



Sektorová rada

pre obchod, marketing, gastronómiu a cestovný ruch

TREXIMA

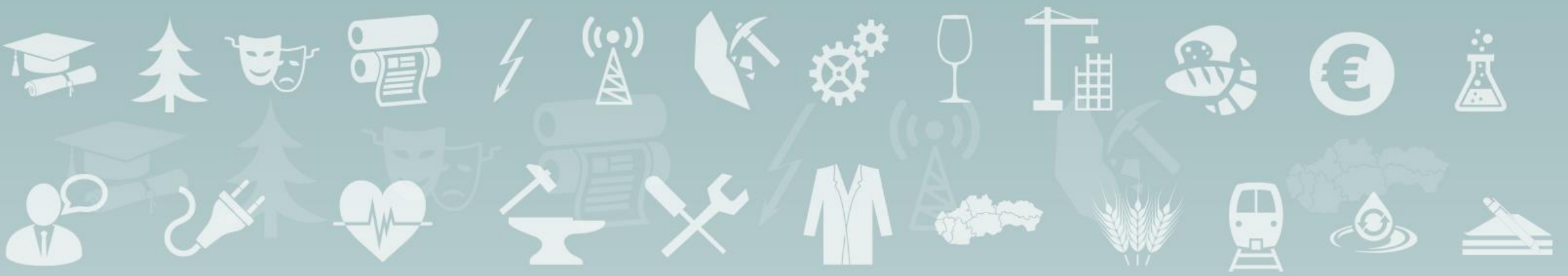
3. rokovanie
Sektorovej rady pre obchod, marketing,
gastronómiu a cestovný ruch

Pezinok

12. február 2020

PROGRAM ROKOVANIA

1. Otvorenie rokovania
2. Informácia o inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady
3. Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia
4. Revízia zoznamu garantovaných NŠZ
5. Aktuálny stav v príprave sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov
6. Harmonogram činnosti sektorovej rady na ďalšie obdobie
7. Diskusia
8. Závery z rokovania



2

Informácia o inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady



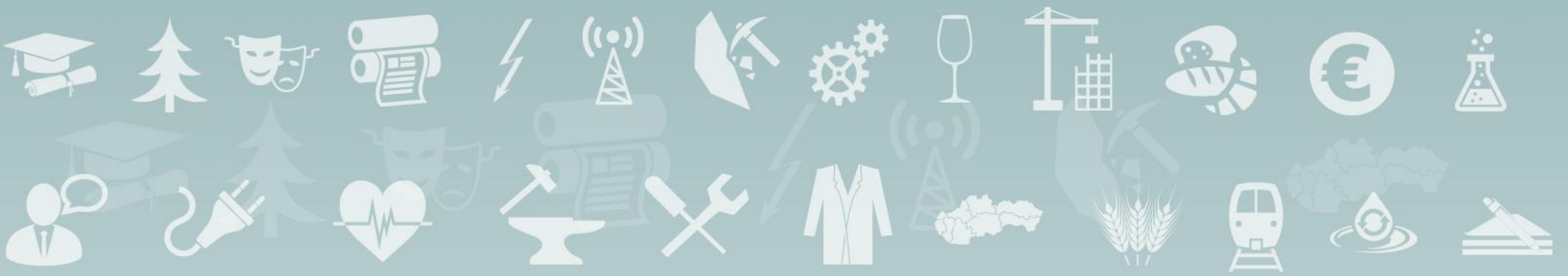
A top-down view of a wooden desk. In the upper right, a silver laptop is partially visible. In the center, a hand in a dark suit sleeve is shaking another hand. To the left, a hand holds a pen over a document labeled 'Contract'. In the lower left, a hand holds a pen over a document labeled 'INVOICE'. The background is a light-colored wooden surface.

24

Noví členovia

Ing. Iveta Lapšanská

SOREA Regia



3

Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

1. Premisy strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadov na ľudské zdroje

2. Zoznam inovácií

3. Vízia poslania sektora v horizonte do roku 2030

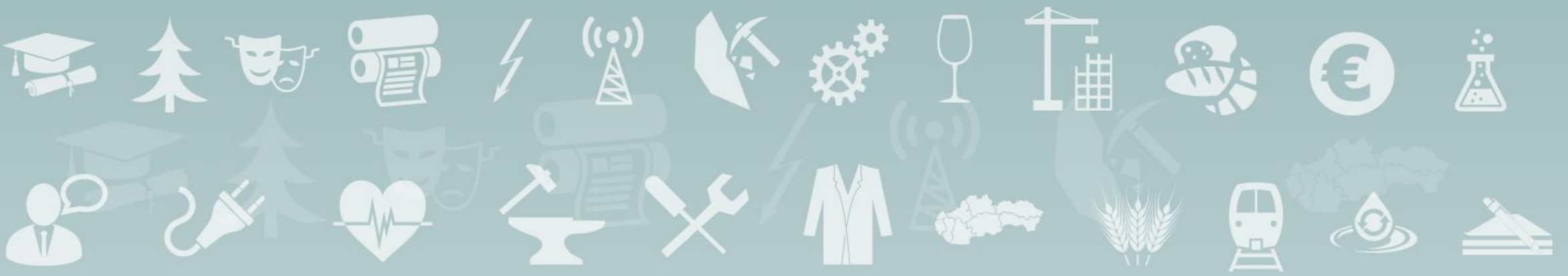
4. Pripomienkovanie podkladu strategickej analýzy sektora



5. Zpracovanie pripomienok

6. Hlasovanie

7. Mesačné výkazníctvo v IS



4

Revízia zoznamu garantovaných NŠZ



POSTUP PRI REVÍZII NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ

- ✓ Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- ✓ Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- ✓ Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (napr. ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá.....) – február 2020
- ✓ Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- ✓ Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- ✓ Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- ✓ Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.

AKO MENIŤ ZOZNAM NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ

- ✓ Dopĺňať nové zamestnania
- ✓ Vyradovať zamestnania
- ✓ Zlučovať/rozdeľovať zamestnania
- ✓ Meniť názov zamestnania

Preferované termíny

- Riadiaci pracovník (manažér)
- Špecialista
- Technik
- Odborný pracovník
- Majster
- Operátor
- Montážny pracovník
- Pomocný pracovník

Termíny NON GRATA:

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



5

Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov



CYKLY SEKTOROVEJ STRATÉGIE

I. CYKLUS – určenie základných premís

II. CYKLUS – spracovanie situačnej analýzy sektora a identifikácia vývojových tendencií

III. CYKLUS – určenie stratégie

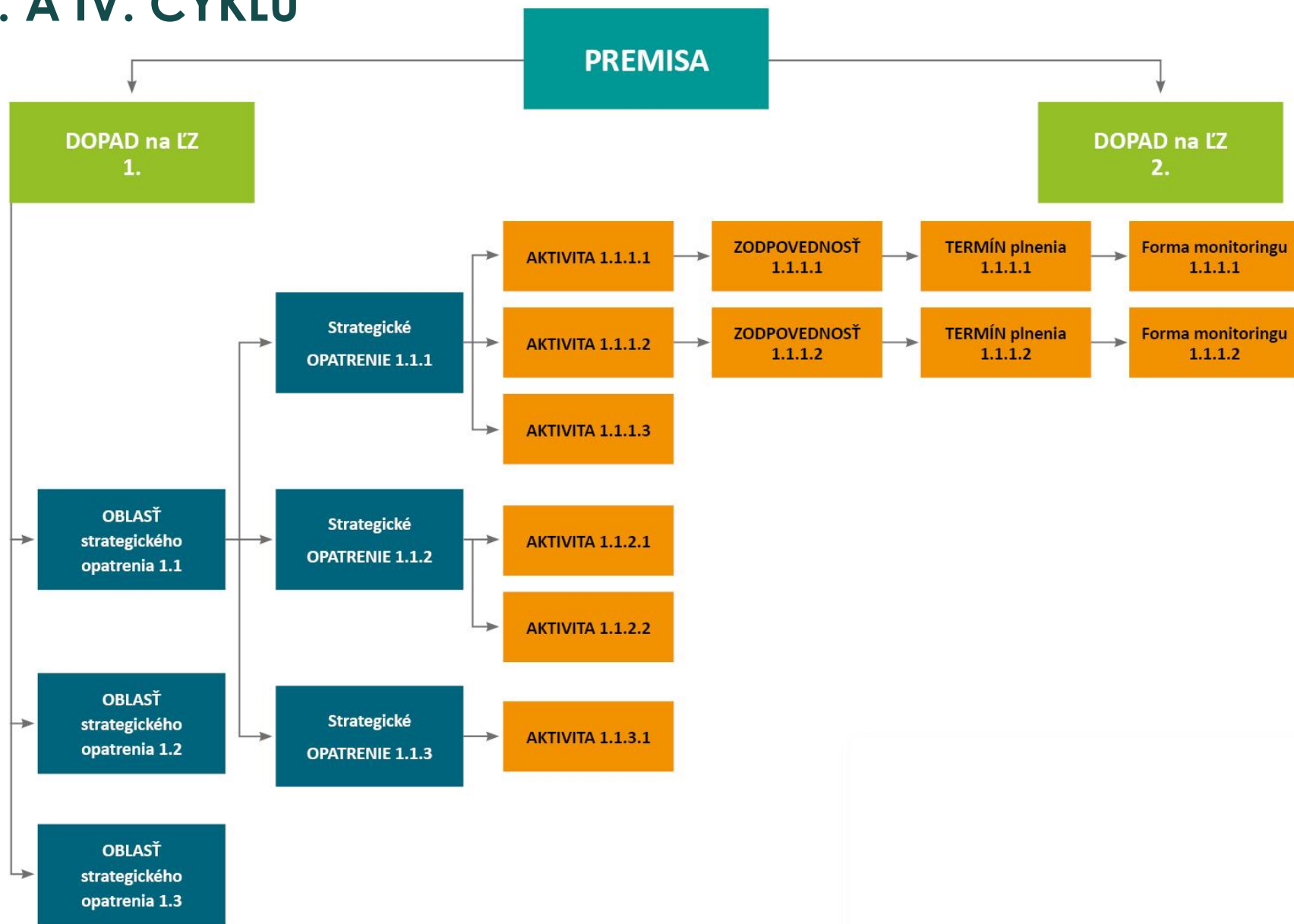
IV. CYKLUS – určenie postupov, akcií na realizáciu cieľov stratégie

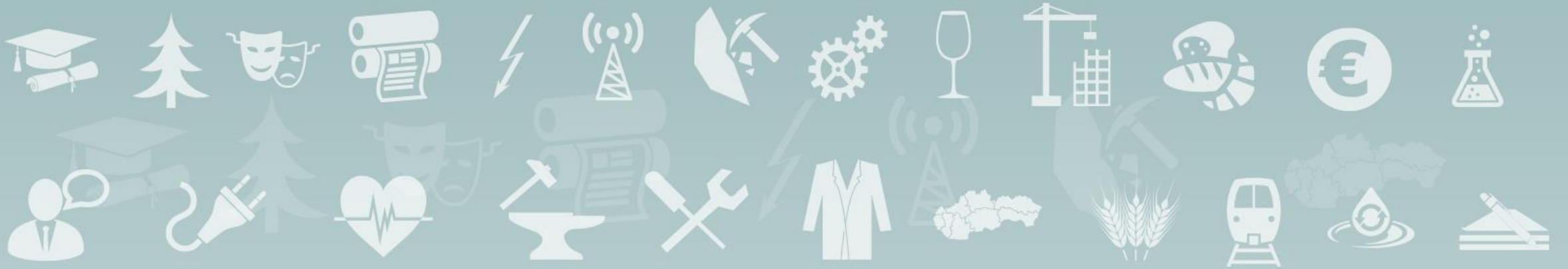
V. CYKLUS – určenie určenie techniky monitorovania strategických akcií a čiastkových cieľov a odporúčania prípadnej korekcie stratégie, prípadne tvorby kľzavej stratégie

METODIKA III. A IV. CYKLU SEKTOROVEJ STRATÉGIE

1. III. cyklus sa uvádza pod názvom **Sektorový strategický zámer**, ktorý sa bude formovať z **Dopadov na LZ**, definovaných v I. cykle.
2. **Každý dopad** musí mať definovanú **Oblasť strategického opatrenia**, a to (možnosť výberu):
 - predškolské vzdelávanie,
 - povinná školská dochádzka,
 - výchovné a kariérové poradenstvo,
 - stredoškolské vzdelávanie,
 - vysokoškolské vzdelávanie I., II. III. stupňa,
 - vzdelávanie dospelých,
 - rekvalifikácie,
 - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).
3. Každéj **Oblasť strategického opatrenia** musí zodpovedať **Strategické opatrenie**.
4. K **Dopadu na ľudské zdroje** možno priradiť jedno alebo viac **strategických opatrení**.
5. Ak sa zistí, že k danému dopadu, **nie je možné** zdefinovať konkrétne strategické opatrenie, je možné tento **dopad preformulovať, príp. odstrániť**.
6. Vo IV. cykle – **Akčný plán stratégie** sa uvedú **Aktivity na splnenie opatrenia**.
7. V rámci **Strategického opatrenia** možno priradiť jednu alebo viac **Aktivít na splnenie opatrenia** (odporúča sa ich označiť poradovými číslami).
8. Každá **Aktivita** musí mať určené:
 - zodpovednosť za plnenie,
 - termín plnenia aktivity, t. j. v akom horizonte by mala byť aktivita splnená,
 - formu monitoringu plnenia aktivity.

SCHÉMA III. A IV. CYKLU





6

Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie



ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- ✓ Dopĺňať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI.
- ✓ Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.
- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.
- ✓ Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje.

VYPRACOVAŤ III. A IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

REVIDOVAŤ ZOZNAM NŠZ A DOPLNIŤ NÁVRHY NA ZMENU NAPR.: VYRADENIE, ZLÚČENIE, ZMENA GARANCIE, ZMENA NÁZVU.

ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

1. rokovanie – 25.6.2019, Senec
2. rokovanie – 21. – 22.11.2019, Tatranská Lomnica
3. rokovanie – 12.2.2020, Pezinok
4. rokovanie – ?

TREXIMA



7

Diskusia





9

Závery z rokovania



TREXiMA

Ďakujeme za pozornosť

www.trexima.sk