



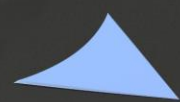
3. rokovanie **Sektorová rada**

pre automobilový priemysel a strojárstvo





PROGRAM ROKOVANIA



1. Vyhodnotenie plnenia úloh
2. Aktuálny stav v príprave Sektorovej stratégie rozvoja LŽ
3. Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08
4. Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
5. Diskusia a závery z rokovania



LENKA HMIREKOVÁ
nová členka Sektorovej rady



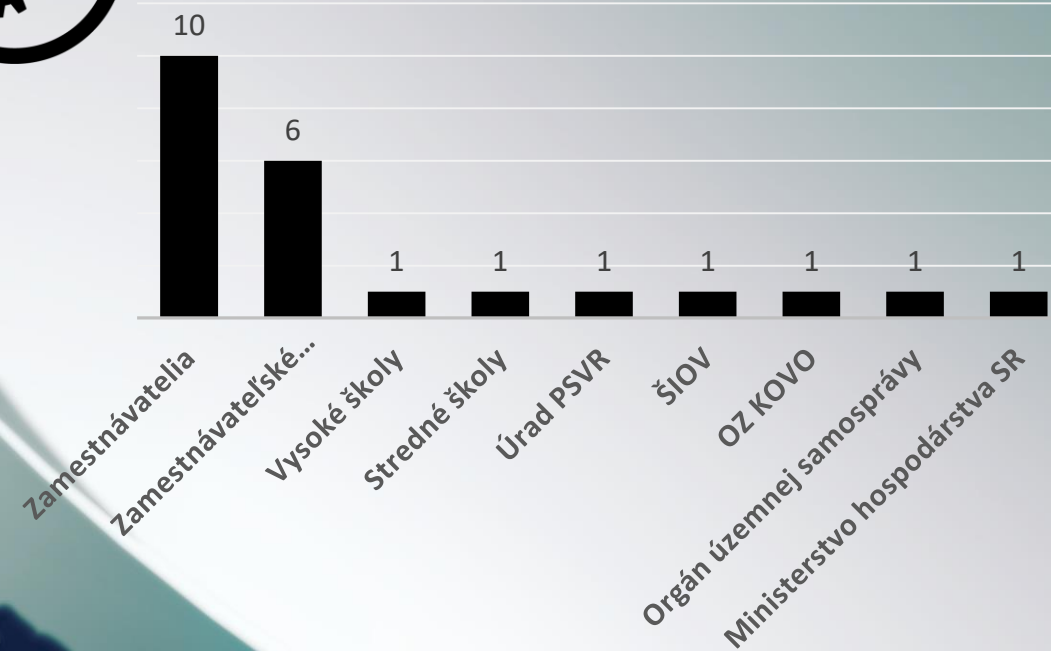
členovia

pravidelná



Sektorová rada
pre automobilový priemysel a strojárstvo

24 členov (vrátane tajomníka)



VYHODNOTENIE PLNENIA ÚLOH

1. Vypracovať premisy strategického smerovania sektora s identifikáciou dopadu na ľudské zdroje pre 1. cyklus sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov. Následne tieto výstupy zaznamenať do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.
✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady
2. Sumarizovať zoznam inovácií a zaznamenať ho do vytvoreného formuláru v informačnom systéme SRI.
✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady
3. Pripomienkovať vytvorené premisy a dopady na ľudské zdroje, poslanie sektora a podklad strategickej analýzy sektora v rámci 2. cyklu Sektorovej stratégie rozvoja ľudských zdrojov v informačnom systéme SRI.
✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady
4. Sformulovať víziu poslania sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje v rozsahu maximálne jednej normostrany A4.
✓ Zodpovedný: predseda Sektorovej rady
5. Viest' v informačnom systéme mesačné elektronické výkazníctvo vykonanej práce vždy najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca.
✓ Zodpovední: členovia Sektorovej rady





METODIKA III. A IV. CYKLU SEKTOROVEJ STRATÉGIE

1. III. cyklus sa uvádza pod názvom **Sektorový strategický zámer**, ktorý sa bude formovať z **Dopadov na ĽZ**, definovaných v I. cykle.
2. Každý dopad musí mať definovanú **Oblasť strategického opatrenia**, a to (možnosť výberu):
 - Predškolské vzdelávanie
 - Vzdelávanie v základných školách
 - Výchovné a kariérové poradenstvo
 - Stredoškolské vzdelávanie
 - Vysokoškolské vzdelávanie I., II. a III. stupňa
 - Vzdelávanie dospelých
 - Rekvalifikácie
 - Procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona).
3. Každý **Oblasť strategického opatrenia** musí zodpovedať **Strategické opatrenie**.
4. K **Dopadu na ľudské zdroje** možno priradiť jedno alebo viac **strategických opatrení**.
5. Ak sa zistí, že k danému dopadu, **nie je možné** zdefinovať konkrétne strategické opatrenie, je možné tento **dopad preformulovať, príp. odstrániť**.
6. Vo IV. cykle – **Akčný plán stratégie** sa uvedú **Aktivity na splnenie opatrenia**.
7. V rámci **Strategického opatrenia** možno priradiť jednu alebo viac **Aktivít na splnenie opatrenia** (odporúča sa ich označiť poradovými číslami).
8. Každá **Aktivita** musí mať určené:
 - zodpovednosť za plnenie,
 - termín plnenia aktivity, t. j. v akom horizonte by mala byť aktivita splnená,
 - formu monitoringu plnenia aktivity.



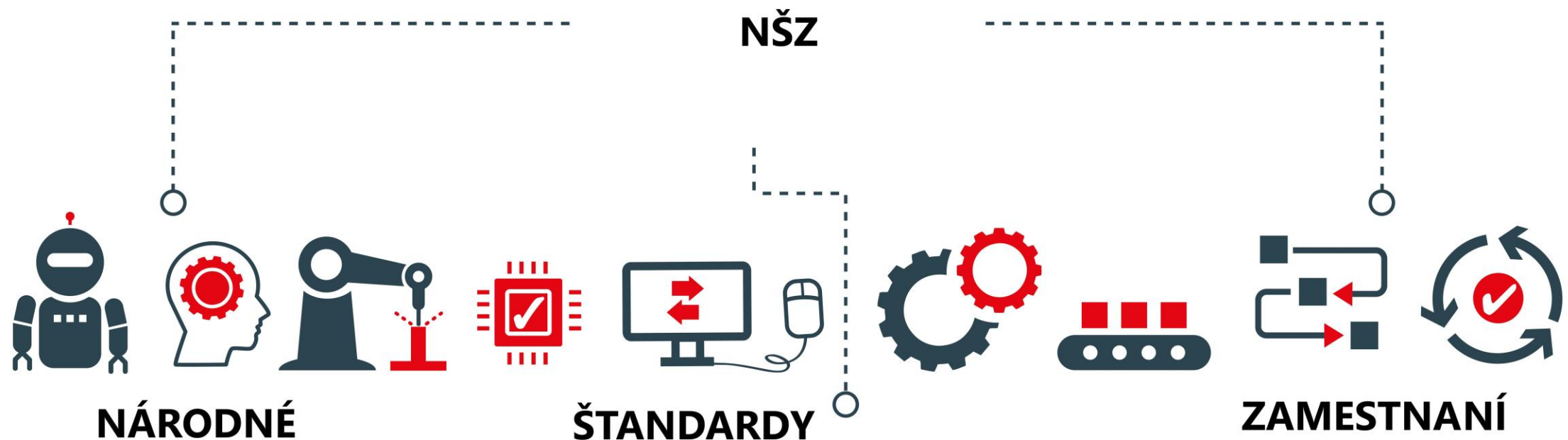
PREVIAZANOSŤ NÁZVOV NŠZ A NÁRODNEJ KLASIFIKÁCIE ZAMESTNANÍ SK ISCO-08

Preferované termíny

- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník

Termíny NON GRATA:

- X Referent
- X Inžinier
- X Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- X Predák
- X Robotník
- X Zamestnanec



ÚLOHY NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

VYPRACOVAŤ III. A IV. CYKLUS
SEKTOROVEJ STRATÉGIE
ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV.

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia, z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje. (SWOT analýza + kritické a kľúčové činitele)

OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

Dopĺňať zoznam inovácií v Informačnom systéme SRI.
Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v Informačnom systéme SRI.
Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do Informačného systému SRI.
Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.

ČLENOM SEKTOROVEJ RADY VIESŤ
V IS SRI MESAČNÉ ELEKTRONICKÉ
VÝKAZNÍCTVO VYKONANEJ PRÁCE
VŽDY NAJNESKOR DO 5. DŇA
NASLEDUJÚCEHO MESIACA.



ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- ☐ 3. rokovanie: 12. marec 2020
- ☐ 4. rokovanie: máj 2020 ?
- ☐ 5. rokovanie: september 2020

Po	Ut	St	Št	Pi	So	Ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31





ĎAKUJEM ZA POZORNOST

