



Sektorová rada

pre stavebníctvo, geodéziu a kartografiu

TREXIMA

3. rokovanie

Sektorovej rady pre stavebníctvo, geodéziu a kartografiu

BRATISLAVA

21. február 2020



PROGRAM ROKOVANIA

1

Otvorenie rokovania

2

Informácia o aktuálnom inštitucionálnom a personálnom zložení Sektorovej rady

3

Vyhodnotenie úloh z predchádzajúceho obdobia

4

Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu sektorovej stratégie

Výstup pracovnej skupiny pri tvorbe III. a IV. cyklu Sektorovej stratégie

5

Spoločné vypracovanie:

Sektorový strategický zámer – III. cyklus stratégie

Akčný plán stratégie – IV. cyklus stratégie



PROGRAM ROKOVANIA

6

Funkcionality informačného systému SRI

7

Revízia garantovaných národných štandardov zamestnaní

8

Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

9

Závery z rokovania Sektorovej rady



**Informácia o aktuálnom inštitucionálnom a personálnom zložení
Sektorovej rady**



3

Vyhodnotenie plnenia úloh z predchádzajúceho obdobia

1



Člen Sektorovej rady, p. Nepela, pretriedi a sumarizuje zoznam inovácií v Informačnom systéme SRI. Výber najvhodnejších inovácií zašle člen Sektorovej rady tajomníkovi vo formáte .doc (word).

Termín: 11.december 2019

2



Vybraní členovia Sektorovej rady vypracujú finálnu časť „Poslanie sektoru“ v Informačnom systéme za sektor stavebníctva.

Zodpovední: p. Krnáčová, p. Hlaváčová, p. Nepela

Termín: 11. december 2019

3



Členovia Sektorovej rady sripomienkujú časť „Poslanie sektoru“ po jeho finalizácii uvedenými členmi Sektorovej rady.

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 13. december 2019

0/30 členov

4



Členovia Sektorovej rady nahrajú do Informačného systému všetky využité zdroje (predovšetkým národné a medzinárodné), s ktorými pracovali pri vytváraní premís a dopadov na ľudské zdroje a ktoré doteraz neboli do systému nahraté.

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 10. december 2019

12/30 členov

5



Členovia Sektorovej rady doplnia, sripomienkujú prípadne odsúhlasia SWOT analýzu v rámci II. cyklu sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v Informačnom systéme SRI. Tajomník nahrá SWOT analýzu do II. cyklu v časti Vonkajšia analýza.

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 11. december 2019;

6



Výber najdôležitejších dokumentov z knižnice zdrojov (Informačný systém SRI), pre účely tvorby zoznamu zdrojov v stratégii.

Zodpovední: p. Hodúrová

Termín: 12. december 2019

**38 dokumentov
SPLNENÉ**

7



Identifikácia kľúčových a kritických činiteľov, ktoré vplývajú na vývoj sektora, v zmysle metodického manuálu na vypracovanie sektorových stratégií, na základe podkladov zo štatistických ročeniek, poskytnutých ekonomických dát a vypracovanej SWOT analýzy.

Zodpovední: všetci členovia Sektorovej rady

Termín: 13. december 2019

6/30 členov



Metodické usmernenie k III. a IV. cyklu sektorovej stratégie

Čo je predmetom III. a IV. cyklu Stratégie rozvoja ľudských zdrojov?

- ✓ Vychádza z dopadov na ľudské zdroje (I. cyklus)
- ✓ Dôvod: **Realizácia príslušných sektorových opatrení vo vzdelávacích ustanovizniach a u ďalších subjektov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní**
- ✓ Cieľ: ***aby pracovné sily boli schopné zabezpečiť úspešnosť a konkurencieschopnosť sektora na národnom a európskom trhu práce v horizonte 2030***

I. CYKLUS – určenie základných premís

II. CYKLUS – spracovanie situačnej analýzy sektora
a identifikácia vývojových tendencií

III. CYKLUS – určenie stratégie

IV. CYKLUS – určenie postupov, akcií na realizáciu
cieľov stratégie

V. CYKLUS – určenie techniky monitorovania strategických akcií a čiastkových cieľov a odporúčania prípadnej
korekcie stratégie, prípadne tvorby kľzavej stratégie

Premisa č. 1: Dopad digitalizácie a elektronizácie na zmenu ľudských zdrojov v sektorech stavebníctva, geodézie a kartografie

- ✓ *Zber dát a spracovanie digitalizovaných údajov*
- ✓ *Elektronizácia povoľovania stavieb a kontroly*

DOPAD NA ĽUDSKÉ ZDROJE:

- *Posilnenie vzdelávania v oblasti digitálnej a informačnej gramotnosti, digitálnych zručností a kompetencií a príprava absolventov na skokové zmeny v tejto oblasti*
- *Inovácia vzdelávania v dotknutých odboroch*

Premisa č. 2: Dopad automatizácie na zmenu ľudských zdrojov v sektoroch stavebníctva, geodézie a kartografie

- ✓ *Automatizácia výstavby*
- ✓ *Robotika*
- ✓ *Vysoká automatizácia meracích a vyhodnocovacích procesov*

DOPAD NA ĽUDSKÉ ZDROJE:

- *Posilnenie vzdelávania v oblasti automatizácie, umelej inteligencie, robotizácie, metrológie a kybernetickej bezpečnosti*
- *Sprístupnenie odbornej literatúry v elektronickej podobe, vrátane noriem, širokej verejnosti*

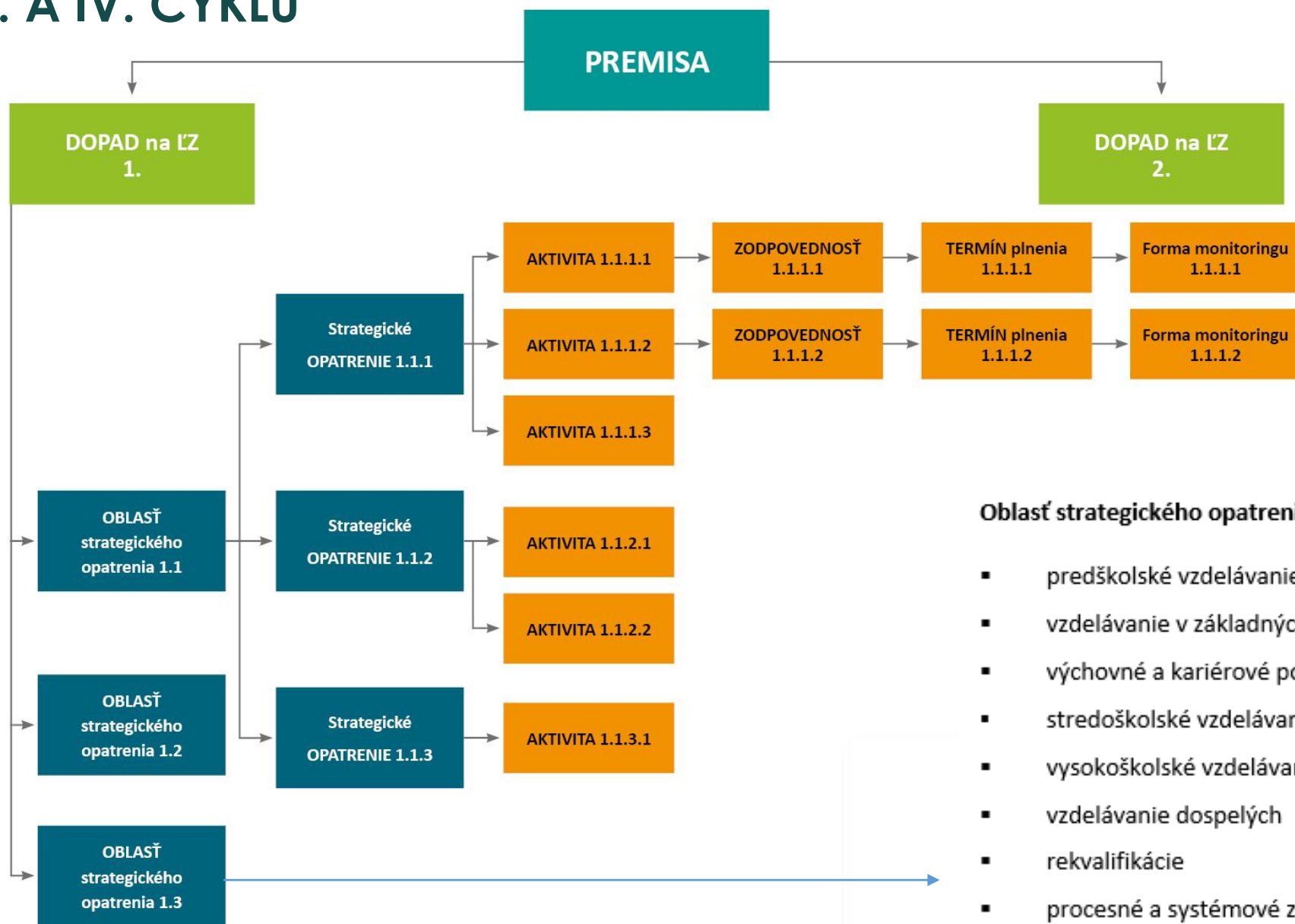
Premisa č. 3: Dopad zvyšovania energetickej efektívnosti a znižovania negatívnych vplyvov na životné prostredie, vplyvov klimatických zmien na ľudské zdroje v sektore stavebníctva

- ✓ *Uplatnenie nových technológií a materiálov pri stavebných výrobkoch s vysokou mierou ich spätnej*
- ✓ *Znižovanie stavebného odpadu a recyklácia stavebných materiálov*
- ✓ *Boj proti vplyvom klimatických zmien*
- ✓ *Energeticky úsporné stavby a projekty a líniové stavby*
- .
- .

Premisa č. 4: Dopad zvyšovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a sociálneho zázemia v sektore stavebníctva

- ✓ *Organizačná kultúra, etika, zlepšovanie sociálneho prostredia a zodpovedného správania sa, RBC (responsible business conduct)*
- ✓ *Digitalizácia v ochrane zdravia pri práci (zber údajov, dokumentovanie)*
- ✓ *Digitálne konfigurovanie stavebného pracoviska a návrh ochranných opatrení*
- ✓ *Digitálne nástroje pre vyhodnotenie rizík, ohrozenia a nebezpečenstva*

SCHÉMA III. A IV. CYKLU



Oblasť strategického opatrenia:

- predškolské vzdelávanie
- vzdelávanie v základných školách
- výchovné a kariérové poradenstvo
- stredoškolské vzdelávanie
- vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
- vzdelávanie dospelých
- rekvalifikácie
- procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).

III. Cyklus - Sektorový strategický zámer

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍS** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** musí mať definovanú:
 - **OBLASŤ STRATEGICKÉHO OPATRENIA** *(všeobecne definuje sféru, resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania ĽZ). Výber uskutočniť z:*
 - predškolské vzdelávanie
 - vzdelávanie v základných školách
 - výchovné a kariérové poradenstvo
 - stredoškolské vzdelávanie
 - vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
 - vzdelávanie dospelých
 - rekvalifikácie
 - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

- Každéj oblasti strategického opatrenia musí zodpovedať **STRATEGICKÉ OPATRENIE**, jedno, prípadne viac.

V strategickom opatrení sú pomenované konkrétne kroky, t. j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.

IV. cyklus - Akčný plán stratégie

- Vo IV. cykle sú uvedené **AKTIVITY** určené na splnenie strategických opatrení.
- **Obsahujú:**
 - ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za splnenie activity
 - ✓ **TERMÍN** plnenia activity
 - ✓ **FORMA MONITORINGU** activity



5

Výstup pracovnej skupiny pri tvorbe III. a IV. cyklu Sektorovej stratégie

PREMISA č. 1	DOPAD DIGITALIZÁCIE A ELEKTRONIZÁCIE NA ZMENU ĽUDSKÝCH ZDROJOV V SEKTOROCH STAVEBNÍCTVA, GEODÉZIE A KARTOGRAFIE
DOPAD NA ĽUDSKÉ ZDROJE č. 1	Zvýšený dopyt po digitálnych zručnostiach v oblasti stavebníctva, geodézie a kartografie a inovácia vzdelávania v dotknutých odboroch
OBLASŤ strategického opatrenia č. 1.1	STREDOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE
STRATEGICKÉ OPATRENIE č. 1.1.1	Posilnenie štátnych vzdelávacích programov v oblastiach digitálnej a informačnej gramotnosti, digitálnych zručností a kompetencií a príprava absolventov na skokové zmeny v týchto oblastiach v skupine odborov 36 – Stavebníctvo, geodézia a kartografia; + klampiar – stavebná výroba (skupina odborov 24)
AKTIVITA č. 1 na splnenie strategického opatrenia 1.1.1.	Vypracovanie rozšíreného obsahu štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu odborov č. 36 – Stavebníctvo, geodézia a kartografia; + klampiar – stavebná výroba (sk. odborov 24) ▪ xD modely s použitím BIM v stavebníctve, geodézii a kartografii (schopnosť čítať na SŠ, schopnosť pracovať v systéme BIM v priemyselných školách) ▪ Zmiešaná a virtuálna realita ▪ Digitálne skenovanie stavieb a facility management (priemyselné školy schopnosť vedieť používať; facility management pre SOŠ) ▪ Digitálna správa, kontrola a údržba stavieb (SOŠ používanie) ▪ Digitálne spracovanie orientačných normohodín stavebných prác ▪ Digitálne spracovanie jednotného zadávania stavebných prác a digitálne vyhodnocovanie cenových ponúk (SOŠ používanie + tvorba) ▪ Digitalizácia priebežných reportov o výstavbe (SOŠ používanie + tvorba) ▪ Digitalizácia dokumentácie skutočného vyhotovenia (SOŠ používanie) ▪ Používanie digitálnych máp a navigácií ▪ prechod z 2D merania a máp na 3D mapovanie a virtuálnu realitu, ▪ rozšírenie lokálnych a štátnych rovinných súradnicových systémov o 3D geocentrické európske a svetové súradnicové systémy ▪ určovanie polohy z družíc, ▪ postupný prechod z bodového merania na plošné – skenovanie terénu a objektov ▪ Bezmiernkové digitálne mapy – rozdiely oproti papierovým mapám ▪ Zmena generalizácie máp podľa zoomovania – celok, detail
Zodpovednosť	Štátny inštitút odborného vzdelávania a prípravy
Termín plnenia	September 2021
Forma monitoringu aktivity	Štátna školská inšpekcia pre stredné školy; MŠVVŠ SR; VÚC



6

Funkcionality informačného systému SRI

www.sustavapovolani.sk



7

Revízia garantovaných NŠZ Sektorovou radou pre dopravu, logistiku, poštové služby

PRACOVNÁ POZÍCIA – NŠZ - POVOLANIE

NŠZ je **súhrnom pracovných pozícií** s vysokou mierou podobnosti vykonávaných úloh a povinností, úrovne a špecializácie zručností. Účelom NSP nie je popísať všetky pracovné pozície na trhu práce. NŠZ stanovuje **štandardizované, nie firemné požiadavky** na zamestnania (a konkrétnych zamestnancov).

Výkon zamestnaní so spoločnými kvalifikačnými požiadavkami umožňuje **povolanie**, ktoré možno definovať ako **štandardizované zhrnutie kompetencií** (vedomostí, zručností, spôsobilostí) uznaných **formálnym systémom vzdelávania**.

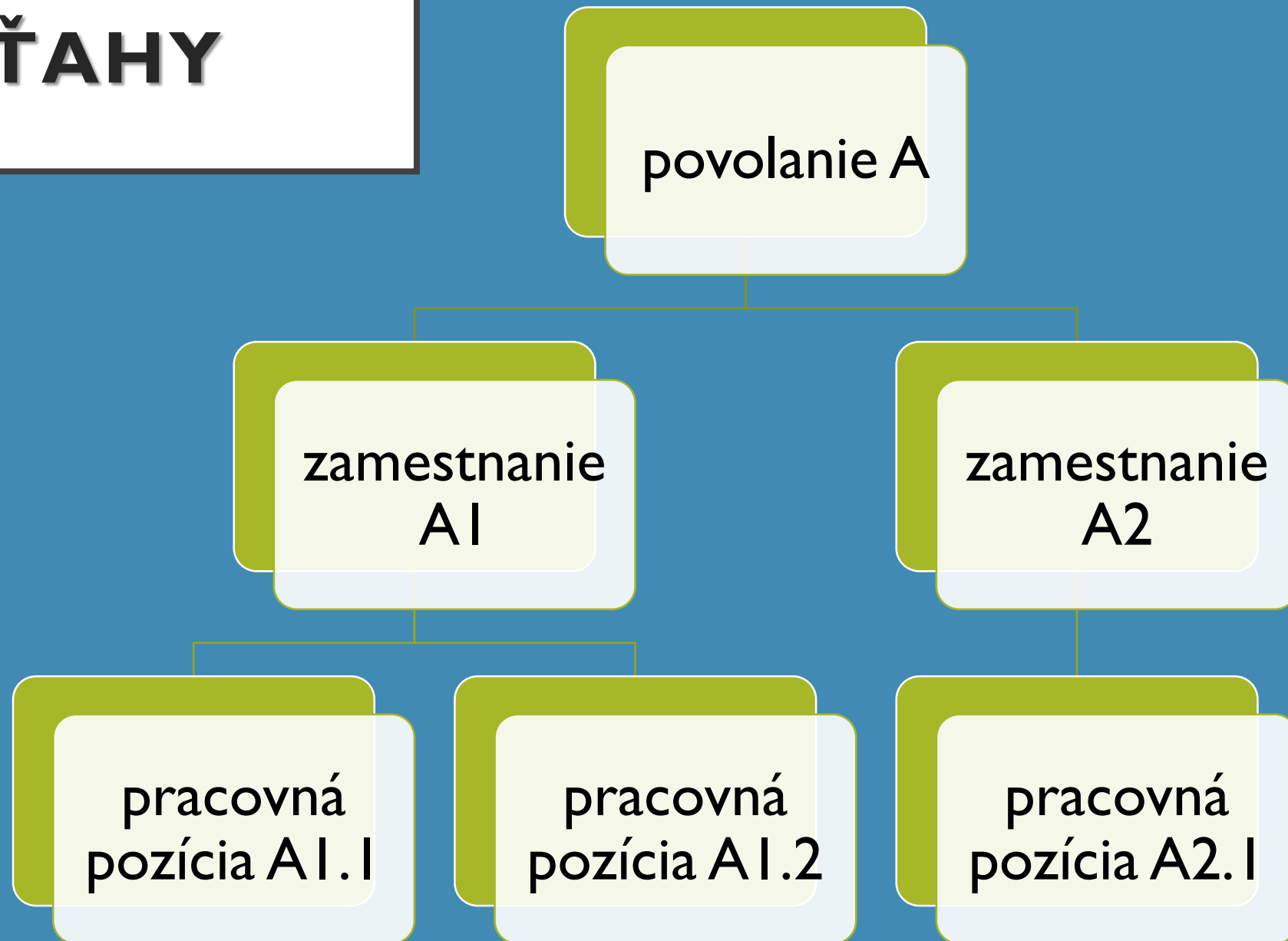
Príklad:

Povolanie: Automechanik

NŠZ: Automechanik osobných motorových vozidiel; Automechanik nákladných automobilov a autobusov; Autoelektrikár; Mechanik motocyklov

Pracovné pozície: Automechanik osobných automobilov - podvozkové systémy; Automechanik osobných automobilov – prevody; Automechanik osobných automobilov - hnacie agregáty; Automechanik osobných automobilov - klimatizácia a kúrenie; Automechanik osobných automobilov - výbava a príslušenstvo

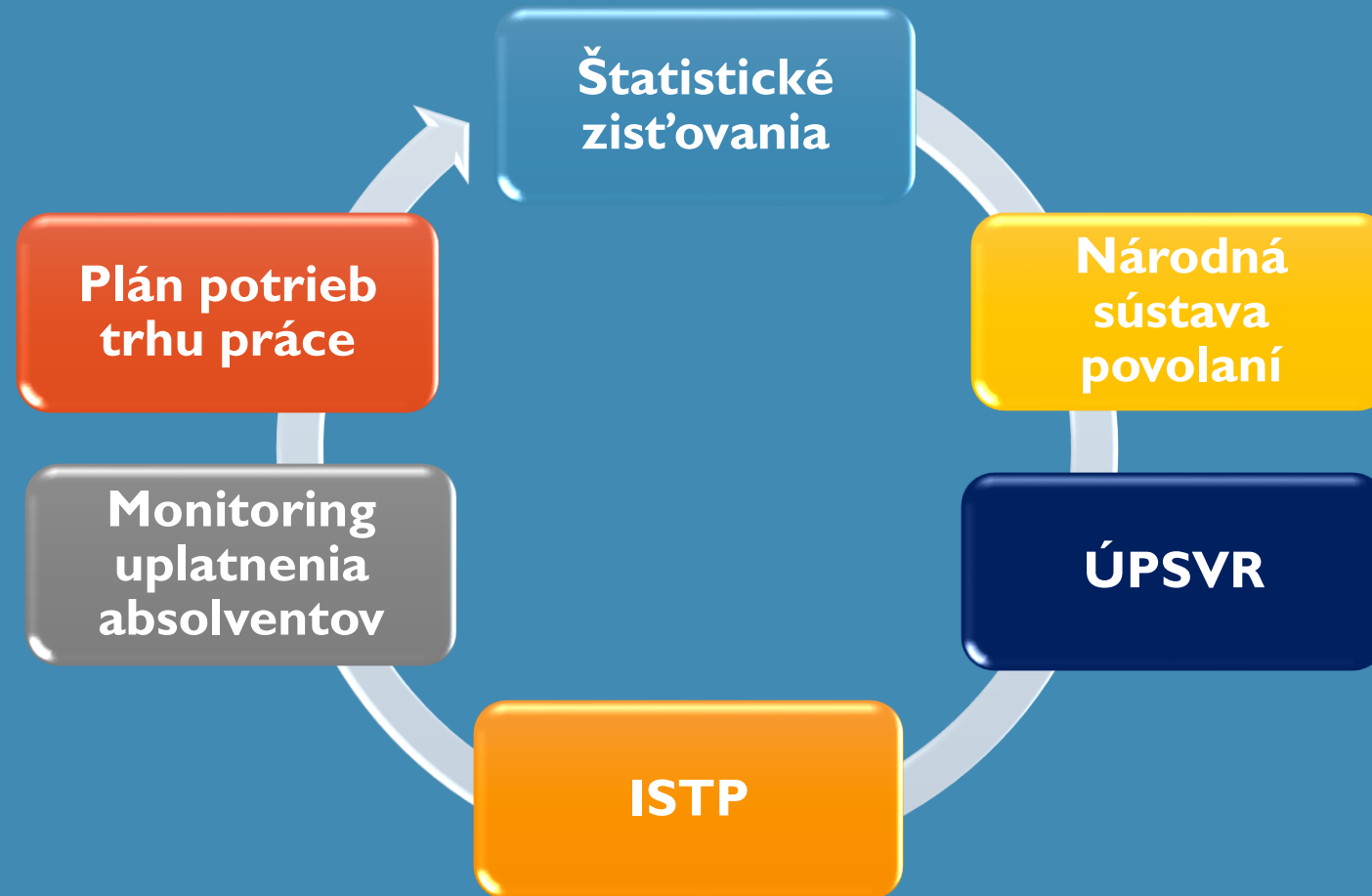
VZŤAHY



VZŤAH NŠZ S SK ISCO-08

- ❖ Zoznam garantovaných NŠZ vychádza z SK ISCO-08, avšak nie je s ňou v úplnej zhode
- ❖ Nižšia flexibilita kvôli faktoru času
- ❖ Manažment
- ❖ 999
- ❖ Jednotky zamestnaní SK ISCO-08:
 - ❖ Nevytvárajú v podskupine povolania
 - ❖ Nie sú vždy na úrovni povolania

VYUŽITIE KLASIFIKÁCIE SK ISCO-08



Ako meniť zoznam NŠZ



- ➔ **Doplňovať nové zamestnania**
- ➔ **Vyradovať zamestnania**
- ➔ **Zlučovať/rozdeľovať zamestnania**
- ➔ **Meniť názov zamestnania**



Preferované termíny



- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník



Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



Riešenie návrhov



AKO DOPLNIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie zmeny členmi sektorovej rady
- ❖ v prípade schválenia NŠZ určenie autora, termínu na jeho vypracovanie
- ❖ vytvorenie karty zamestnania v IS NSP/SRI tajomníkom
- ❖ nový NŠZ sa automaticky stáva návrhom na doplnenie zamestnania, ktorý bude posudzovať Hodnotiaca komisia v rámci aktualizácie klasifikácie zamestnaní

AKO DOPLNIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Stručná charakteristika a popis pracovných úloh
- ❖ Pracovné úlohy a povinnosti odlišujúce toto zamestnanie od iným, príbuzných zamestnaní
- ❖ Požadované vzdelanie – kvalifikačná úroveň, odborné zameranie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR

AKO MENIŤ NÁZOV- PREDPOKLADY

- ❖ len príslušná sektorová rada
- ❖ v súlade s terminológiou a princípmi tvorby
- ❖ nemení sa charakter zamestnania

AKO MENIŤ NÁZOV NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady,
- ❖ odôvodnenie návrhu na úpravu názvu NŠZ,
- ❖ schválenie/neschválenie úpravy názvu NŠZ členmi sektorovej rady,
- ❖ v prípade schválenia vykonanie potrebných zmien v IS NSP/SRI a prípadne aktualizovať SK ISCO-08

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ

Po vyradení zamestnania môžu nastať dve situácie:

- zamestnanie nebude garantované žiadnou sektorovou radou a bude zaradené do zoznamu „nepriradených“ zamestnaní,
- ak o garanciu vyradeného zamestnania prejaví záujem iná sektorová rada, zamestnanie sa po schválení presunie do jej garancie.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - POSTUP

- ❖ návrh člena sektorovej rady
- ❖ vyplnenie informácií do formulára na vyradenie, resp. presunutie NŠZ
- ❖ odoslanie formulára členom sektorovej rady
- ❖ schválenie/neschválenie vyradenia/preradenia NŠZ
- ❖ vyjadrenie sektorovej rady k otázke presunutia NŠZ do inej SR,
- ❖ ak sektorová rada odporučí presun, tajomníci dotknutých sektorových rád v súčinnosti spracujú základnú informáciu o vyradenom zamestnaní a predložia navrhovanej sektorovej rade,
- ❖ ak sektorová rada nenavrhne presunutie, ale úplne vyradenie, zamestnanie bude zaradené do zoznamu „**nepriradených**“ zamestnaní.

AKO VYRADIŤ/PRERADIŤ NŠZ - FORMULÁR

- ❖ Názov NŠZ
- ❖ Odôvodnenie
- ❖ Kvalifikovaný odhad počtu pracovníkov vykonávajúcich dané zamestnanie v SR (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Výskyt zamestnania podľa SK NACE Rev.2 (tajomník sektorovej rady)
- ❖ Je vhodné NŠZ presunúť do inej sektorovej rady? Ktorej?

POSTUP PRI REVÍZII NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ

- ✓ Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- ✓ Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- ✓ Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (napr. ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá.....) – február 2020
- ✓ Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- ✓ Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- ✓ Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- ✓ Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.



8 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie

ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- ✓ Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje.

VYPRACOVAŤ III. a IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

REVIDOVAŤ ZOZNAM NŠZ A DOPLNIŤ NÁVRHY NA ZMENY.



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- ☐ 1. rokovanie: 12. september 2019
- ☐ 2. rokovanie: 4. december 2019
- ☐ 3. rokovanie: 21. február 2020
- ☐ 4. rokovanie: máj – jún 2020 ?



10

Záverý z rokovanja



Ďakujeme za pozornosť

Michal Hrnčiar
hrnciar@trexima.sk

www.trexima.sk