



Sektorová rada

pre sklo, keramiku, minerálne výrobky a nekovové materiály

TREXIMA

3. rokovanie

Sektorovej rady pre sklo, keramiku, minerálne výrobky a nekovové materiály

Banská Bystrica

7. február 2020

PROGRAM ROKOVANIA



- 1** Otvorenie rokovania
- 2** Informácia o činnosti Sektorovej rady a aktuálny stav sektorovej stratégie (vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania)
- 3** Metodika a tvorba III. a IV. cyklu sektorovej stratégie
- 4** Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08
- 5** Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
- 6** Diskusia
- 7** Závery z rokovania



2

Činnosť Sektorovej rady a aktuálny stav sektorovej stratégie



I. CYKLUS – URČENIE ZÁKLADNÝCH PREMÍS

Poslanie sektora

Miesto sektora v hospodárstve, aké dlhodobé hodnoty na trhu vytvára v poslaní sa vyjadrí predstava budúceho stavu sektora v horizonte 2030.

Zoznam inovácií

Kľúčové inovačné a technologické zmeny.

Základné premisy

Všeobecné predstavy, vízie o smerovaní sektoru vychádzajúce z vyššie uvedených technologických a inovačných zmien.

Dopady na ľudské zdroje

Predpokladané dopady na ľudské zdroje napr. identifikácia nových pracovných pozícií, požadovaná zmena kompetencií pracovnej sily, požiadavky na zmenu obsahu vzdelávania a pod.

Strategické dokumenty

Zoznam strategických dokumentov národného, európskeho aj nadnárodného rozmeru (stratégie, koncepcie, akčné plány a pod.), ktorý bude tvoriť prílohu vypracovanej stratégie a aktuálne sa reviduje a dopĺňa.

PREMISY – I. cyklus tvorby sektorovej stratégie

prijaté na 2. rokovaní sektorovej rady

- 1. Premisa:** Synergia výroby a ekonomiky v súlade s ekologickými výzvami.
- 2. Premisa:** Implementácia inovácií a trendov do výrobných a riadiacich procesov.
- 3. Premisa:** Príprava ľudských zdrojov na zavádzanie nových technológií a inovácií.
- 4. Premisa:** Popularizácia a zvyšovanie atraktivity sektora a celospoločenského záujmu o technické vzdelávanie.

II. CYKLUS – SPRACOVANIE SITUAČNEJ ANALÝZY SEKTORA A IDENTIFIKÁCIA VÝVOJOVÝCH TENDENCIÍ

Strategická analýza – vonkajšia analýza

Strategická analýza prostredia a jej vplyv na sústavu povolání (**vonkajšia analýza**). V rámci analýzy vonkajších vplyvov rozobrať dopady napríklad starnutia populácie, zmien právnych predpisov SR, vplyv štvrtej priemyselnej revolúcie na konkurencieschopnosť sektora, vzdelávacieho systému SR a vplyv na zabezpečenie kvalifikovanej pracovnej sily, zahraničných investícií a spolupráce zamestnávateľov s vedecko výskumnou sférou.

Kritické a kľúčové činitele

Identifikácia činiteľov na dosiahnutie konkurenčne schopnej štruktúry sústavy povolání – **kritických a kľúčových**. **Kritické** môžu v budúcnosti ohroziť konkurenčnú schopnosť sektora, napríklad zrušenie učebných odborov. **Kľúčové** môžu v budúcnosti ovplyvniť úspešný vývoj sektora s atribútmi napríklad ako jedinečnosť, užitočnosť.

Činnosť Sektorovej rady a aktuálny stav sektorovej stratégie

Obdobie: 22. november 2019 – 7. február 2019

Práca členov v IS SRI

Rokovanie členov pracovnej skupiny: 29.1.2019

I. cyklus:

- 4 základné premisy
- dopady na sektor a ľudské zdroje
- mapovanie inovácií
- strategické dokumenty

II. cyklus:

- analýza sektora
- analýza vonkajšieho prostredia – SWOT analýza
- vývojové tendencie

Priebežná správa č. 4

Vyhodnotenie práce v informačnom systéme SRI (IS SRI)

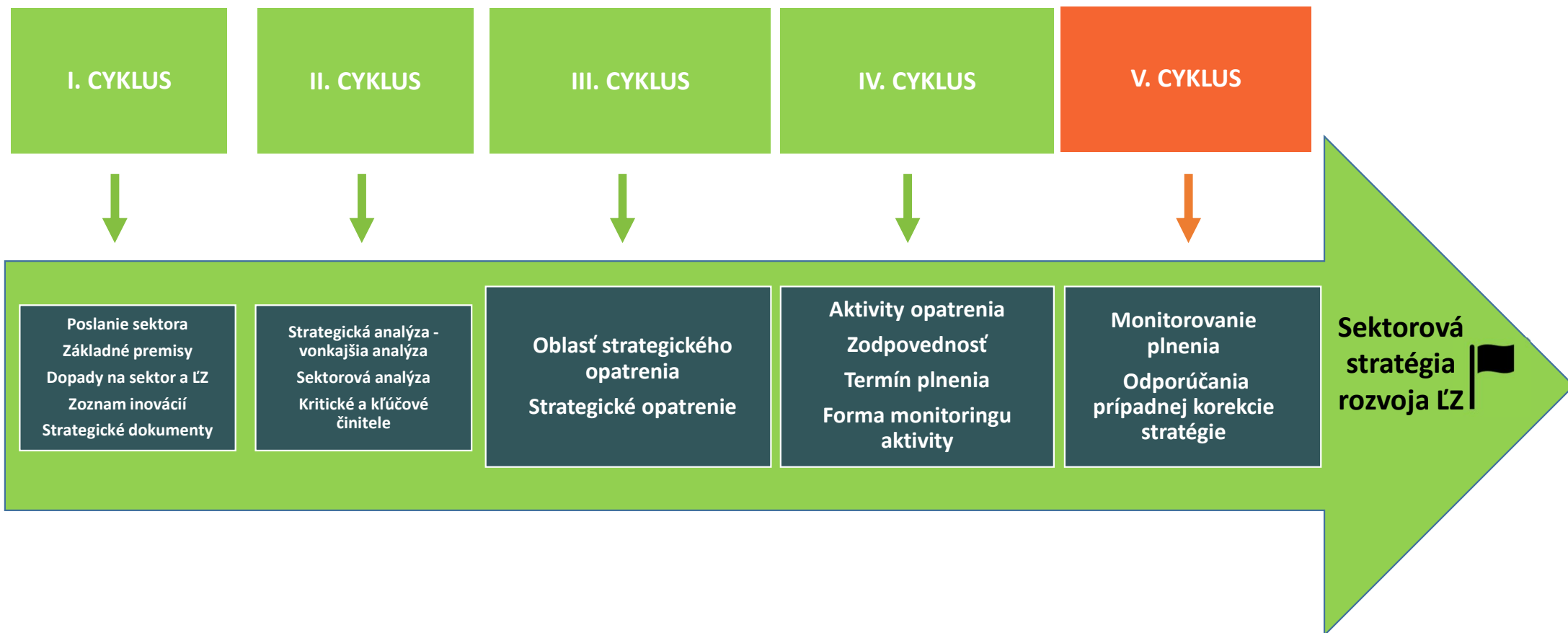
- **Prihlasovanie** do IS SRI cez www.sustavapovolani.sk na lište dole vpravo **Privátna zóna**.
- **Vkladanie príspevkov do IS SRI:** pri čerpaní a citovaní zdrojov vždy uviesť zdroj v príspevku (názov, autora, dátum vydania) a následne ho nahráť do strategických dokumentov Sektorovej rady.
- **Vkladanie strategických dokumentov** – autorom doplniť všetky údaje a vždy uviesť zdroj - originálny link www. stránku, vložiť dokument, ak to nie je možné uviesť: názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo.
- **Postup pre dodatočné opravy údajov v IS pri strategickom dokumente:** založiť nový dokument, vyplniť všetky kolónky vrátane originálneho zdroja - link (ak sa nachádza na internete) alebo nahráť dokument, alebo názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo. Pôvodný záznam vymazať.
- **Mesačné pracovné výkazy** - vždy vyplniť Poznámku, s uvedením konkrétnej práce a doložiť výstup.

A row of glass bottles filled with amber liquid, likely whiskey or brandy, is shown on a production line. The bottles are arranged in a line, and the liquid inside is a rich, golden-brown color. The background is slightly blurred, showing industrial machinery and a warm, golden light. The text is overlaid on the image in a white, sans-serif font.

Vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania

Úlohy splnené

CIEĽ NA DOSAH





3

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie



III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

Sektorový strategický zámer a akčný plán

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍS** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** bude obsahovať:
 - **OBLASŤ strategického opatrenia** *(všeobecne definuje sféru resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania L'Z). Výber uskutočniť z:*
 - predškolské vzdelávanie
 - povinná školská dochádzka – základné vzdelávanie
 - výchovné a kariérne poradenstvo
 - stredoškolské vzdelávanie
 - nadstavbové štúdium
 - vysokoškolské vzdelávanie I., II., III. stupeň
 - vzdelávanie dospelých
 - celoživotné vzdelávanie
 - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona)

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie



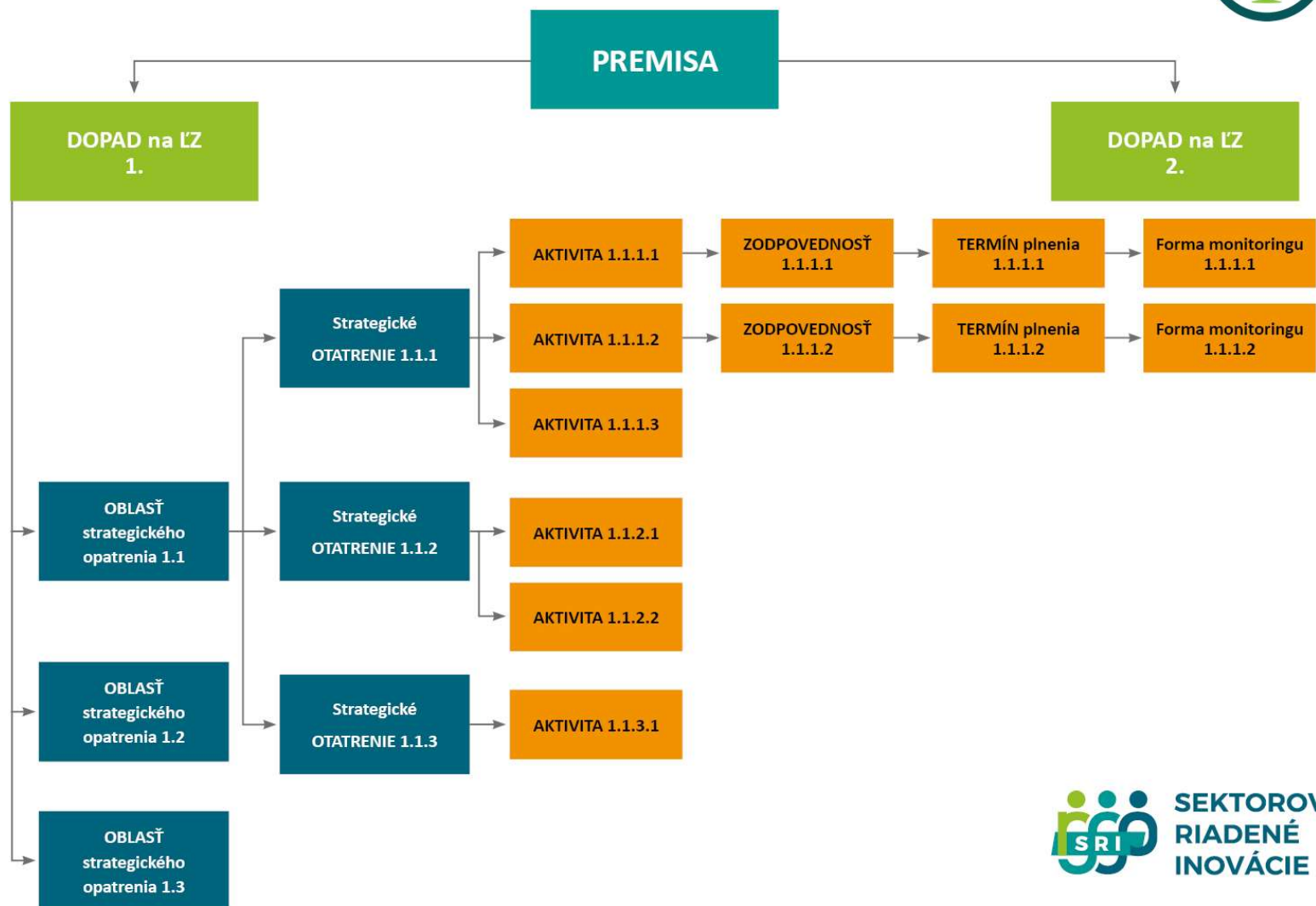
➤ **strategické OPATRENIE:** rozvádza konkrétne OBLASŤ na jednotlivé strategické opatrenia (jedno a viac).

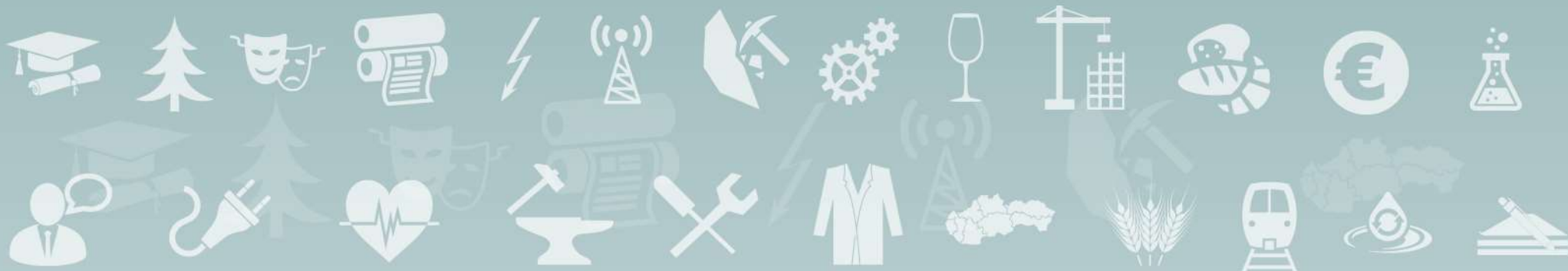
V strategickom opatrení sú pomenované konkrétne kroky t.j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. **Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.**

➤ **AKTIVITA** obsahuje:

- ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za aktivitu – za jej splnenie
- ✓ **TERMÍN** plnenia aktivity
- ✓ **FORMA MONITORINGU** aktivity

SCHÉMA III. a IV. cyklu





4 Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08

POSTUP PRI REVÍZII NŠZ – KARIET ZAMESTNANÍ



- ✓ Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- ✓ Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- ✓ Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá...) – február 2020
- ✓ Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- ✓ Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- ✓ Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- ✓ Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.

Pracovná pozícia – NŠZ - povolanie



NŠZ je súhrnom pracovných pozícií s vysokou mierou podobnosti vykonávaných úloh a povinností, úrovne a špecializácie zručností.

Účelom NSP nie je popísať všetky pracovné pozície na trhu práce. NŠZ stanovuje **štandardizované, nie firemné** požiadavky na zamestnania (a konkrétnych zamestnancov).

Výkon zamestnaní so spoločnými kvalifikačnými požiadavkami umožňuje **povolanie**, ktoré možno definovať ako **štandardizované zhrnutie kompetencií** (vedomostí, zručností, spôsobilostí) uznaných **formálnym systémom vzdelávania**.

Príklad:

Povolanie: Učiteľ

NŠZ: Učiteľ strednej odbornej školy; Učiteľ konzervatória; Učiteľ gymnázia

Pracovné pozície: Učiteľ hry na klavíri, Učiteľ hry na akordeóne, Učiteľ hry na dychové nástroje

Ako meniť zoznam NŠZ



- ➔ **Doplňovať nové zamestnania**
- ➔ **Vyradovať zamestnania**
- ➔ **Zlučovať/rozdeľovať zamestnania**
- ➔ **Meniť názov zamestnania**

Preferované termíny

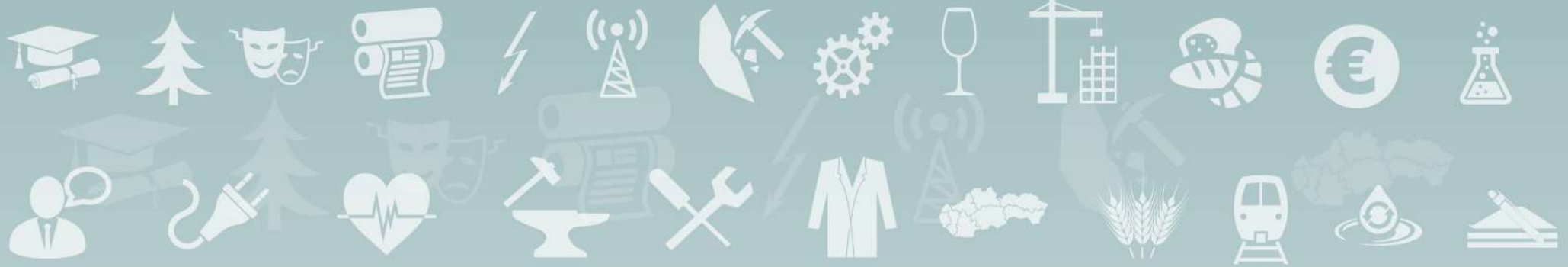


- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník



Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca
- Generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



5

Harmonogram činnosti

ÚLOHY NA ĎALŠIE OBDOBIE



OPTIMALIZOVAŤ I. CYKLUS

- **Dopĺňať zoznam inovácii v informačnom systéme SRI.**
- **Dopĺňať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.**
- **Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.**
- **Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.**

OPTIMALIZOVAŤ II. CYKLUS

- **Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia (vonkajšia analýza), z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje – II. cyklus sektorovej stratégie.**

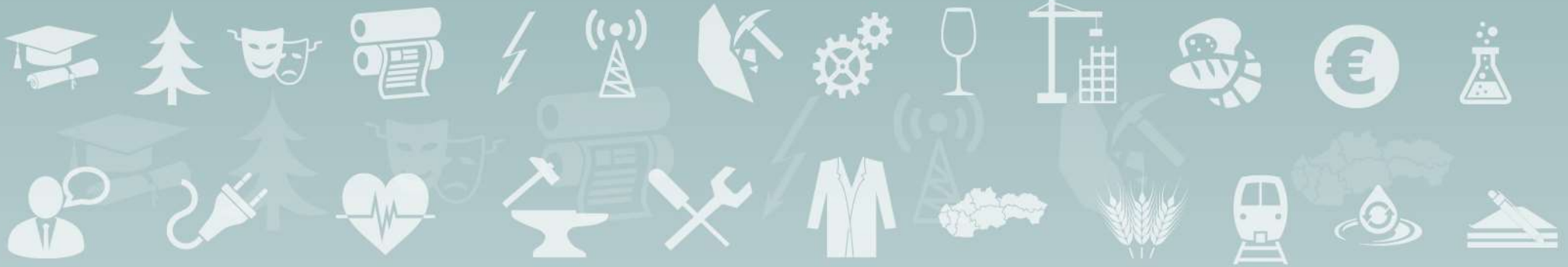
VYPRACOVAŤ III. A IV. CYKLUS SEKTOROVEJ STRATÉGIE ROZVOJA ĽUDSKÝCH ZDROJOV

REVIDOVAŤ ZOZNAM NŠZ A DOPLNIŤ NÁVRHY NA ZMENU NAPR.: VYRADENIE, ZLÚČENIE, ZMENA GARANCIE, ZMENA NÁZVU.

ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

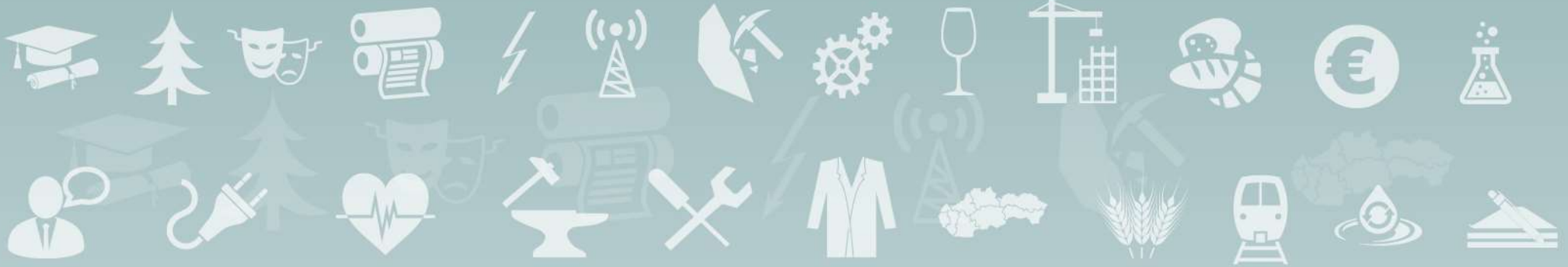


- ☐ 1. rokovanie: 6. jún 2019
- ☐ 2. rokovanie: 21.- 22. november 2019
- ☐ 3. rokovanie: 7.február 2020
- ☐ 4. rokovanie v roku 2020 (21.- 22. máj 2020)



6

DISKUSIA



7

ZÁVERY Z ROKOVANIA



Ďakujem za pozornosť 😊

Jana Melicherová
melicherova@trexima.sk

www.trexima.sk