



Sektorová rada

pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov

TREXIMA

3. rokovanie

Sektorovej rady pre poľnohospodárstvo, veterinárstvo a rybolov

Žilina – hotel Polom

27. január 2020

PROGRAM ROKOVANIA

- 1 Otvorenie rokovania
- 2 Informácia o činnosti Sektorovej rady a aktuálny stav sektorovej stratégie (vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania)
- 3 Metodika a tvorba III. a IV. cyklu sektorovej stratégie
- 4 Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08
- 5 Harmonogram činnosti Sektorovej rady na ďalšie obdobie
- 6 Diskusia
- 7 Závery z rokovania

2

Činnosť Sektorovej rady a aktuálny stav sektorovej stratégie

Obdobie: 25. november 2019 – 27. január 2020

Práca členov v IS SRI

Rokovania Pracovnej skupiny: 14.1.2020 na SPPK v Bratislave
23.1.2020 v spol. TREXIMA

I. cyklus:

- základné premisy
- dopady na sektor a ľudské zdroje
- mapovanie inovácií
- strategické dokumenty

II. cyklus:

- analýza sektora
- analýza vonkajšieho prostredia – SWOT
- vývojové tendencie

Priebežná správa č. 4

PREMISY – I. cyklus tvorby sektorovej stratégie

1. Premisa: **Trvalo udržateľné, multifunkčné a presné poľnohospodárstvo ako predpoklad zachovania života na vidieku.** Koordinátor: Rovaš, členovia PS: Ježo, Juhász, Jurky, Varga, Patasiová
2. Premisa: **Popularizácia agrosektora, výchova, vzdelávanie mladej generácie a riadený systém celoživotného vzdelávania.** Koordinátor: Poláková, členovia PS: Fedorová, Kubišová, Jurky, Ježo, Kovalčík, Macho, Nad', Rovaš, Patasiová
3. Premisa: **Sociálna ekonomika.** Koordinátor: Pekárová, členovia PS: Artim, Buchta, Fedorová, Kubišová
4. Premisa: **Zabezpečenie bezpečnosti potravín, zdravej výživy a strategickej sebestačnosti.** Koordinátor: Artim, členovia PS: Juhász, Macho, Semančík, Baršváry
5. Premisa: **Intenzívne zavádzanie digitalizácie, automatizácie, robotizácie, inovácií a aplikovaného výskumu do poľnohospodárskej praxe.**

Koordinátor: Horská, (Baršváry), členovia PS: Kovalčík, Kubišová, Nad', Varga, Baršváry

2.1

Vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania

❖ Vkladať a dopĺňať do IS SRI strategické dokumenty.

Zodpovední: členovia a kontrolu aktuálnosti vykonáva p. Juhász Termín: trvalý

Vyhodnotenie: plnené

❖ Identifikovať, finalizovať a doplniť dopady na ľudské zdroje k jednotlivým prijatým premisám a zaznamenať ich v IS SRI.

Zodpovední: členovia v pracovných skupinách z 2. rokovania Termín: 9. 12. 2019

Vyhodnotenie: splnené

❖ Doplniť zoznam inovácií a kľúčových trendov a zaznamenať ich v IS SRI.

Zodpovední: členovia Termín: trvalý

Vyhodnotenie: plnené

❖ Vypracovať finálne poslanie sektora.

Termín: 30. 11. 2019

Zodpovedný: p. Artim

Vyhodnotenie: splnené

❖ Dopĺňať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitným zameraním na ľudské zdroje. Zodpovední: členovia Sektorovej rady Termín: trvalý, priebežný

Vyhodnotenie: plnené

2.2

Vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania

- ❖ **Identifikovať kľúčové a kritické činitele, vplývajúce na vývoj sektora.**

Zodpovední: členovia

Termín: 9. 12. 2019

Vyhodnotenie: splnené

- ❖ **Schváliť hlasovaním per rollam: Poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitným zameraním na ľudské zdroje, kľúčové a kritické činitele, dopady na ľudské zdroje podľa sektorových premís.** Zodpovední: členovia

Termín: 3. 12. 2019

Vyhodnotenie: nebolo realizované

- ❖ **Vytvorenie finálnej podoby 1. cyklu sektorovej stratégie s dopadom na ľudské zdroje.**

Zodpovední: p. Macho, p. Mačaj, p. Artim

Termín: 10. 12.2019

Vyhodnotenie: splnené čiastočne

- ❖ **Vypracovať strategickú analýzu prostredia (vonkajšiu analýzu - SWOT), z hľadiska vplyvov pôsobiacich na sektor a ĽZ – II. cyklus sektorovej stratégie.**

Zodpovední: p. Buchta, p. Jamborová

Termín: 31. 12.2019

Vyhodnotenie: splnené

2.2

Vyhodnotenie plnenia úloh z 2. rokovania

- ❖ **Vypracovať strategickú analýzu sektora (vnútornú analýzu)** na základe všeobecných finančno – ekonomických ukazovateľov, sektorovo špecifických ukazovateľov, sektorovo špecifických ukazovateľov zamestnanosti.

Zodpovední: p. Buchta, p. Jamborová, p. Melicherová Termín: 31.12.2019

Vyhodnotenie: splnené

- ❖ **Navrhnuť zloženie Pracovných skupín Sektorovej rady.**

Zodpovední: členovia Sektorovej rady Termín: priebežne

Vyhodnotenie: plnené

2.3

Vyhodnotenie práce v informačnom systéme SRI (IS SRI)

- **Prihlasovanie** do IS SRI cez www.sustavapovolani.sk na lište dole vpravo **Privátna zóna**.
- **Vkladanie príspevkov do IS SRI:** pri čerpaní a citovaní zdrojov vždy uviesť zdroj v príspevku (názov, autora, dátum vydania) a následne ho nahráť do strategických dokumentov Sektorovej rady.
- **Vkladanie strategických dokumentov** – autorom doplniť všetky údaje a vždy uviesť zdroj - originálny link www. stránku, vložiť dokument, ak to nie je možné uviesť: názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo.
- **Postup pre dodatočné opravy údajov v IS pri strategickom dokumente:** založiť nový dokument, vyplniť všetky kolónky vrátane originálneho zdroja - link (ak sa nachádza na internete) alebo nahráť dokument, alebo názov, autora, dátum vydania, vydavateľstvo. Pôvodný záznam vymazať.
- **Mesačné pracovné výkazy** - vždy vyplniť Poznámku, s uvedením konkrétnej práce a doložiť výstup.

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

Sektorový strategický zámer a akčný plán

- ❖ Vychádza zo základných sektorových **PREMÍS** a k nim priradeným **DOPADOM na ľudské zdroje**.
- ❖ Každý **DOPAD na ľudské zdroje** bude obsahovať:
 - **OBLASŤ strategického opatrenia** *(všeobecne definuje sféru resp. cieľovú skupinu, ktorej sa zmena týka z hľadiska prijímania opatrení v oblasti vzdelávania L'Z). Výber uskutočniť z:*
 - predškolské vzdelávanie
 - povinná školská dochádzka – základné vzdelávanie
 - výchovné a kariérne poradenstvo
 - stredoškolské vzdelávanie
 - nadstavbové štúdium
 - vysokoškolské vzdelávanie
 - ďalšie vzdelávanie
 - celoživotné vzdelávanie
 - procesné a systémové zmeny (napr. zmena zákona)

III. a IV. cyklus Sektorovej stratégie

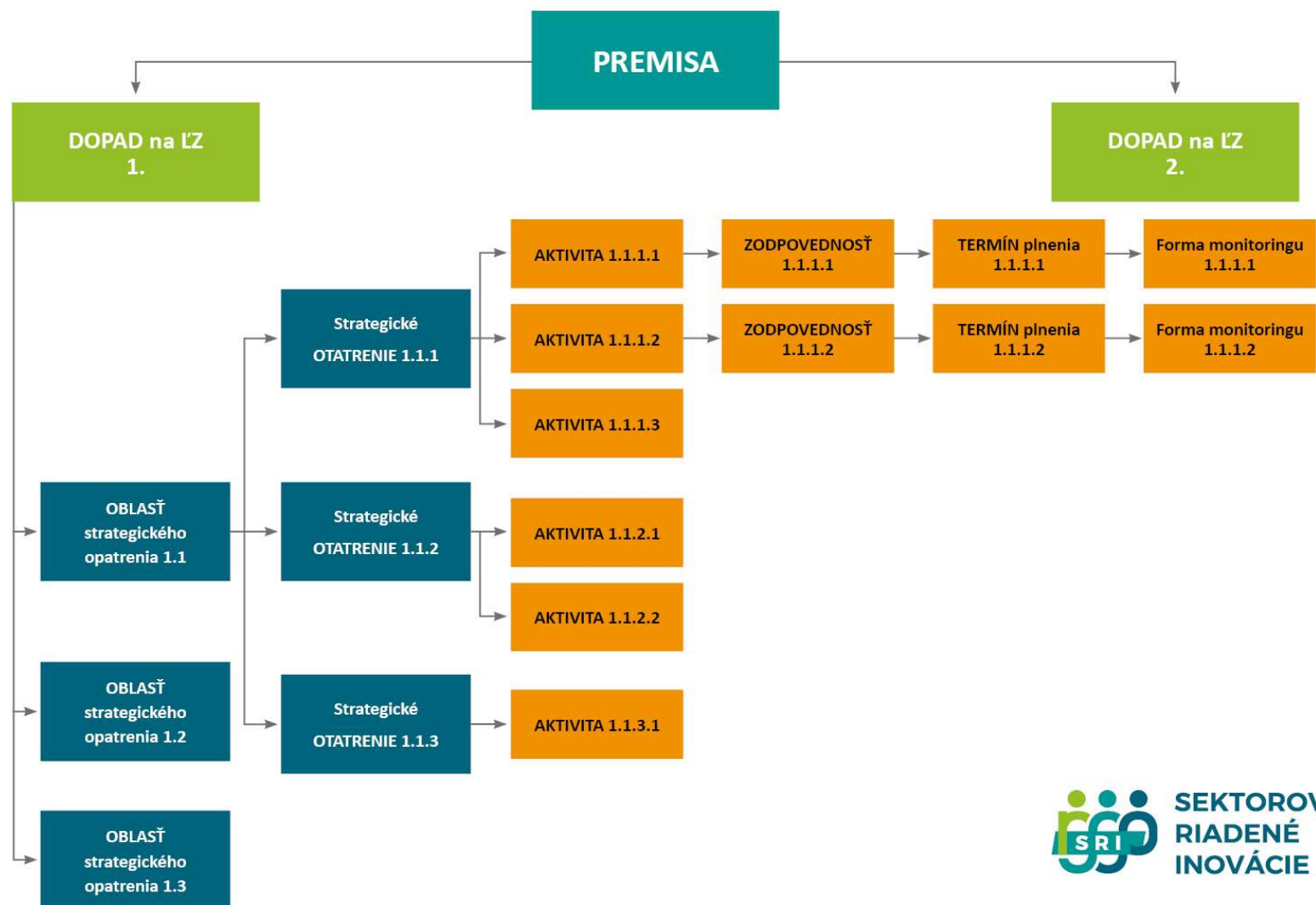
➤ **strategické OPATRENIE:** rozvádza konkrétne OBLASŤ na jednotlivé strategické opatrenia (jedno a viac).

*V strategickom opatrení sú pomenované konkrétne kroky t.j. opatrenia, ktoré treba prijať vo vybratej strategickej oblasti pre úspešnú realizáciu nových potrieb a nárokov kladených na pracovnú silu trhom práce z hľadiska jej vzdelania, predpokladov a nadobudnutých zručností. **Každé strategické opatrenie obsahuje jednu a viac aktivít.***

➤ **AKTIVITA** obsahuje:

- ✓ **ZODPOVEDNOSŤ** za aktivitu – za jej splnenie
- ✓ **TERMÍN** plnenia aktivity
- ✓ **FORMA MONITORINGU** aktivity

SCHÉMA III. a IV. cyklu



4

Revízia názvov NŠZ a previazanosť na SK ISCO-08

Postup pri revízii NŠZ – kariet zamestnaní:

- Previazanosť názvov NŠZ a Národnej klasifikácie zamestnaní SK ISCO – 08
- Návrhy 24 sektorových rád – február 2020
- Návrhy zainteresovaných posudzovateľov (ŠÚ SR, Ústredie PSVR, úrady PSVR, ministerstvá...) – február 2020
- Práca Realizačného tímu SRI a príprava návrhu revízie SK ISCO-08 – marec 2020
- Práca Hodnotiacej komisie – marec – jún 2020
- Príprava a finalizácia legislatívneho procesu – jún – december 2020
- Účinnosť vyhlášky ŠÚ SR – január 2021

Úloha: Posúdiť zmeny názvov v zozname garantovaných NŠZ Sektorovou radou.

Ako meniť zoznam NŠZ



- ➔ **Doplňovať nové zamestnania**
- ➔ **Vyradovať zamestnania**
- ➔ **Zlučovať/rozdeľovať zamestnania**
- ➔ **Meniť názov zamestnania**

4

Preferované termíny



- ✓ Riadiaci pracovník (manažér)
- ✓ Špecialista
- ✓ Technik
- ✓ Odborný pracovník
- ✓ Majster
- ✓ Operátor
- ✓ Montážny pracovník
- ✓ Pomocný pracovník

4

Termíny NON GRATA

- Referent
- Inžinier
- Samostatný radca, generálny štátny radca atď.
- Predák
- Robotník
- Zamestnanec



5

HARMONOGRAM ČINNOSTI



- ❖ **Doplňovať zoznam inovácií v informačnom systéme SRI.**
- ❖ **Doplňovať a aktualizovať strategické dokumenty v informačnom systéme SRI.**
- ❖ **Priebežne aktualizovať poslanie sektora v horizonte do roku 2030 s osobitým zameraním na ľudské zdroje.**
- ❖ **Optimalizovať dopady na ľudské zdroje v jednotlivých sektorových premisách. Následne tieto výstupy zaznamenať do informačného systému SRI.**
- ❖ **Optimalizovať vonkajšiu strategickú analýzu prostredia (vonkajšia analýza), z hľadiska vonkajších vplyvov pôsobiacich na sektor a ľudské zdroje – II. cyklus sektorovej stratégie.**
- ❖ **Revidovať zoznam NŠZ a doplniť návrhy na zmeny napr.: vyradenie, zlúčenie, zmenu garancie, zmenu názvu.**

5

HARMONOGRAM ČINNOSTI

ROKOVANIA SEKTOROVEJ RADY

- 1. rokovanie: 16. september 2019
- 2. rokovanie: 25. november 2019
- 3. rokovanie: 27. január 2020
- 4. rokovanie v roku 2020 (máj 2020?)

6

DISKUSIA



ZÁVERY Z ROKOVANIA



Ďakujem za pozornosť

www.trexima.sk