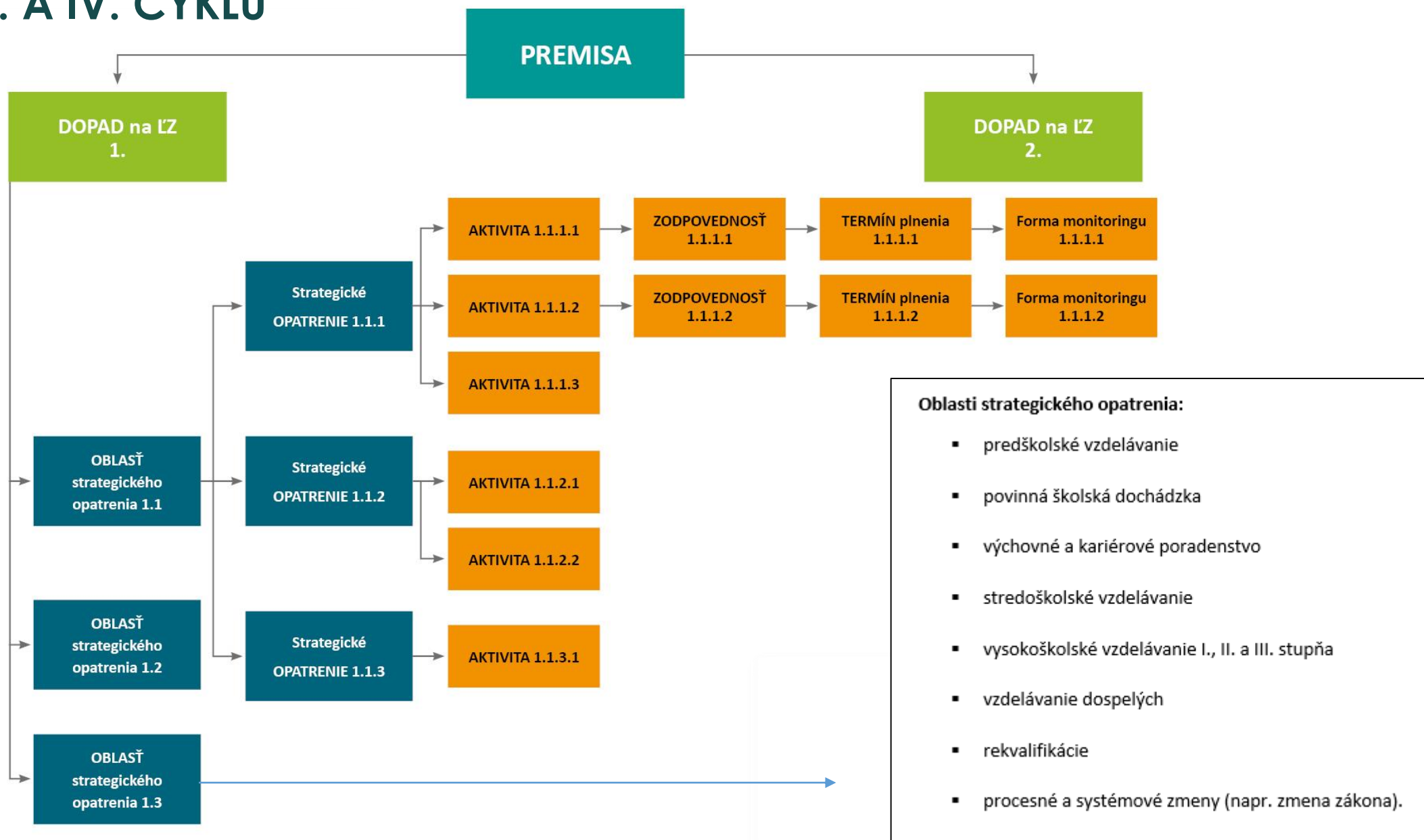
II. CYKLUS – spracovanie situačnej analýzy sektora
a identifikácia vývojových tendencií

III. CYKLUS – určenie stratégie

IV. CYKLUS – určenie postupov, akcií na realizáciu
cieľov stratégie

V. CYKLUS – určenie techniky monitorovania strategických akcií a čiastkových cieľov a odporúčania prípadnej
korekcie stratégie, prípadne tvorby kľzavej stratégie

SCHÉMA III. A IV. CYKLU



III. Cyklus - Sektorový strategický zámer

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍS** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** musí mať definovanú:
 - **OBLASŤ STRATEGICKÉHO OPATRENIA** *(všeobecne definuje sféru, resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania ĽZ). Výber uskutočniť z:*
 - predškolské vzdelávanie
 - povinná školská dochádzka
 - výchovné a kariérové poradenstvo
 - stredoškolské vzdelávanie
 - vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
 - vzdelávanie dospelých
 - rekvalifikácie
 - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

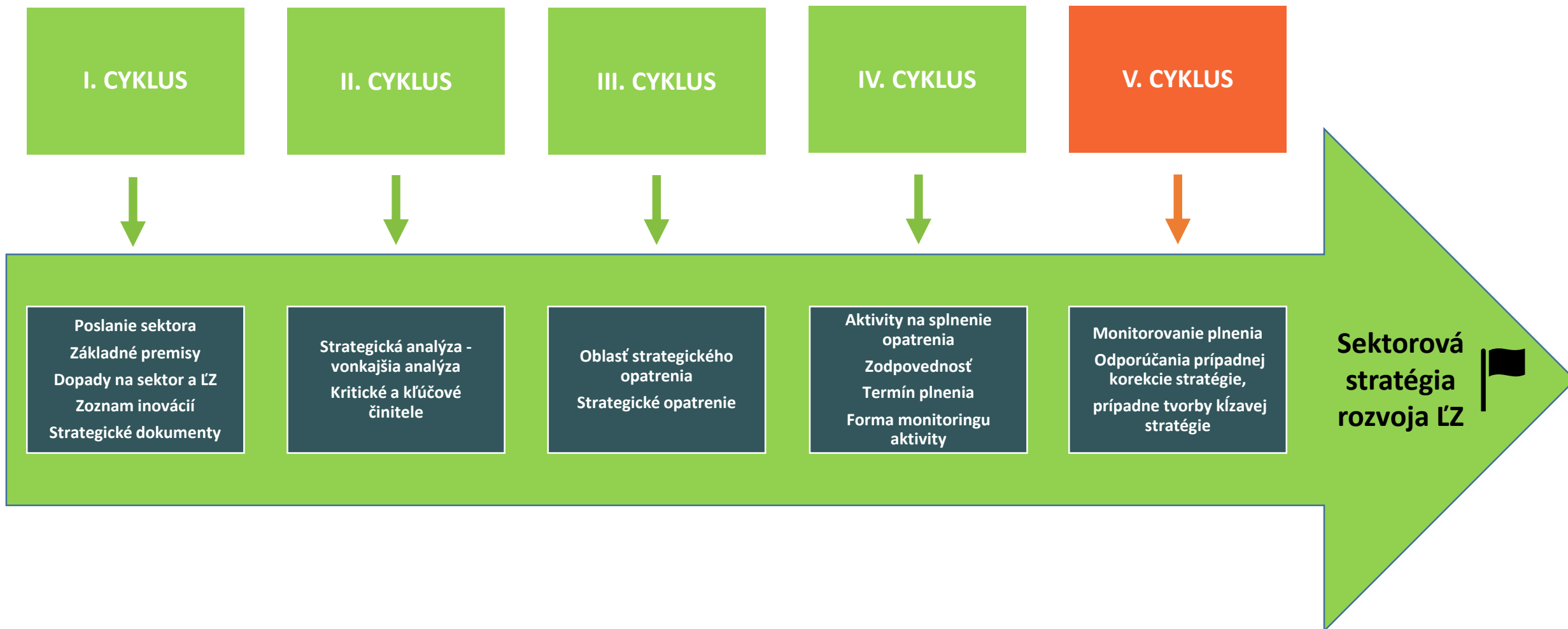
- Každéj oblasti strategického opatrenia musí zodpovedať **STRATEGICKÉ OPATRENIE**, jedno, prípadne viac.

V strategickom opatrení sú pomenované konkrétne kroky, t. j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.

IV. cyklus - Akčný plán stratégie

- Vo IV. cykle sú uvedené **AKTIVITY** určené na splnenie strategických opatrení.
- **Obsahujú:**
 - ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za splnenie activity
 - ✓ **TERMÍN** plnenia activity
 - ✓ **FORMA MONITORINGU** activity

CIEĽ NA DOSAH





5

Výstup pracovnej skupiny pri tvorbe III. a IV. cyklu Sektorovej stratégie



6

Funkcionality informačného systému SRI

www.sustavapovolani.sk



7

Revízia garantovaných NŠZ Sektorovou radou pre dopravu, logistiku, poštové služby

PRACOVNÁ POZÍCIA – NŠZ - POVOLANIE

NŠZ je **súhrnom pracovných pozícií** s vysokou mierou podobnosti vykonávaných úloh a povinností, úrovne a špecializácie zručností. Účelom NSP nie je popísať všetky pracovné pozície na trhu práce. NŠZ stanovuje **štandardizované, nie firemné** požiadavky na zamestnania (a konkrétnych zamestnancov).

Výkon zamestnaní so spoločnými kvalifikačnými požiadavkami umožňuje **povolanie**, ktoré možno definovať ako **štandardizované zhrnutie kompetencií** (vedomostí, zručností, spôsobilostí) uznaných **formálnym systémom vzdelávania**.

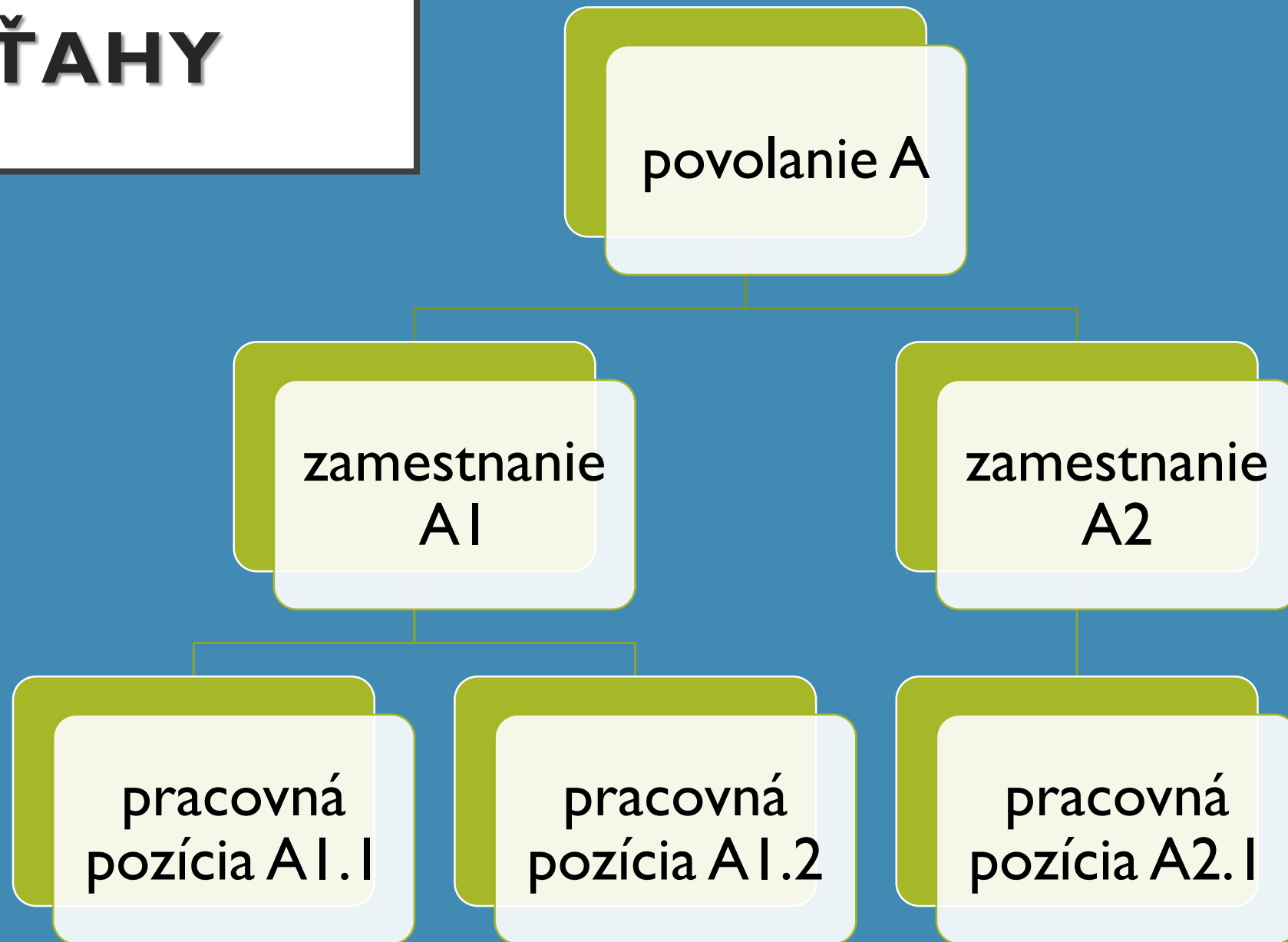
Príklad:

Povolanie: Automechanik

NŠZ: Automechanik osobných motorových vozidiel; Automechanik nákladných automobilov a autobusov; Autoelektrikár; Mechanik motocyklov

Pracovné pozície: Automechanik osobných automobilov - podvozkové systémy; Automechanik osobných automobilov – prevody; Automechanik osobných automobilov - hnacie agregáty; Automechanik osobných automobilov - klimatizácia a kúrenie; Automechanik osobných automobilov - výbava a príslušenstvo

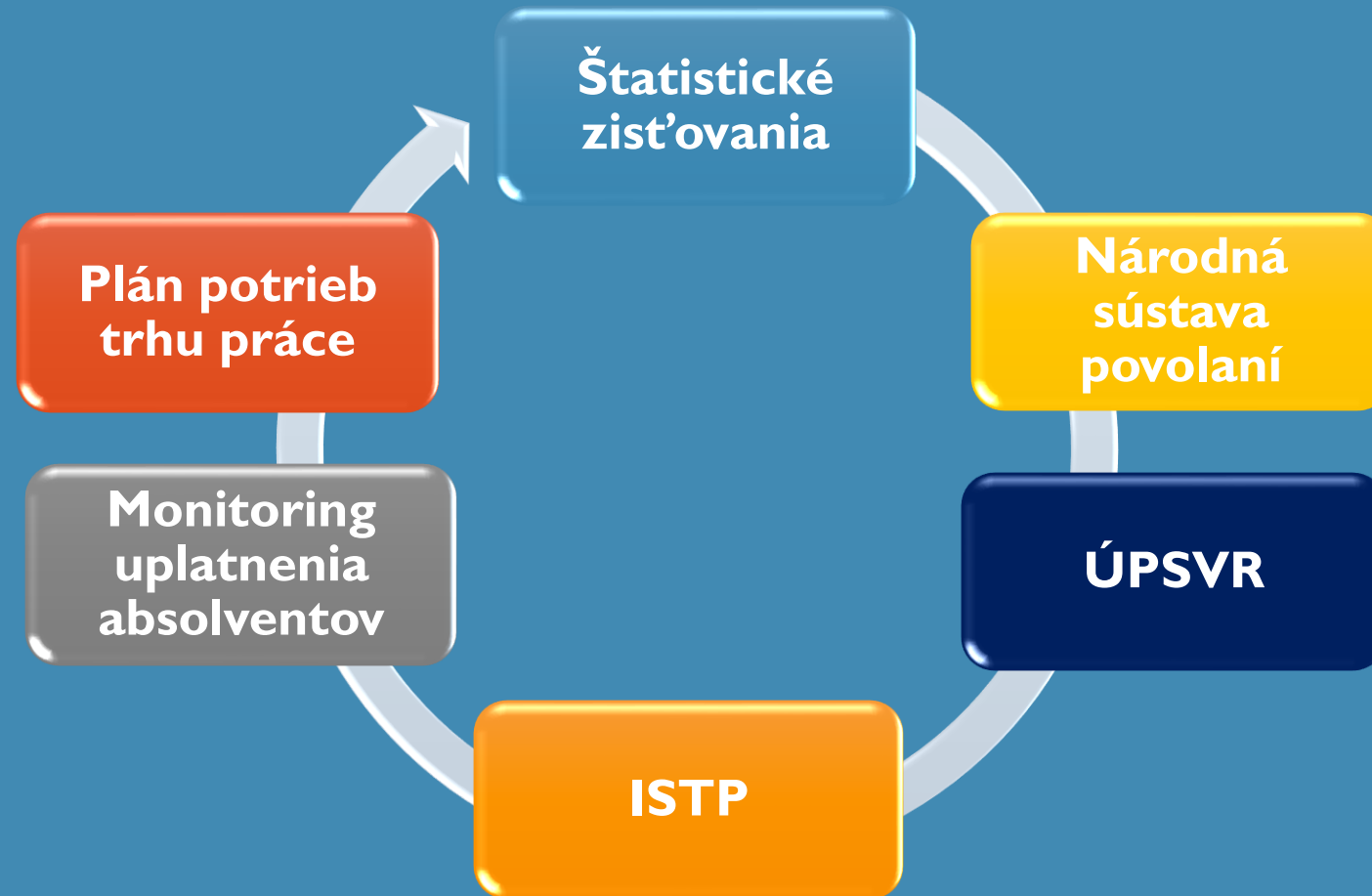
VZŤAHY



VZŤAH NŠZ S SK ISCO-08

- ❖ Zoznam garantovaných NŠZ vychádza z SK ISCO-08, avšak nie je s ňou v úplnej zhode
- ❖ Nižšia flexibilita kvôli faktoru času
- ❖ Manažment
- ❖ 999
- ❖ Jednotky zamestnaní SK ISCO-08:
 - ❖ Nevytvárajú v podskupine povolania
 - ❖ Nie sú vždy na úrovni povolania

VYUŽITIE KLASIFIKÁCIE SK ISCO-08



Ako meniť zoznam NŠZ



- ➔ **Doplňovať nové zamestnania**
- ➔ **Vyradovať zamestnania**
- ➔ **Zlučovať/rozdeľovať zamestnania**
- ➔ **Meniť názov zamestnania**



Preferované termíny



- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník



Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



Riešenie návrhov



AKO DOPLNIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie zmeny členmi sektorovej rady
- ❖ v prípade schválenia NŠZ určenie autora, termínu na jeho vypracovanie
- ❖ vytvorenie karty zamestnania v IS NSP/SRI tajomníkom
- ❖ nový NŠZ sa automaticky stáva návrhom na doplnenie zamestnania, ktorý bude posudzovať Hodnotiaca komisia v rámci aktualizácie klasifikácie zamestnaní

AKO DOPLNIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Stručná charakteristika a popis pracovných úloh
- ❖ Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní
- ❖ Požadované vzdelanie – kvalifikačná úroveň, odborné zameranie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR

AKO MENIŤ NÁZOV- PREDPOKLADY

- ❖ len príslušná sektorová rada
- ❖ v súlade s terminológiou a princípmi tvorby
- ❖ nemení sa charakter zamestnania

AKO MENIŤ NÁZOV NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady,
- ❖ odôvodnenie návrhu na úpravu názvu NŠZ,
- ❖ schválenie/neschválenie úpravy názvu NŠZ členmi sektorovej rady,
- ❖ v prípade schválenia vykonanie potrebných zmien v IS NSP/SRI a prípadne aktualizovať SK ISCO-08

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ

Po vyradení zamestnania môžu nastať dve situácie:

- zamestnanie nebude garantované žiadnou sektorovou radou a bude zaradené do zoznamu „nepriradených“ zamestnaní,
- ak o garanciu vyradeného zamestnania prejaví záujem iná sektorová rada, zamestnanie sa po schválení presunie do jej garancie.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára na vyradenie, resp. presunutie NŠZ
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie vyradenia/preradenia NŠZ
- ❖ vyjadrenie sektorovej rady k otázke presunutia NŠZ do inej SR,
- ❖ ak sektorová rada odporučí presun, tajomníci dotknutých sektorových rád v súčinnosti spracujú základnú informáciu o vyradenom zamestnaní a predložia navrhovanej sektorovej rade,
- ❖ ak sektorová rada nenavrhne presunutie, ale úplne vyradenie, zamestnanie bude zaradené do zoznamu „**nepriradených**“ zamestnaní.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Odôvodnenie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Výskyt zamestnania podľa SK NACE Rev.2 (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Je vhodné NŠZ presunúť do inej sektorovej rady? Ktorej?

POSTUP PRI REVÍZII NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ

- ✓ Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- ✓ Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- ✓ Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (napr. ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá.....) – február 2020
- ✓ Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- ✓ Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- ✓ Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- ✓ Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.



8 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- ✓ Dopĺňať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI.
- ✓ Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.
- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.
- ✓ Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje.

VYPRACOVAŤ III. a IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

REVIDOVAŤ ZOZNAM NŠZ A DOPLNIŤ NÁVRHY NA ZMENY.



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- ☐ 1. rokovanie: 13. jún 2019
- ☐ 2. rokovanie: 18. – 19. november 2019
- ☐ 3. rokovanie: 10. február 2020
- ☐ 4. rokovanie: apríl - máj 2020 ?



10

Závery z rokovania



Ďakujeme za pozornosť

Michal Hrnčiar
hrnciar@trexima.sk

www.trexima.sk