



ZÁVERY ZO 4. ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY PRE VODU, ODPAD A ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Dátum rokovania: **26. máj 2020 (utorok)**

Začiatok rokovania: **12:00 hod.**

Koniec rokovania: **27. máj 2020 (streda) – 24:00 hod.**

Pozn.: Rokovanie sa uskutoční formou zaslania online nahrávky rokovania a hlasovaním per rollam.¹

Sektorová rada pre vodu, odpad a životné prostredie na svojom 4. rokovaní pre činnosti SRI

I. p r e r o k o v a l a

1. Vyhodnotenie plnenia úloh Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia schválených v Záveroch z 3. rokovania.
2. Výsledky činnosti Sektorovej rady na tvorbe všetkých cyklov Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
3. Znenie finálnej verzie Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
4. Výber kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0.
5. Zmeny v zozname Národných štandardov zamestnaní (ďalej len „NŠZ“) garantovaných Sektorovou radou.

¹ Z priebehu rokovania bol na základe súhlasu všetkých členov Sektorovej rady vytvorený audiozáznam pre interné účely členov Sektorovej rady. Členovia obdržia tento záznam prostredníctvom webového odkazu a budú ho môcť využiť len na svoje účely spojené s členstvom v Sektorovej rade. Na základe Štatútu sektorovej rady, konkrétne článku 6, bodu 1 naďalej platí, že rokovania sektorových rád sú neverejné, preto záznam z rokovania nebudú členovia šíriť medzi osoby z externého prostredia.



6. Harmonogram tvorby a revízie NŠZ.
7. Autorstvo NŠZ garantovaných Sektorovou radou.
8. Štruktúru NŠZ a s tým súvisiace zmeny v Informačnom systéme SRI.
9. Harmonogram a postup prác Sektorovej rady na ďalšie obdobie.

II. s c h v a ľ u j e

1. Vyhodnotenie plnenia úloh činnosti Sektorovej rady z predchádzajúceho obdobia.
2. Zmeny v zozname NŠZ garantovaných Sektorovou radou.
3. Znenie finálnej verzie Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.
4. Harmonogram vypracovania a revízie NŠZ.
5. Závery z rokovania Sektorovej rady konaného dňa 26. – 27. mája 2020 (prostredníctvom aplikácie MS Teams) s príslušnými úlohami pre členov Sektorovej rady.

III. u k l a d á

1. Členom Sektorovej rady zaslať výber kľúčových opatrení a odporúčaní pre MPSVR SR k pripravovanej stratégii PRÁCA 4.0 vyplývajúcich zo Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Termín: 29. máj 2020

2. Členom Sektorovej rady viesť v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca, pričom sa vyžaduje povinné vyplnenie poznámky s uvedením detailu popisu práce.

Zodpovední: členovia Sektorovej rady
Vykazovanie: priebežne najneskôr
do 5. dňa nasledujúceho mesiaca



3. Priebežne vypracovávať NŠZ podľa harmonogramu revízie a tvorby:

- za mesiac júl revízia dvoch NŠZ

Zodpovedný: vyplývajúce z Harmonogramu revízie a tvorby NŠZ
Termín: 31. júl 2020

- za mesiac august revízia dvoch NŠZ a tvorba jedného NŠZ

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu revízie a tvorby NŠZ
Termín: 31. august 2020

- za mesiac september revízia dvoch NŠZ

Zodpovední: vyplývajúce z Harmonogramu revízie a tvorby NŠZ
Termín: 30. september 2020

4. Tajomníčke Sektorovej rady zorganizovať rokovania pracovných skupín na určenie autorov k NŠZ.

Zodpovedná: tajomníčka Sektorovej rady
Termín: jún 2020, priebežne najneskôr mesiac pred termínom revízie

IV.
berie na vedomie

1. Termín piateho rokovania Sektorovej rady, ktoré sa uskutoční **8. – 9.9. v Modre.**

V Bratislava 28. mája 2020

Ing. Ivana Mahříková, PhD., EUR ING
predsedníčka Sektorovej rady